



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 15 (73) 8 октября 2021 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 15. Тираж 50 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 17/3

от 30.09.2021 г.

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», решением Думы ЗАТО Северск от 27 декабря 2012 года № 33/19 «Об утверждении порядка создания, охраны, содержания и упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения ЗАТО Северск» **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск Томской области согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к Решению Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), Законом Томской области от 12 августа 2005 года № 134-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Томской области», решением Думы ЗАТО Северск от 21 декабря 2006 года № 26/7 «О создании особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос. Самуль ЗАТО Северск», решением Думы ЗАТО Северск от 27 декабря 2012 года № 33/19 «Об утверждении порядка создания, охраны, содержания и упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения ЗАТО Северск», Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области и регламентирует порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области.

В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее – муниципальный контроль ООПТ) осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

4. Предмет муниципального контроля ООПТ определяется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Муниципальный контроль ООПТ осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск (далее – уполномоченный орган).

6. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль ООПТ, являются:

- 1) Мэр ЗАТО Северск;
- 2) первый заместитель Мэра ЗАТО Северск;
- 3) начальник Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск, заместитель начальника Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск (далее – инспектор).

Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимают Мэр ЗАТО Северск, либо лицо, исполняющее полномочия Мэра ЗАТО Северск.

7. Инспектор при осуществлении муниципального контроля ООПТ имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии со статьями 29, 37 Федерального закона № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Под контролируруемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются индивидуальные предприниматели и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых осуществляются на ООПТ либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, расположены на ООПТ местного значения и подлежат муниципальному контролю.

9. Объектами муниципального контроля ООПТ являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность в границах ООПТ;
- 2) результаты деятельности граждан и организаций в границах особо охраняемых природных территорий местного значения, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

10. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля ООПТ, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля ООПТ не применяется. Плановые контрольно-надзорные мероприятия не проводятся. Внеплановые контрольно-надзорные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.



Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

13. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

14. Муниципальный контроль ООПТ в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Северск», осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития».

15. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля ООПТ взаимодействует с иными органами государственной власти в порядке, установленном статьей 20 Федерального закона № 248-ФЗ.

II. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ООПТ

16. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Программа профилактики утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск (постановлением Мэра ЗАТО Северск) не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения уполномоченным органом.

Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

18. При осуществлении муниципального контроля ООПТ могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных статьями 31, 45, 59 Федерального закона № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

19. Информирование осуществляется уполномоченным органом посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии.

20. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Личный прием граждан проводится начальником Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск или его заместителем. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) соблюдение обязательных требований в области использования ООПТ;
- 2) особый правовой режим использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля ООПТ, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал учета. Запись вносится в день проведения консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск письменного разъяснения, подписанного должностным лицом уполномоченного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

21. При поступлении в Администрацию ЗАТО Северск сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней со дня получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

22. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием уполномоченного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

23. В рамках осуществления муниципального контроля ООПТ при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

24. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

25. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

27. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ и Приказом Генпрокуратуры России от 2 июня 2021 года № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, перечень контрольных (надзорных) действий устанавливаются в распоряжении Администрации ЗАТО Северск проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

28. В случаях, если индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не имеют возможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в связи с их выездом за пределы городского округа ЗАТО Северск Томской области, временной нетрудоспособностью, административным арестом, избранием в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запретом определенных действий, заключением под стражу, домашним арестом, наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия), такие индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить в уполномоченный орган соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов.

В случае поступления такой информации в уполномоченный орган, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

29. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на особо охраняемой природной территории местного значения.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;



- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией ЗАТО Северск контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию ЗАТО Северск, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрации ЗАТО Северск о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации ЗАТО Северск документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию ЗАТО Северск.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

32. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

35. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Муниципальный контроль ООПТ на территории опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом особенностей осуществления муниципального контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕЁ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

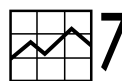
37. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля ООПТ не применяется.

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ООПТ

39. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля ООПТ осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. Ключевые показатели муниципального контроля ООПТ и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля ООПТ утверждаются решением Думы ЗАТО Северск.

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

№ 17/4

от 30.09.2021 г.

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (надзоре) в Российской Федерации», рассмотрев внесённый Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к Решению Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/4

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области.

В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства) осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

4. Предмет муниципального контроля в сфере благоустройства определяется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Отдела административно-технической инспекции Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

6. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, (далее - должностные лица) являются:

- 1) Мэр ЗАТО Северск;
- 2) первый заместитель Мэра ЗАТО Северск;
- 3) начальник Отдела административно-технической инспекции Администрации ЗАТО Северск;
- 4) советник Отдела административно-технической инспекции Администрации ЗАТО Северск;

Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимают Мэр ЗАТО Северск и лицо, исполняющее полномочия Мэра ЗАТО Северск.

7. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

9. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность по выполнению правил благоустройства;
- 2) результаты деятельности граждан и организаций по выполнению Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

10. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется согласно части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ и Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02 июня 2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.



13. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий Уполномоченный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

14. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Северск», осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития».

15. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с иными органами государственной власти в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

II. ПРОФИЛАКТИКА НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

16. Профилактические мероприятия проводятся Уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – программа профилактики).

Программа профилактики утверждается постановлением Мэра ЗАТО Северск не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

18. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

19. Информирование осуществляется Уполномоченным органом посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии.

20. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Личный прием граждан проводится начальником Отдела административно-технической инспекции Администрации ЗАТО Северск или советником Отдела административно-технической инспекции Администрации ЗАТО Северск.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) соблюдение обязательных требований в сфере благоустройства;
- 2) предмет муниципального контроля;
- 3) состав и порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований посредством внесения в день проведения консультирования соответствующей записи в журнал учета консультирований.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск письменного разъяснения, подписанного должностным лицом Уполномоченного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

21. При поступлении в Администрацию ЗАТО Северск сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте муниципального контроля;
- 3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- 7) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 10 дней со дня получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностного лица аннулирует направленное предостережение.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

22. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействием Уполномоченного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица на месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

23. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

24. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

25. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Уполномоченного органа на основании заданий Уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

26. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

27. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, перечень контрольных (надзорных) действий устанавливаются в распоряжении Администрации ЗАТО Северск о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

28. В случаях, если индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не имеют возможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в связи с их выездом за пределы городского округа ЗАТО Северск Томской области или в связи с временной нетрудоспособностью, административным арестом, избранием в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде, заключении под стражу, домашним арестом, наступлением обязательств непреодолимой силы, препятствующие присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия), индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить в Уполномоченный орган соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов.

В случае поступления такой информации в Уполномоченный орган, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послужившего поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

29. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на территории ЗАТО Северск Томской области. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.



31. Документарная проверка проводится по месту нахождения Уполномоченного органа, предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Уполномоченного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов Уполномоченному органу, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений Уполномоченному органу.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

32. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ

34. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований Уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

35. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Муниципальный контроль осуществляется на территории опережающего социально-экономического развития с учетом особенностей осуществления муниципального контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

37. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства не применяется.

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

39. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением Думы ЗАТО Северск.

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

№ 17/5

от 30.09.2021 г.

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области согласно приложению.
2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к Решению Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Предмет муниципального жилищного контроля определяется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Северск», осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития».

4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченным должностным лицом, которое принимает решение о проведении контрольного мероприятия, является первый заместитель Мэра ЗАТО Северск.

5. На территории городского округа ЗАТО Северск Томской области муниципальный жилищный контроль уполномочены осуществлять начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – УЖКХ ТиС), заместитель начальника УЖКХ ТиС, ведущие специалисты – инспекторы по осуществлению муниципального жилищного контроля УЖКХ ТиС (далее – инспекторы).

6. Муниципальный жилищный контроль Уполномоченный орган осуществляет в отношении следующих объектов контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов контроля обеспечивается Уполномоченным органом в журнале учета проверок, в котором осуществляется запись, содержащая сведения о наименовании Уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность проводящего проверку и его подпись.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

8. Согласно статье 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск не применяется. Согласно статье 61 Федерального закона № 248-ФЗ плановые мероприятия не проводятся, так как не применяется система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля.

9. Решения Уполномоченного органа и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск не применяется.

10. Инспектор при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

11. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Уполномоченный орган вправе проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

12. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

13. Консультирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – контролируемые лица и их представители) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей.



Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий.

Время консультирования одного контролируемого лица и (или) его представителя не должно превышать 15 минут.

Учет осуществляется путем внесения сведений в журнал учета консультирования в день проведения консультирования.

14. Консультирование как в устной, так и в письменной форме осуществляется по вопросам, касающимся порядка осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе:

1) предмета муниципального жилищного контроля;

2) состава и порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий;

3) порядка обжалования решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль.

15. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального жилищного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

17. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного инспектором, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

IV. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

18. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

19. Согласно части 3 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

20. На основании решения о проведении проверки инспектор обеспечивает уведомление контролируемого лица о предстоящей проверке с таким расчетом, чтобы уведомить его не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее начала, посредством размещения сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг, а также посредством средств связи.

21. В случаях если контролируемое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, гражданином, не имеет возможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в связи с их выездом за пределы ЗАТО Северск или в связи с временной нетрудоспособностью, такие контролируемые лица вправе представить в Уполномоченный орган соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов (проездного документа, листка временной нетрудоспособности).

В случае поступления такой информации в Уполномоченный орган проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Уполномоченный орган.

22. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск проводятся следующие контрольные мероприятия и соответствующие им контрольные действия:

1) документарная проверка:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

2) выездная проверка:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

23. Согласно статье 76 Федерального закона № 248-ФЗ осмотр, если иное не предусмотрено федеральным законом о муниципальном контроле, не может проводиться в отношении жилого помещения.

24. При проведении контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

1) при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

2) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

25. Инспектор и лица, привлекаемые к совершению контрольных действий, применяющие фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, уведомляют лиц, присутствующих при проведении контрольного действия, о применении соответствующего способа фиксации доказательств.

26. Материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного мероприятия. В случае, если материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, существуют только в электронной форме, такие материалы хранятся в Уполномоченном органе в течение сроков хранения материалов соответствующего контрольного мероприятия.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

28. К проведению контрольных мероприятий Уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

V. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

29. Ключевыми показателями муниципального жилищного контроля являются:

1) показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающихся в минимизации причинения им вреда (ущерба). Целевое значение данного показателя - уровень причиненного ущерба;

2) показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольных мероприятий. Целевое значение данного показателя - эффективность муниципального жилищного контроля.

30. Индикативными показателями муниципального жилищного контроля являются:

1) индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольная деятельность;

2) индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий;

4) индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

31. Подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле Уполномоченный орган осуществляет ежегодно с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

№ 17/6

от 30.09.2021 г.

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области согласно приложению.
2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к Решению Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/6

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2011 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Предмет муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве определяется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – объект контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

4. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) (далее - Уполномоченный орган) в случаях и порядке, определенных настоящим Положением.

5. Должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск, являются:

- 1) первый заместитель Мэра ЗАТО Северск;
- 2) начальник УЖКХ ТиС;
- 3) заместитель начальника УЖКХ ТиС по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи;
- 4) начальник отдела транспорта и связи УЖКХ ТиС;
- 5) консультант-инспектор (по осуществлению муниципального контроля) отдела транспорта и связи УЖКХ ТиС (далее – инспектор).

6. Должностным лицом Администрации ЗАТО Северск, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является первый заместитель Мэра ЗАТО Северск.

7. Учет объектов контроля обеспечивается УЖКХ ТиС в журнале учета проверок, в котором осуществляется запись, содержащая сведения о наименовании Уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность проводящего проверку и его подпись.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск не применяется. Плановые мероприятия не проводятся, так как не применяется система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля.

9. Решения Уполномоченного органа и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск не применяется.

10. Инспектор при осуществлении вида муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

11. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Уполномоченный орган вправе проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

12. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

13. Консультирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – контролируемые лица и их представители) по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, осуществляется инспектором.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Учет осуществляется путем внесения сведений в журнал учета консультирования в день проведения консультирования.

14. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) предмета муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск;

2) состава и порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий;

3) порядка обжалования решений Уполномоченного органа, действий (бездействий) должностных лиц Уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

15. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо, его представитель направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

17. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного инспектором, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

IV. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

18. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

20. Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

21. На основании решения о проведении проверки инспектор обеспечивает уведомление контролируемого лица, его представителя о предстоящей проверке с таким расчетом, чтобы уведомить его не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее начала, посредством размещения сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг, а также посредством средств связи.

22. В случаях, если контролируемое лицо, его представитель, являющееся индивидуальным предпринимателем, гражданином, не имеет возможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в связи с их выездом за пределы ЗАТО Северск или в связи с временной нетрудоспособностью, такое контролируемое лицо, его представитель вправе представить в Уполномоченный орган соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов (проездной документ, листок временной нетрудоспособности).

В случае поступления такой информации в Уполномоченный орган проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица, его представителя в Уполномоченный орган.

23. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

24. При проведении контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

1) при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица, его представителя;

2) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица, его представителя. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

25. Инспектор и лица, привлекаемые к совершению контрольных действий, применяющие фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, уведомляют лиц, присутствующих при проведении контрольного действия, о применении соответствующего способа фиксации доказательств.

26. Материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного мероприятия. В случае, если материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и



видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, существуют только в электронной форме, такие материалы хранятся в Уполномоченном органе в течение сроков хранения материалов соответствующего контрольного мероприятия.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

28. К проведению контрольных мероприятий Уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

29. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Ключевыми показателями муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск являются:

1) показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающихся в минимизации причинения им вреда (ущерба). Целевое значение данного показателя - уровень причиненного ущерба;

2) показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольных мероприятий. Целевое значение данного показателя - эффективность муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск.

31. Индикативными показателями муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск являются:

1) индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольная деятельность;

2) индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий;

4) индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

32. Подготовку доклада о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск УЖКХ ТиС осуществляет ежегодно с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

№ 17/7

от 30.09.2021 г.

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (надзоре) в Российской Федерации», рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к Решению Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.
2. Муниципальный земельный контроль представляет собой деятельность Администрации ЗАТО Северск, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований (далее - требования земельного законодательства), осуществляемую в пределах полномочий Администрации ЗАТО Северск посредством профилактики нарушений требований земельного законодательства, оценки соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица), требований земельного законодательства Российской Федерации, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений требований земельного законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
3. Предмет муниципального земельного контроля определяется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является Администрация ЗАТО Северск в лице Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее - Уполномоченный орган).
5. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются:
 - 1) Мэр ЗАТО Северск (осуществляет общее руководство деятельностью по муниципальному земельному контролю);
 - 2) заместитель Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам (осуществляет непосредственное руководство деятельностью по муниципальному земельному контролю);
 - 3) начальник отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, заместитель начальника отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее - инспектор).
6. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении расположенных в границах городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области земель.
7. Муниципальный земельный контроль на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Северск» осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».
8. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объект контроля) являются деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования земельного законодательства Российской Федерации, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования земельного законодательства Российской Федерации, земельные участки, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются.
9. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.
10. Согласно части 2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ) при осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.
11. В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся после согласования с органами прокуратуры.
12. Доклад о муниципальном земельном контроле готовится ежегодно по итогам осуществления за отчетный период, утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск и размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

13. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области система оценки и управления рисками не применяется.

III. КОНТРОЛЬНЫЕ (НАДЗОРНЫЕ) МЕРОПРИЯТИЯ

14. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия и соответствующие им контрольные (надзорные) действия:
 - 1) инспекционный визит (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов);
 - 2) рейдовый осмотр (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов);
 - 3) документарная проверка (получение письменных объяснений, истребование документов);
 - 4) выездная проверка (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов);
 - 5) выездное обследование.
15. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.



При проведении выездной проверки и выездного обследования осуществляется фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

16. Должностное лицо и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, применяющие фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, уведомляют лиц, присутствующих при проведении контрольного (надзорного) действия, о применении соответствующего способа фиксации доказательств.

17. Материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия. В случае, если материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, существуют только в электронной форме, такие материалы хранятся у Уполномоченного органа в течение сроков хранения материалов соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

18. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

19. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 15 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

20. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе обжаловать его в соответствии с действующим законодательством.

21. Должностными лицами Уполномоченного органа ведется учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, путем внесения сведений о них в журнал учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля Уполномоченный орган использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

22. Основаниями для проведения внеплановой проверки является:

1) наличие у Уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

23. Для проведения внеплановой проверки, предусматривающей взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается распоряжение Администрации ЗАТО Северск о проведении внеплановой проверки по муниципальному земельному контролю (далее – распоряжение) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151).

24. В день подписания распоряжения в целях согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия Уполномоченный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения, в порядке, утвержденном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02 июня 2021 № 264 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

26. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Уполномоченного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

27. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных частью 9 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ. Для целей информирования контролируемого лица контрольным (надзорным) органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

28. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному (надзорному) органу в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

29. В случаях, если индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не имеют возможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в связи с их выездом за пределы городского округа ЗАТО Северск Томской области, с временной нетрудоспособностью, административным арестом, избранием в отношении подозреваемого в совершении преступления гражданина меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия), такие индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить в Уполномоченный орган соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов (проездной документ, листок временной нетрудоспособности). В случае поступления такой

информации в Уполномоченный орган проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Уполномоченный орган.

30. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151, должностным лицом Уполномоченного органа. В случае, если по результатам проведения мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

31. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

32. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

33. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В случае проведения документальной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

34. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица, а также в случае отказа контролируемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки экземпляр акта направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня составления акта, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле Уполномоченного органа, проводившего проверку.

35. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, в том числе выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.

36. Хранение акта, в том числе приложенных документов, связанных с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляется в течение 5 лет.

V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ

37. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

38. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Уполномоченного органа на основании заданий, утвержденных заместителем Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам, включая задания, содержащиеся в планах работы Уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

VI. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

39. В рамках осуществления муниципального земельного контроля Уполномоченный орган вправе проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

40. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ).

41. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения письменного разъяснения, подписанного Мэром ЗАТО Северск на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения.

43. Возражение подается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения предостережения.

44. В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

45. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в бумажном виде почтовым отправлением в Уполномоченный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, на указанный в предостережении адрес электронной почты Уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

46. Уполномоченный орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

47. Информирование осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) и иных формах.



ВИИ. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

48. Консультирование осуществляет должностное лицо Уполномоченного органа (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом Уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, определен пунктом 52 Положения.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ.

49. При осуществлении консультирования должностное лицо Уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу Уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться Уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований путем внесения сведений о них в журнал учета консультирований в день их проведения.

По телефону предоставляется следующая информация:

- 1) о графике (режиме) работы Уполномоченного органа;
- 2) о решении по конкретному обращению (заявлению).

Посредством размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется следующая информация:

- а) о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Уполномоченного органа;
- б) о графике (режиме) работы Уполномоченного органа, порядке и времени личного приема контролируемых лиц и (или) их представителей;
- в) о нормативных правовых актах по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;
- г) о результатах проведенных Уполномоченным органом контрольных мероприятий.

Посредством размещения на информационных стендах Уполномоченного органа предоставляется следующая информация:

- о графике (режиме) работы Уполномоченного органа, порядке и времени личного приема контролируемых лиц и (или) их представителей;
- о номерах кабинетов, фамилии, имени, отчестве, должностях должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль.

ВИИИ. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ

51. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита должностным лицом Уполномоченного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита должностным лицом Уполномоченного органа может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения путем направления уведомления.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

52. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, отображен в таблице

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			да	нет	не распространяется требование
1	Используется ли контролируемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
2	Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации			

IX. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

53. Устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности деятельности Администрации ЗАТО Северск, которые отображены в таблице.

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение	Формула для расчета
I. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ			
1	Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения обязательных требований	Не более 50 тыс. руб.	-
II. ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ			
2	Эффективность деятельности Уполномоченного органа	Менее 0,05	Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.)
3	Количество поступивших в Уполномоченный орган заявлений о нарушении обязательных требований	Не более 20	-
4	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Не менее 1000 руб.	-

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

№ 17/8

от 30.09.2021 г.

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (надзоре) в Российской Федерации», рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к Решению Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Муниципальный лесной контроль представляет собой деятельность Администрации ЗАТО Северск, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований (далее – требования лесного законодательства), осуществляемую в пределах полномочий Администрации ЗАТО Северск посредством профилактики нарушений требований лесного законодательства, оценки соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее – контролируемые лица), требований лесного законодательства Российской Федерации, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений требований лесного законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Предмет муниципального лесного контроля определяется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является Администрация ЗАТО Северск в лице Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

5. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются:

- 1) Мэр ЗАТО Северск (осуществляет общее руководство деятельностью по муниципальному лесному контролю);
 - 2) заместитель Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам (осуществляет непосредственное руководство деятельностью по муниципальному лесному контролю);
 - 3) начальник отдела муниципального лесного контроля и надзора Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск;
 - 4) главный специалист отдела муниципального лесного контроля и надзора Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск;
 - 5) ведущий специалист отдела муниципального лесного контроля и надзора Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.
6. Муниципальный лесной контроль осуществляется в отношении расположенных в границах городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области лесных участков.

7. Муниципальный лесной контроль на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Северск» осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

8. Объектами муниципального лесного контроля (далее – объект контроля) являются деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования лесного законодательства Российской Федерации, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования лесного законодательства Российской Федерации, лесные участки, которыми граждане и организации пользуются.

9. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

10. Согласно части 2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ) при осуществлении муниципального лесного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

11. В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся после согласования с органами прокуратуры.

12. Доклад о муниципальном лесном контроле готовится ежегодно по итогам осуществления за отчетный период, утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск и размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

13. При осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области система оценки и управления рисками не применяется.

III. КОНТРОЛЬНЫЕ (НАДЗОРНЫЕ) МЕРОПРИЯТИЯ

14. В рамках осуществления муниципального лесного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия и соответствующие им контрольные (надзорные) действия:

- 1) инспекционный визит (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов);
- 2) рейдовый осмотр (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов);
- 3) документарная проверка (получение письменных объяснений, истребование документов);
- 4) выездная проверка (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов);
- 5) выездное обследование.

15. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

При проведении выездной проверки и выездного обследования осуществляется фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

16. Должностное лицо и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, применяющие фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, уведомляют лиц, присутствующих при проведении контрольного (надзорного) действия, о применении соответствующего способа фиксации доказательств.

17. Материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия. В случае, если материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, существуют только в электронной форме, такие материалы хранятся у Уполномоченного органа в течение сроков хранения материалов соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

18. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

19. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

20. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе обжаловать его в соответствии с действующим законодательством.

21. Должностными лицами Уполномоченного органа ведется учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, путем внесения сведений и них в журнал учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля Уполномоченный орган использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

22. Основаниями для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий являются:

1) наличие у Уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

23. Для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается распоряжение Администрации ЗАТО Северск о проведении внеплановой проверки по муниципальному лесному контролю (далее – распоряжение) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151).

24. В день подписания распоряжения в целях согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия Уполномоченный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения, в порядке, утвержденном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 264 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

26. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Уполномоченного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

27. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных частью 9 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ. Для целей информирования контролируемого лица контрольным (надзорным) органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

28. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному (надзорному) органу в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

29. В случаях, если индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не имеют возможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в связи с их выездом за пределы городского округа ЗАТО Северск Томской области или в связи с временной нетрудоспособностью, такие индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить в Уполномоченный орган соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов (проездного документа, листка временной нетрудоспособности). В случае поступления такой информации в Уполномоченный орган проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.



30. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностным лицом Уполномоченного органа составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151. В случае, если по результатам проведения мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

31. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

32. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

33. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В случае проведения документальной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

34. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица, а также в случае отказа контролируемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки экземпляр акта направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня составления акта, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле Уполномоченного органа, проводившего проверку.

35. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, в том числе выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.

36. В случае, если по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий должностным лицом Уполномоченного органа выявлен на лесных участках факт нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере лесных отношений, указанное лицо в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет Мэру ЗАТО Северск уведомление о выявлении нарушения лесного законодательства.

37. Хранение акта, в том числе приложенных документов, связанных с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляется в течение 5 лет.

V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ

38. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

39. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Уполномоченного органа на основании заданий, утвержденных заместителем Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам, включая задания, содержащиеся в планах работы Уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

VI. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

40. В рамках осуществления муниципального лесного контроля Уполномоченный орган вправе проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

41. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ).

42. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения письменного разъяснения, подписанного Мэром ЗАТО Северск на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

43. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения.

44. Возражение подается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения предостережения.

45. В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

46. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в бумажном виде почтовым отправлением в Уполномоченный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, на указанный в предостережении адрес электронной почты Уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

47. Уполномоченный орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

48. Информирование осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) и иных формах.

ВИИ. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

49. Консультирование осуществляет должностное лицо Уполномоченного органа (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом Уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, определен пунктом 52 Положения.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ.

50. При осуществлении консультирования должностное лицо Уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу Уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться Уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований путем внесения сведений о них в журнал учета консультирований в день их проведения.

По телефону предоставляется следующая информация:

- 1) о графике (режиме) работы Уполномоченного органа;
- 2) о решении по конкретному обращению (заявлению).

Посредством размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется следующая информация:

- а) о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Уполномоченного органа;
- б) о графике (режиме) работы Уполномоченного органа, порядке и времени личного приема контролируемых лиц и (или) их представителей;
- в) о нормативных правовых актах по вопросам осуществления муниципального лесного контроля;
- г) о результатах проведенных Уполномоченным органом контрольных мероприятий.

Посредством размещения на информационных стендах Уполномоченного органа предоставляется следующая информация:

- о графике (режиме) работы Уполномоченного органа, порядке и времени личного приема контролируемых лиц и (или) их представителей;
- о номерах кабинетов, фамилии, имени, отчестве, должностях должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль.

52. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, отражен в таблице.

№п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			да	нет	не распространяется требование
1	В рамках какого нормативного правового акта осуществляется муниципальный лесной контроль	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ			
2	На основании чего предоставляются дрова населению ЗАТО Северск для собственных нужд	Закон Томской области от 9 августа 2007 года № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд»			
3	Как попасть в список нуждающихся в древесине для собственных нужд	Пункт 11 постановления Администрации ЗАТО Северск от 30 июня 2021 года № 1460 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение в список нуждающихся в древесине для собственных нужд» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»			

ВИИ. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

53. Устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности деятельности Администрации ЗАТО Северск, отраженные в таблице.

№п/п	Наименование показателя	Целевое значение	Формула для расчета
I. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ			
1	Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения обязательных требований	Не более 50 тыс. руб.	-
II. ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ			
2	Эффективность деятельности Уполномоченного органа	Менее 0,05	Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.)
3	Количество поступивших в Уполномоченный орган заявлений о нарушении обязательных требований	Не более 20	-
4	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Не менее 1000 руб.	-

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

№ 17/9

от 30.09.2021 г.

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск

В соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 27 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Решения Думы ЗАТО Северск:

1) от 22.02.2007 № 29/1 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа ЗАТО Северск»;

2) от 31.01.2008 № 46/4 «О внесении изменения в Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа ЗАТО Северск, утвержденный Решением Думы ЗАТО Северск от 22.02.2007 № 29/1»;

3) от 19.02.2008 № 47/6 «О протесте прокурора ЗАТО г.Северск от 21.01.2008 № 12-08 на Решение Думы ЗАТО Северск от 22.02.2007 № 29/1 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа ЗАТО Северск»;

4) от 21.08.2008 № 56/1 «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 22.02.2007 № 29/1 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа ЗАТО Северск»;

5) от 19.02.2009 № 69/9 «О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 22.02.2007 № 29/1 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа ЗАТО Северск»;

6) от 28.03.2013 № 37/7 «О внесении изменений в Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа ЗАТО Северск»;

7) от 29.08.2013 № 43/6 «О внесении изменения в Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа ЗАТО Северск».

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к Решению Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ
И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗАТО СЕВЕРСК, И РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ЗАТО СЕВЕРСК**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 27 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области и определяет организационные и правовые основы принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск (далее – муниципальные предприятия и учреждения).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения по установлению, а также изменению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, за исключением случаев, когда федеральными законами предусмотрен иной порядок установления (изменения) тарифов.

3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

1) услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями – услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) тариф – стоимость единицы услуги (работы), по которой осуществляются расчеты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, выраженная в валюте Российской Федерации;

3) регулируемая деятельность – деятельность муниципальных предприятий и учреждений по предоставлению услуг (выполнению работ), осуществляемая по тарифам, устанавливаемым в соответствии с настоящим Порядком;

4) регулирующий орган – орган, принимающий решения об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, в соответствии с настоящим Порядком, – Администрация ЗАТО Северск;

5) уполномоченный орган – орган, уполномоченный муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск на осуществление функций в сфере формирования и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, в соответствии с настоящим Порядком, – Администрация ЗАТО Северск, орган Администрации ЗАТО Северск, наделенный правами юридического лица, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений (далее – орган Администрации ЗАТО Северск), структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск.

4. Порядок взаимодействия Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск, структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск в процессе установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, определяется муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск с учетом положений настоящего Порядка.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ

5. Основными принципами при установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, являются:

1) соблюдение баланса экономических интересов муниципальных предприятий и учреждений, предоставляющих услуги (выполняющих работы), и интересов потребителей этих услуг (работ), обеспечивающего доступность услуг (работ) для потребителей и эффективное функционирование муниципальных предприятий и учреждений;

2) открытость информации о тарифах на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, и о порядке их установления;

3) компенсация экономически обоснованных расходов (затрат) (в том числе осуществляемых за счет прибыли) муниципальных предприятий и учреждений в связи с осуществлением ими регулируемой деятельности.

6. Формирование и обоснование тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляются с применением следующих методов:

- 1) метода экономически обоснованных расходов (затрат);
- 2) метода индексации тарифов;
- 3) иных методов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. При применении метода экономически обоснованных расходов (затрат) расчет тарифов осуществляется на основе размера необходимой валовой выручки, определенной исходя из величины планируемых экономически обоснованных расходов муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих регулируемую деятельность, и расчетного объема услуг (работ) за расчетный (планируемый) период действия тарифов.

Определение состава расходов, учитываемых при формировании тарифов, оценка их экономической обоснованности производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сферах бухгалтерского учета, налогов и сборов.

При отсутствии утвержденных норм и нормативов по отдельным статьям расходов в расчетах используются экспертные оценки, основанные на отчетных данных, представляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляющими регулируемую деятельность.

8. При применении метода индексации расчет тарифов осуществляется исходя из величины действующих тарифов, установленных с использованием метода экономически обоснованных расходов (затрат), и с учетом индексов потребительских цен (прогнозируемых и фактических), определенных Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий период.

9. Выбор метода формирования тарифов и расчет размера тарифов с применением избранного метода осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ И ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ТАРИФОВ

10. Основаниями для принятия решения об установлении тарифов являются:

- 1) окончание периода действия, на который были установлены тарифы;
- 2) создание муниципального предприятия (учреждения), осуществляющего регулируемую деятельность;
- 3) предоставление (выполнение) муниципальными предприятиями и учреждениями отдельных видов услуг (работ), ранее ими не предоставляемых (не выполняемых);
- 4) изменение условий деятельности муниципальных предприятий и учреждений, влияющее на размер установленных тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, в том числе:
 - а) изменение суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности и (или) объема услуг (работ) по сравнению с показателями, принятыми при расчете действующих тарифов;
 - б) изменение суммы налогов и сборов, учтенных при расчете действующих тарифов по регулируемой деятельности и подлежащих уплате муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством;
 - в) реорганизация муниципального предприятия (учреждения), осуществляющего регулируемую деятельность;
 - г) изменение действующих нормативных правовых актов;
- 5) иные основания, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

11. Период действия установленных тарифов должен составлять не менее одного года с даты начала их действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

12. Тарифы, установленные на определенный период действия, вступают в силу с даты начала указанного периода и действуют до окончания этого периода, за исключением случаев досрочного изменения.

13. Досрочное изменение тарифов производится при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 10 настоящего Порядка.

14. Решения об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, не имеют обратной силы.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ

15. Тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, устанавливаются на основании письменных мотивированных обращений муниципальных предприятий и учреждений, предоставляющих услуги (выполняющих работы), либо по инициативе уполномоченного органа.

16. В целях установления единых подходов к решению вопросов формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО Северск утверждается порядок формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, определяющий:

- 1) методы, применяемые при формировании тарифов;
- 2) порядок расчета тарифов;
- 3) порядок направления обращений об установлении тарифов;
- 4) перечень, форму и сроки представления материалов для установления тарифов;
- 5) порядок и сроки рассмотрения представленных материалов об установлении тарифов;
- 6) порядок установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 7) форму отчетности, представляемой в уполномоченный орган.

17. Решения об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, принимаются в соответствии с порядком формирования, рассмотрения и установления тарифов.

V. ПОЛНОМОЧИЯ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ТАРИФОВ

18. Регулирующий орган:

- 1) принимает решения об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, в соответствии с порядком формирования, рассмотрения и установления тарифов;
- 2) принимает решения об определении уполномоченного органа на осуществление функций в сфере формирования и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 3) определяет порядок взаимодействия Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск, структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск в процессе установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 4) утверждает порядок формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 5) вправе принимать не противоречащие законодательству муниципальные правовые акты Администрации ЗАТО Северск, регулирующие отдельные процедурные вопросы формирования и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, в том числе:
 - а) о системе классификации и учета затрат муниципальных предприятий и учреждений;



б) о нормах и нормативах, применяемых при экономическом обосновании планируемых (расчетных) величин себестоимости и прибыли, принимаемых для расчета тарифов на услуги (работы);

в) о системе отчетности, представляемой муниципальными предприятиями и учреждениями в уполномоченный орган;

б) осуществляет в установленном порядке размещение принятых решений по вопросам установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск;

7) публикует иную информацию по вопросам установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями;

8) осуществляет в пределах своей компетенции контроль по вопросам, связанным с установлением и применением тарифов в сферах регулируемой деятельности муниципальных предприятий и учреждений, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

19. Уполномоченный орган:

1) разрабатывает муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 18 настоящего Порядка;

2) в соответствии с муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск в сфере формирования и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями:

а) осуществляет выбор метода установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями;

б) определяет перечень материалов, представляемых муниципальными предприятиями и учреждениями для установления тарифов, а также форму представления материалов и требования к ним с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов;

в) определяет сроки рассмотрения материалов, представленных муниципальными предприятиями и учреждениями для установления тарифов;

г) принимает меры, направленные на исключение из расчетов тарифов избыточных и непроизводительных расходов муниципальных предприятий и учреждений, вызванных привлечением избыточных ресурсов, финансированием за счет поступлений от регулируемой деятельности других услуг (работ), не относящихся к ней, а также иными факторами, обуславливающими указанные необоснованные расходы;

д) осуществляет оценку экономической обоснованности предлагаемых для установления тарифов и подготовку заключения, содержащего мотивированные выводы и рекомендации в отношении принимаемого решения об установлении тарифов;

е) самостоятельно производит расчет тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми актами;

3) осуществляет подготовку информации по вопросам установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями;

4) осуществляет иные полномочия в сфере формирования и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, предусмотренные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1934

от 27.08.2021 г.

Об утверждении Схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования Северск до 2035 года

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и на основании протокола публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования Северск до 2035 года (актуализация на 2022 год) от 25.08.2021 и заключения по результатам публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования Северск до 2035 года (актуализация на 2021 год) от 25.08.2021 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Схему теплоснабжения закрытого административно-территориального образования Северск до 2035 года.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.09.2020 № 1534 «Об утверждении Схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования Северск до 2035 года».
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1964

от 31.08.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707

На основании обращения заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам от 19.08.2021 № 01-03-08/124 о внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск», в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск», изложив схему размещения социальных торговых рядов на территории ЗАТО Северск, утвержденную указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2021 № 1964

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ТОРГОВЫХ РЯДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

№ объекта на схеме размещения	Местонахождение объекта	Количество мест	Тип объекта	Ассортимент продаваемых товаров	Период размещения
1.	ул. Калинина, 46/7	40	Выносная торговля	Продовольственные товары	С 1 мая по 15 октября
2.	Площадка около магазина «Мегаполис», ул. Победы, 12б	30	Выносная торговля	Продовольственные товары	С 1 мая по 15 октября
3.	Площадка около магазина «Мария-Ра» по ул. Пекарского 1 в пос. Самусь	15	Выносная торговля	Продовольственные товары	С 1 мая по 15 октября
4.	ул. Первомайская, 5	15	Выносная торговля	Продовольственные товары	С 1 мая по 15 октября
5.	просп. Коммунистический, 108/7	10	Выносная торговля	Продовольственные товары	С 1 мая по 15 октября
6.	Площадка около магазина «ЦУМ», просп. Коммунистический, 57	9	Выносная торговля	Продовольственные товары	С 1 мая по 15 октября



Приложение 1
к схеме размещения социальных
торговых рядов
на территории ЗАТО Северск



Условное обозначение:

N – нестационарный торговый объект,
где N – номер объекта на схеме размещения
социальных торговых рядов на территории ЗАТО
Северск

Приложение 2
к схеме размещения социальных
торговых рядов
на территории ЗАТО Северск



Условное обозначение:

- N** – нестационарный торговый объект,
где N – номер объекта на схеме размещения
социальных торговых рядов на территории
ЗАТО Северск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1965

от 31.08.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2017 № 783

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2017 № 783 «О пунктах временного размещения пострадавшего населения городского округа ЗАТО Северск Томской области в чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны» изменение, изложив перечень пунктов временного размещения пострадавшего населения городского округа ЗАТО Северск Томской области в чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2021 № 1965

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2017 № 783

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ И ПРИ ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

№ п/п	Населенный пункт	Наименование ПВР, место-нахождение	Количество принимаемых людей	Порядок первоочередного обеспечения	Транспорт
1	г. Северск	МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс», г. Северск, ул. Ленинградская, 11	130	По решению КЧС и ПБ ЗАТО Северск используется материально-техническая база МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	МК ПТП ЗАТО Северск и личный
2	пос. Самусь	МБОУ «Самусьский лицей», пос. Самусь, ул. Пекарского, 30	50	По решению КЧС и ПБ ЗАТО Северск используется материально-техническая база МБОУ «Самусьский лицей»	МК ПТП ЗАТО Северск и личный
3	пос. Орловка	МБОУ «Орловская СОШ», пос. Орловка, пер. Школьный, 4	50	По решению КЧС и ПБ ЗАТО Северск используется материально-техническая база МБОУ «Орловская СОШ»	МК ПТП ЗАТО Северск и личный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1975

от 02.09.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2428

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 10.12.2020 № 5/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2428 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) пункты 1.2, 2.1, 2.3 таблицы 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) в приложении 1:

а) пункт 2 раздела «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)» паспорта подпрограммы 1, раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) пункты 2, 3.1, 4.1, 5.1 таблицы 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

в) пункты 3.1, 3.1.1, 4.1, 5.1, 5.1.1, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

6) в приложении 2:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

б) пункты 1, 3, 1.1, 2.1, 2.2, 5.1, 6.1 таблицы 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

в) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

7) в приложении 3:

пункты 2.1, 2.1.1, строку «Итого по подпрограмме 1» подпрограммы 1, пункты 1.1, 2.1, 6.1, строку «Итого по подпрограмме 2» подпрограммы 2, строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 11.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2021 № 1975

«Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	1. Доля аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда, проц	0,56	0,57	0,57	0,57	0,56»;
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет (потребность) (прогноз)	91 662,79	22 000,18	21 220,87	21 220,87	27 220,87
	Местный бюджет	29 466,75	15 062,08	3 805,71	10 598,96	0,00
	Другие источники:					
	Федеральный бюджет (потребность) (прогноз)	1 031 872,44	0,00	0,00	1 031 872,44	0,00
	Федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность) (прогноз)	39 524,28	1 904,50	1 904,50	33 818,08	1 897,20
	бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)	1 294,60	1 045,10	138,00	111,50	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	30 761,35	16 107,18	3 943,71	10 710,46	0,00»	

Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2021 № 1975

«1.	Доля аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда	проц	0,56	0,56	0,57	0,57	0,57	0,56	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;
«1.2	Численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, человек	чел	815	815	829	829	829	829	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;
«2.1	Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда	проц	0,3	0,4	0,8	0,2	0,1	-	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;
«2.3	Количество пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым осуществляются расходы на содержание	ед.	33	16	72	18	18	-	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»

Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2021 № 1975

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 3

№п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию) (прогноз)	областного бюджета (по согласованию) (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию) (прогноз)	
1.	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего	7 717,35	0,00	923,00	6 794,35	0,00	Отсутствуют
		2021	2 878,73	0,00	896,50	1 982,23	0,00	
		2022	2 432,56	0,00	26,5	2 406,06	0,00	
		2023	2 406,06	0,00	0,00	2 406,06	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»	Всего	23 044,00	0,00	371,60	22 672,40	0,00	Отсутствуют
		2021	13 228,45	0,00	148,6	13 079,85	0,00	
		2022	1 511,15	0,00	111,50	1 399,65	0,00	
		2023	8 304,40	0,00	111,50	8 192,90	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Программе	Всего	30 761,35	0,00	1 294,60	29 466,75	0,00	
		2021	16 107,18	0,00	1 045,10	15 062,08	0,00	
		2022	3 943,71	0,00	138,00	3 805,71	0,00	
		2023	10 710,46	0,00	111,50	10 598,96	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК»
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 4

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	
				УЖКХ ТиС	УКС Администрации ЗАТО Северск
	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»	Всего	30 761,35	30 761,35	0,00
		2021	16 107,18	16 107,18	0,00
		2022	3 943,71	3 943,71	0,00
		2023	10 710,46	10 710,46	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего	7 717,35	7 717,35	0,00
		2021	2 878,73	2 878,73	0,00
		2022	2 432,56	2 432,56	0,00
		2023	2 406,06	2 406,06	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.1	Основное мероприятие. Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.2	Основное мероприятие. Снос расселенных аварийных домов, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Снос расселенных аварийных домов	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.3	Основное мероприятие. Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области», в т.ч.:	Всего	2 267,75	2 267,75	0,00
		2021	1 344,75	1 344,75	0,00
		2022	474,75	474,75	0,00
		2023	448,25	448,25	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Частичное возмещение процентной ставки, частичная оплата первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	Всего	2 267,75	2 267,75	0,00
		2021	1 344,75	1 344,75	0,00
		2022	474,75	474,75	0,00
		2023	448,25	448,25	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.4	ВЦП «Обследование технического состояния многоквартирных домов ЗАТО Северск»	Всего	100,00	100,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	50,00	50,00	0,00
		2023	50,00	50,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.5	Основное мероприятие. Оплата расходов по договорам пожизненной ренты, в т.ч.:	Всего	5 349,60	5 349,60	0,00
		2021	1 533,98	1 533,98	0,00
		2022	1 907,81	1 907,81	0,00
		2023	1 907,81	1 907,81	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.5.1	Перечисление рентных платежей	Всего	5 349,60	5 349,60	0,00
		2021	1 533,98	1 533,98	0,00
		2022	1 907,81	1 907,81	0,00
		2023	1 907,81	1 907,81	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»	Всего	23 044,00	23 044,00	0,00
		2021	13 228,45	13 228,45	0,00
		2022	1 511,15	1 511,15	0,00
		2023	8 304,40	8 304,40	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
2.1	ВЦП «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск»	Всего	4 053,57	4 053,57	0,00
		2021	3 176,37	3 176,37	0,00
		2022	467,51	467,51	0,00
		2023	409,69	409,69	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
2.2	ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	2 455,51	2 455,51	0,00
		2021	1 653,57	1 653,57	0,00
		2022	400,97	400,97	0,00
		2023	400,97	400,97	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
2.3	ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск»	Всего	1 457,70	1 457,70	0,00
		2021	637,70	637,70	0,00
		2022	410,00	410,00	0,00
		2023	410,00	410,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00

2.4	ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»	Всего	377,24	377,24	0,00
		2021	150,48	150,48	0,00
		2022	113,38	113,38	0,00
		2023	113,38	113,38	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
2.5	ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»	Всего	13 826,01	13 826,01	0,00
		2021	6 922,98	6 922,98	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	6 903,03	6 903,03	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
2.6	ВЦП «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	771,80	771,80	0,00
		2021	637,14	637,14	0,00
		2022	67,33	67,33	0,00
		2023	67,33	67,33	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
2.7	Основное мероприятие. Изготовление и установка пандусов и поручней в жилых домах, в т.ч.:	Всего	102,17	102,17	0,00
		2021	50,21	50,21	0,00
		2022	51,96	51,96	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
2.7.1	Оборудование подъездов многоквартирных домов пандусами и поручнями	Всего	102,17	102,17	0,00
		2021	50,21	50,21	0,00
		2022	51,96	51,96	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00

Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2021 № 1975

«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)»	2. Численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, чел	815	829	829	829	829»;
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет	6 794,35	1 982,23	2 406,06	2 406,06	0,00
	Другие источники:					
	Федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)	923,00	896,5	26,5	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	7 717,35	2 878,73	2 432,56	2 406,06	0,00»

Приложение 6
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2021 № 1975

«2.	Численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	чел	815	815	829	829	829	829	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;
«3.1	Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	чел	12	12	6	0	0	-	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;
«4.1	Количество обследованных жилых домов	шт	0	1	0	1	1	-	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;
«5.1	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной ренты	чел	9	8	5	7	7	-	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;

Приложение 8
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2021 № 1975

«Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	1. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда, проц	0,4	0,8	0,2	0,1	-
	2. Количество МКД, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, включенных в Региональную программу капитального ремонта, ед	32	36	30	30	30
	3. Количество пустующих жилых помещений муниципальной жилищного фонда, по которым осуществляются расходы на содержание, ед	16	72	18	18	18
	Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Источники	13 079,85	1 399,65	8 192,90	0,00	
«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Другие источники:					
	Федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	371,60	148,60	111,50	111,50	0,00
	Бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	23 044,00	13 228,45	1 511,15	8 304,40	0,00»
	Всего					

Приложение 9
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2021 № 1975

«1. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;
«3. Количество пустующих жилых помещений муниципальной жилищного фонда, по которым осуществляются расходы на содержание	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;
«1.1 Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск	м ²	70	Ежеквартально
«2.1 Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда	проц	21	Ежеквартально
2.2 Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта	шт	0	Ежеквартально
«5.1 Площадь муниципального жилищного фонда, за который производится оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества	Тыс. кв. м	74,33	Ежеквартально
«6.1 Количество жилых помещений, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности	шт	11	Ежеквартально



Приложение 10
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2021 № 1975

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2
«СОДЕРЖАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, цпц, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета (по прогнозу)	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		
1.	Задача 1 «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск» подпрограммы 2			0,00	0,00	4 053,57	0,00	Х	Х
1.1	ВЦП «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск»			0,00	0,00	3 176,37	0,00		990,54
		2021	3 176,37	0,00	0,00	3 176,37	0,00		1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м ²
		2022	467,51	0,00	0,00	467,51	0,00	УЖКХ ТИС	1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м ²
		2023	409,69	0,00	0,00	409,69	0,00		1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м ²
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м ²
2.	Задача 2 «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск» подпрограммы 2			0,00	0,00	2 455,51	0,00	Х	Х
2.1	ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск»			0,00	0,00	1 653,57	0,00		84
		2021	1 653,57	0,00	0,00	1 653,57	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц 2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт
		2022	400,97	0,00	0,00	400,97	0,00	УЖКХ ТИС	1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц 2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт
		2023	400,97	0,00	0,00	400,97	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц 2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц 2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт
3.	Задача 3 «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск» подпрограммы 2			0,00	0,00	0,00	0,00		0

3.1	ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск»	Всего	1 457,70	0,00	0,00	1 457,70	0,00	УЖКХ ТиС, Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление микрорайона Иглаково»	1. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона, шт	x	x
		2021	637,70	0,00	0,00	637,70	0,00			12	
		2022	410,00	0,00	0,00	410,00	0,00			8	
		2023	410,00	0,00	0,00	410,00	0,00			8	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
4.	Задача 4 «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»	Всего	377,24	0,00	371,60	5,64	0,00	УЖКХ ТиС	распространенной печатной продукции по вопросам поддержки деятельности ТСЖ и освещения вопросов управления многоквартирным домом, шт	x	x
4.1	ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»	2021	150,48	0,00	148,60	1,88	0,00			1	
		2022	113,38	0,00	111,50	1,88	0,00			800	
		2023	113,38	0,00	111,50	1,88	0,00			1	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			800	
5.	Задача 5 «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части жилищного фонда»	Всего	13 826,01	0,00	0,00	13 826,01	0,00	УЖКХ ТиС	распространенной печатной продукции по вопросам поддержки деятельности ТСЖ и освещения вопросов управления многоквартирным домом, шт	x	x
5.1	ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»	2021	6 922,98	0,00	0,00	6 922,98	0,00			59	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2023	6 903,03	0,00	0,00	6 903,03	0,00			59	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
6.	Задача 6 «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	распространенной печатной продукции по вопросам поддержки деятельности ТСЖ и освещения вопросов управления многоквартирным домом, шт	x	x
6.1	ВЦП «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск»	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	

Приложение 11
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2021 № 1975

«2.1	Основное мероприятие. Снос расселенных аварийных домов, в т.ч.:	Всего 2021	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	УЖХХ Тис	1. Количество снесенных аварийных домов, шт	x	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество снесенных аварийных домов, шт		0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество снесенных аварийных домов, шт		0
		2024	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	1. Количество снесенных аварийных домов, шт	x	32
2.1.1	Снос расселенных аварийных домов	Всего 2021	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	УЖХХ Тис	1. Количество снесенных аварийных домов, шт	x	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество снесенных аварийных домов, шт		0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество снесенных аварийных домов, шт		0
		2024	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	1. Количество снесенных аварийных домов, шт	32»;	0
«1.1	«Итого по подпрограмме 1	Всего 2021	1 088 975,26	1 031 872,44	39 085,58	18 017,24	0,00		1. Количество снесенных аварийных домов, шт	x	0
		2021	4 797,31	0,00	1 793,00	3 004,31	0,00		1. Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного жилищного фонда, м²		0
		2022	4 797,31	0,00	1 793,00	3 004,31	0,00		2. Численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, чел		829
		2023	1 068 583,33	1 031 872,44	33 706,58	3 004,31	0,00		1. Общая площадь расселенных жилых помещений в аварийном жилищном фонде, м²		0
		2024	10 797,31	0,00	1 793,00	9 004,31	0,00		2. Численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, чел		15 207,00
		Всего 2021	14 000,00	0,00	0,00	14 000,00	0,00		1. Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного жилищного фонда, м²		0
		2021	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00		2. Численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, чел		0»;
		2022	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00		1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м²	x	990,54
		2023	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	УЖХХ Тис	1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м²		583
		2024	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00		1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м²		583
		Всего 2021	8 388,00	0,00	0,00	8 388,00	0,00		1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м²	x	583»;
		«2.1	ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск»	2021	2 299,50	0,00	0,00	2 299,50	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц
2022	2 029,50			0,00	0,00	2 029,50	0,00	УЖХХ Тис	2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт		20
2023	2 029,50			0,00	0,00	2 029,50	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц		100
2024	2 029,50			0,00	0,00	2 029,50	0,00		2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт		3
Всего 2021	1 020,63			0,00	0,00	1 020,63	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц	x	100
2021	637,14			0,00	0,00	637,17	0,00		2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт		3
2022	127,83			0,00	0,00	127,83	0,00	УЖХХ Тис	1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц		100
2023	127,83			0,00	0,00	127,83	0,00		2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт		3»;
2024	127,83			0,00	0,00	127,83	0,00		1. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц	x	100
Всего 2021	637,14			0,00	0,00	637,17	0,00		2. Количество жилых помещений, в которые необходимо обеспечить доступ для их подготовки к проведению ремонта, шт		12
2022	127,83			0,00	0,00	127,83	0,00	УЖХХ Тис	1. Количество изготолвленных технических планов на жилые помещения муниципального жилищного фонда, необходимых для передачи в собственность гражданам (приватизации), шт		20
2023	127,83			0,00	0,00	127,83	0,00		1. Количество изготолвленных технических планов на жилые помещения муниципального жилищного фонда, необходимых для передачи в собственность гражданам (приватизации), шт		20
2024	127,83	0,00	0,00	127,83	0,00		1. Количество изготолвленных технических планов на жилые помещения муниципального жилищного фонда, необходимых для передачи в собственность гражданам (приватизации), шт		20»;		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2012

от 07.09.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.09.2018 № 1780

В соответствии со статьей 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.09.2018 № 1780 «Об утверждении Порядка учета, хранения и реализации древесины на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Порядке учета, хранения и реализации древесины на территории ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

1) абзац первый подпункта 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) строительства (подготовительных, изыскательских работ до начала строительства), реконструкции, капитального, текущего ремонта, благоустройства, эксплуатации (расчистки просек) линейных объектов (линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и иных, а также сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов), объектов капитального строительства на земельных и лесных участках, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, а также на земельных участках, расположенных в границах ЗАТО Северск, государственная собственность на которые не разграничена.»;

2) пункт 2 признать утратившим силу;

3) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДРЕВЕСИНЫ, ПОЛУЧЕННОЙ В ИНЫХ СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПОРЯДКОМ»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. До начала плановых работ по строительству (подготовительных, изыскательских работ до начала строительства), реконструкции, капитальному, текущему ремонту, благоустройству, эксплуатации (расчистке просек) линейных объектов, объектов капитального строительства с вырубкой насаждений на земельных и лесных участках, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, а также на земельных участках, расположенных в границах ЗАТО Северск, государственная собственность на которые не разграничена, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, использующие участки для целей, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка (далее – эксплуатирующая организация), обращаются к Собственнику с заявлением о перечне вырубаемых деревьев, составленном в произвольной форме.»;

5) подпункт 2 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«2) лицо, заключившее договор с эксплуатирующей либо подрядной организацией на выполнение работ по вырубке насаждений при строительстве (подготовительных, изыскательских работ до начала строительства), реконструкции, проведении капитального, текущего ремонта, благоустройства, эксплуатации линейных объектов, объектов капитального строительства (далее – подрядчик, субподрядчик).»;

6) абзац второй пункта 43 изложить в следующей редакции:

«К заявлению эксплуатирующая организация прилагает документы, подтверждающие предоставление земельного или лесного участка для строительства (подготовительных, изыскательских работ до начала строительства), реконструкции, капитального, текущего ремонта, благоустройства, эксплуатации линейных объектов, объектов капитального строительства. Подрядчик (субподрядчик) прилагает копию договора, указанного в подпункте 2 пункта 42 настоящего Порядка, схему расположения линейного объекта с обозначением участков, подлежащих расчистке.»;

7) подпункт 1 пункта 45 изложить в следующей редакции:

«1) реквизиты правоустанавливающих документов на использование земель для строительства (подготовительных, изыскательских работ до начала строительства), реконструкции, капитального, текущего ремонта, благоустройства, эксплуатации (расчистки просек) линейных объектов, объектов капитального строительства (для эксплуатирующей организации) либо указание реквизитов договора, заключенного между эксплуатирующей организацией (подрядчиком) и подрядчиком (субподрядчиком).»;

8) абзац пятый пункта 45 изложить в следующей редакции:

«Срок действия соглашения определяется сроком выполнения работ по вырубке насаждений при строительстве (подготовительных, изыскательских работ до начала строительства), реконструкции, проведении капитального, текущего ремонта, благоустройства, эксплуатации (расчистке просек) линейных объектов, объектов капитального строительства.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2025

от 09.09.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 639

В целях совершенствования правового акта и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 639 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск дочернему обществу управляющей компании, осуществляющему функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Северск» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2018 № 764 «Об управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территориями опережающего социально-экономического развития, созданными на территориях закрытых административно-территориальных образований (за исключением Дальневосточного федерального округа), на которых расположены учреждения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», акционерные общества Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и их дочерние общества, а также подведомственные предприятия, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2019 № 132 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Северск», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

2) в пункте 3 слова «заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам» заменить словами «заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;

3) в Порядке предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск дочернему обществу управляющей компании, осуществляющему функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Северск», утвержденном указанным постановлением:



а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2333 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» (далее – программа)», и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по соответствующему программному направлению деятельности.»;

б) в пункте 6:

абзац первый после слов «по форме 1, подписанную руководителем» дополнить словами «дочернего общества управляющей компании (иным уполномоченным лицом)»;

подпункт 1 после слов «дочернего общества управляющей компании» дополнить словами «(иного уполномоченного лица)»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии.»;

в) в пункте 10:

подпункт 4 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) на приобретение хозяйственных материалов.»;

подпункт 12 признать утратившим силу;

г) в пункте 11:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) возможность осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Уполномоченным органом по согласованию с Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Северск, решения о наличии потребности в указанных средствах.»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.»;

д) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.»;

е) подпункт 5 пункта 16 признать утратившим силу;

ж) абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и при наличии потребности у получателя субсидии в средствах субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году такой остаток субсидии при принятии Уполномоченным органом по согласованию с Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Северск, решения о наличии потребности в указанных средствах может быть направлен на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в очередном финансовом году.»;

з) в пункте 19:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«19. Получатель субсидии обязан представлять в Уполномоченный орган отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – отчет), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск, с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания отчетного периода.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган рассматривает отчет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации его поступления. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления отчета проверяет отчет и при отсутствии замечаний к отчету согласовывает его и направляет его на согласование в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск либо при наличии замечаний к отчету оставляет его без согласования.»;

и) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

к) форму 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2;

л) форму 3 признать утратившей силу.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Начальнику
 Управления имущественных
 отношений Администрации
 ЗАТО Северск

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ДОЧЕРНЕМУ ОБЩЕСТВУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ
ФУНКЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ТЕРРИТОРИЕЙ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «СЕВЕРСК».

(полное наименование юридического лица)

 в лице _____, действующего на основании _____,
 _____, сообщает о намерении получить субсидию из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат
 дочернего общества управляющей компании, связанных с осуществлением функций по управлению территорией опережающего социально-экономического
 развития «Северск», и направляет настоящую заявку.

 Общая потребность в субсидии из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат дочернего
 общества управляющей компании, связанных с осуществлением функций по управлению территорией опере-
 жающего социально-экономического развития «Северск»:

_____ (руб.).

1. Представляю следующую информацию:

- 1) основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в
выписке из Единого государственного реестра юридических лиц _____;
- 2) краткое описание деятельности заявителя _____;
- 3) юридический адрес заявителя _____;
- 4) фактический адрес заявителя _____;
- 5) почтовый адрес заявителя _____;
- 6) ИНН/КПП _____;
- 7) банковские реквизиты заявителя _____;
- 8) банковский счет для перечисления средств субсидии _____;
- 9) контактные телефоны: рабочий _____ сотовый _____ факс _____;
- 10) адрес электронной почты _____;
- 11) веб-сайт (при наличии) _____.

2. Настоящим подтверждаю (нужное отметить), что по состоянию на 1 число текущего месяца:

- 1) не имею/имею неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соот-
ветствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) не имею/имею просроченную задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в
соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом ЗАТО Северск;
- 3) не нахожусь/нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена/введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена/приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) не являюсь/являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля
участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством
финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусма-
тривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в
совокупности превышает 50 процентов;
- 5) не получаю/получаю средства из бюджета ЗАТО Северск на основании иных правовых актов ЗАТО Северск на цели, указанные в пункте 2Par1 Порядка
предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск дочернему обществу управляющей компании, осуществляющему функции по управлению территорией
опережающего социально-экономического развития «Северск».

3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии мною представляются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов – на _____ л., в 1 экз.;
- 2) расчет потребности в субсидии – на _____ л., в 1 экз.;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – на _____ л., в 1 экз. (по собственной инициативе);
- 4) информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в
том числе в соответствии с иными правовыми актами ЗАТО Северск, и иной просроченной задолженности перед бюджетом ЗАТО Северск – на _____ л., в
1 экз. (по собственной инициативе);
- 5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате на-
логов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах – на _____ л., в 1 экз. (по собственной инициативе).

 4. Даю свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск проверок соблюдения
 получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке, достоверна.

 С условиями и порядком предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск дочернему обществу управляющей компании, осуществляющему функции
 по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Северск», ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

 Руководитель юридического лица
 (уполномоченное лицо)

 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.



РАСЧЕТ
ПОТРЕБНОСТИ В СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ДОЧЕРНЕМУ ОБЩЕСТВУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ФУНКЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ТЕРРИТОРИЕЙ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «СЕВЕРСК»,
НА _____ ГОД

(текущий финансовый год)

Плановый размер затрат, связанных с осуществлением функций по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Северск» источником финансового обеспечения которых является субсидия, _____ руб., в том числе по направлениям затрат:

№ п/п	Наименование направления затрат	Плановый размер затрат, руб.	Расчет затрат, обоснование стоимости
1.	Затраты на оплату труда работников		
2.	Затраты на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
3.	Затраты на оплату по договору на осуществление полномочий единоличного исполнительного органа общества		
4.	Затраты на организацию рабочих мест работников, в том числе:		
	на приобретение компьютеров и оргтехники, комплектующих к ним		
	на приобретение офисной мебели		
	на приобретение канцелярских товаров		
4.	на информационно-техническое сопровождение компьютерного оборудования и программных продуктов, подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, оплату услуг по защите электронного документооборота с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации		
	на мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности труда (мероприятия в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181 н)		
	на приобретение хозяйственных материалов		
	Затраты на содержание помещений здания, в том числе:		
5.	на оплату коммунальных услуг и (или) по возмещению арендодателю стоимости коммунальных услуг		
	на плату за аренду помещений здания		
	на плату за аренду земельного участка		
	на вывоз мусора и клининговые услуги		
	на обеспечение пожарной безопасности		
6.	на охрану		
	Затраты на оплату транспортных услуг (аренда легковых, грузовых автомобилей)		
7.	Затраты на оплату услуг связи, в том числе:		
	на абонентскую плату за услуги связи в целях кабельного телевидения		
	на абонентскую плату за услуги местной, междугородней, международной телефонной связи		
	на абонентскую плату за услуги сотовой связи		
7.	на оплату услуг интернет-провайдеров		
	на оплату услуг почтовой связи		
8.	Затраты на рекламу (разработка и изготовление системы внутренней навигации, фасадной вывески, баннеров, выставочных материалов)		
9.	Затраты на оплату по договору банковского счета (расчетно-кассовое обслуживание)		
10.	Затраты на дополнительное профессиональное образование работников (повышение квалификации)		
11.	Затраты, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации		
13.	Затраты на подготовку Проекта планировки территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (разработка технического задания на Проект планировки территории опережающего социально-экономического развития «Северск»)		
X	Итого		X

Приложение (указываются копии подтверждающих документов):

..... л., в 1 экз.;

.....

(должность руководителя организации (иного уполномоченного лица) / (подпись) / (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Подписи проверяющих специалистов Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск:

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Подписи проверяющих специалистов Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск:

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2026

от 09.09.2021 г.

О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671

В соответствии со статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 «О сносе зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск» изменение: в Порядке сноса зеленых насаждений и взимания платежей за повреждение и снос зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 подпункт 3 пункта 8 после слов «реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства,» дополнить словами «благоустройства объектов капитального строительства.»
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на все правоотношения, возникшие с 01.07.2021.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2027

от 09.09.2021 г.

О начале отопительного периода 2021- 2022 годов

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить 15 сентября 2021 года началом отопительного сезона 2021 - 2022 годов.
2. Рекомендовать руководителям организаций ЗАТО Северск, обеспечивающих тепловой энергией жилищный фонд и организации социальной сферы:
 - 1) осуществить запуск тепловой энергии для целей отопления с 15 сентября 2021 года;
 - 2) вывести систему теплоснабжения на основной режим работы в течение 3 дней с начала отопительного сезона.
3. Подключить в первоочередном порядке теплоснабжение дошкольным образовательным, общеобразовательным и медицинским организациям ЗАТО Северск.
4. Руководителям управляющих организаций, жилищно-эксплуатационных организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, специализированных потребительских управленческих кооперативов:
 - 1) обеспечить включение систем отопления потребителей жилищного фонда в соответствии с действующим порядком, установленным законодательством Российской Федерации;
 - 2) в 7-дневный срок со дня выхода системы теплоснабжения г. Северска на основной режим работы выполнить наладку и регулировку систем отопления многоквартирных домов.
5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://зато-северск.рф>).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2029

от 10.09.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 701

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 701 «Об отмене и изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:
 - 1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) № 8, 18, 33, 34, 143, 144 с 01.01.2022.»;
 - 2) в пункте 4 цифры 01.10.2021 заменить цифрами «01.01.2022».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2030
от 10.09.2021 г.**О мерах по реализации Закона Томской области от 9 августа 2007 года № 165-03**

В целях реализации Закона Томской области от 9 августа 2007 года № 165-03 «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд» на территории ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по включению граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд (далее – комиссия) согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по включению граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд.
3. Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск осуществлять:
 - 1) ведение в электронном виде списка граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд;
 - 2) подготовку сводной заявки на очередной календарный год на объемы древесины, необходимые для удовлетворения собственных нужд граждан.
4. Признать утратившими силу постановления Главы Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 30.09.2010 № 2629 «О мерах по реализации Закона Томской области от 09.08.2007 № 165-03»;
 - 2) от 04.03.2011 № 348 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
 - 3) от 29.11.2011 № 2875 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
 - 4) от 02.03.2012 № 629 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
 - 5) от 08.05.2013 № 1155 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
 - 6) от 30.09.2014 № 2491 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
 - 7) от 28.01.2015 № 136 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
 - 8) от 08.06.2015 № 1149 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
 - 9) от 09.11.2015 № 2489 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
 - 10) от 25.05.2016 № 1098 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
 - 11) от 14.02.2017 № 196 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
 - 12) от 06.06.2017 № 945 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
 - 13) от 14.08.2017 № 1478 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
 - 14) от 31.01.2019 № 113 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
 - 15) от 26.02.2019 № 306 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
 - 16) от 15.07.2020 № 1094 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629»;
5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск **Н.В. Диденко**

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 10.09.2021 № 2030

СОСТАВ**КОМИССИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ ГРАЖДАН В СПИСОК НУЖДАЮЩИХСЯ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД**

Председатель комиссии	-	начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск;
Пивоваров Николай Николаевич	-	заместитель председателя комиссии
Заместитель председателя комиссии	-	заместитель начальника Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск;
Осипенко Валерий Александрович	-	ведущий специалист общего отдела Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск;
Секретарь комиссии	-	главный специалист (по экономике и сельскому хозяйству) Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск;
Рогожкин Александр Андреевич	-	начальник отдела муниципального лесного контроля и надзора Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск;
Члены комиссии	-	начальник отдела муниципального лесного контроля и надзора Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск;
Бородин Дмитрий Валерьевич	-	советник (по ЖКХ) Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск ;
Кузьменко Алексей Владиславович	-	консультант Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск;
Пичугин Антон Николаевич	-	ведущий инженер по благоустройству Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск.
Сандакова Светлана Михайловна	-	
Шеховцов Евгений Владимирович	-	

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ ГРАЖДАН В СПИСОК НУЖДАЮЩИХСЯ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД**

1. Комиссия по включению граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд (далее – комиссия) является постоянно действующим органом Администрации ЗАТО Северск, уполномоченным рекомендовать включение граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Томской области от 9 августа 2007 года № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Томской области» (далее – Закон Томской области).

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявления граждан о включении в список нуждающихся в древесине для собственных нужд и представленные правоустанавливающие документы, предусмотренные статьей 11 Закона Томской области.

Документ, предусмотренный пунктом 3 части 4 статьи 11 Закона Томской области, представляется гражданином.

Документы (сведения, содержащиеся в документах), предусмотренные пунктами 1, 2 части 1, частью 1.1, частью 2, пунктами 1, 2 части 4 статьи 11 Закона Томской области, комиссия запрашивает в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены гражданином самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 1 части 1, части 1.1, части 2, пункте 1 части 4 статьи 11 Закона Томской области, представляются гражданином самостоятельно, если содержащиеся в них сведения отсутствуют в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) проводит обследования земельных участков, индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек, строений для содержания принадлежащих гражданину на праве собственности пяти и более коров в целях принятия решения о включении граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд;

3) рекомендует включение граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд или отказ во включении в список нуждающихся в древесине для собственных нужд в 30-дневный срок со дня регистрации заявления в Администрации ЗАТО Северск.

4. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5. Секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии, в том числе оповещение членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания.

6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов комиссии.

7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем или заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

9. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии обеспечивает Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2037

от 14.09.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.03.2018 № 566

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.03.2018 № 566 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2020 № 2293 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

3) в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Целью предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск является финансовое обеспечение части планируемых затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2020 № 2293 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» (далее - муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»).»;

б) подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) реализацию социально значимых программ, проектов в сфере физической культуры и спорта.»;

в) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) оплату услуг, работ сторонних организаций.»;

г) подпункт 4 пункта 3 признать утратившим силу;

д) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на соответствующий финансовый год.»;

е) пункт 7 дополнить подпунктами 7 - 13 следующего содержания:

«7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи документов, либо заверенную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации копию;

8) сведения о банковских реквизитах (выписку, справку из банка) либо заверенную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации копию;

9) справку, подписанную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, подтверждающую отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет ЗАТО Северск;

10) справку, подписанную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, подтверждающую, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;



11) справку, подписанную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, подтверждающую, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

12) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) справку, подписанную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, подтверждающую, что Получатель не получает средства из федерального и областного бюджетов в соответствии с нормативным правовым актом на цели, установленные настоящим Порядком.»;

ж) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представляемых Получателем в соответствии с подпунктами 1 - 13 пункта 7 настоящего Порядка.»;

з) подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) недостаточность или отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на предоставление субсидий.»;

и) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Размер субсидии, предоставляемой социально ориентированным некоммерческим организациям, в отношении каждого конкретного Получателя определяется уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск», по формуле:

$$Wc = Op \times Sc,$$

где Wc - размер субсидии, предоставляемой Получателю (тыс. руб.);

Op - объем заявленных Получателем финансовых затрат (тыс. руб.);

Sc - ставка субсидии (%).

Ставка субсидии определяется уполномоченным органом по следующей формуле:

$$Sc = W / O \times 100\%,$$

где W - объем средств бюджета ЗАТО Северск, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году (тыс. руб.);

O - объем фактических затрат, заявленных социально ориентированными некоммерческими организациями к субсидированию, в соответствующем финансовом году (тыс. руб.).»;

к) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.

В Соглашении должно содержаться условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ЗАТО Северск ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.»;

л) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, зафиксированных в актах органов финансового контроля (надзора) и судебных решениях;

3) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.»;

м) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 14.09.2021 № 2037
Форма 1

Начальнику Управления
молодежной и семейной политики,
физической культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ.

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(почтовый, электронный адрес, контактный телефон)
в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая организация

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не будет приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С условиями и порядком предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск, а также требованиями, установленными к получателям субсидии, ознакомлен(а) и согласен(а).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Прилагаю:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) план мероприятий на текущий финансовый год с указанием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) смету планируемых расходов на реализацию мероприятий на _____ год;
- 4) краткую пояснительную записку об итогах деятельности и основных мероприятиях некоммерческой организации за прошедший год;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) сведения о банковских реквизитах;
- 7) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет ЗАТО Северск;
- 8) справку, подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 11) справку, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 12) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 13) справку, подтверждающую, что организация не получает средства из федерального и областного бюджетов.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2040

от 15.09.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/5 «Об утверждении социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск, и перечней имущества, находящегося в собственности ЗАТО Северск, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней муниципальным имуществом», в целях создания условий для развития предпринимательства **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425 «О технопарковой зоне ЗАТО Северск» изменение, изложив перечень муниципального имущества ЗАТО Северск, относящегося к технопарковой зоне ЗАТО Северск, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 15.09.2021 № 2040

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК, ОТНОСЯЩЕГОСЯ К ТЕХНОПАРКОВОЙ ЗОНЕ ЗАТО СЕВЕРСК**

№ п/п	Адрес объекта	Характеристика объекта	Площадь, кв. м
1. Восточная площадка			
1.1	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, 4, строение № 1/1	Отдельно стоящее здание	2455,9
1.2	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, 4, строение № 2	Отдельно стоящее здание	96,7
1.3	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, 4, строение № 12	Отдельно стоящее здание	4052,6
2. Западная площадка			
2.1	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, строение № 2	Пристроенное здание	981,7
2.2	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, строение № 5	Отдельно стоящее здание	995,4
2.3	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, строение № 7	Часть отдельно стоящего здания	354,4
2.4	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, строение № 7а	Отдельно стоящее здание	883,6
2.5	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Трудовая, 1/1, строение 2	Отдельно стоящее здание	362,6
3. Северная площадка			
3.1	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, 2а, строение № 8	Часть отдельно стоящего здания	797,3
3.2	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, 1а	Отдельно стоящее здание	1968,6
3.3	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, 1а, строение № 3	Отдельно стоящее здание	44,2
3.5	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 69	Часть отдельно стоящего здания	2278,3
3.6	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 69, строение № 1	Отдельно стоящее здание	8,6
4. Южная площадка			
4.1	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 38	Часть отдельно стоящего здания	496,1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2041

от 15.09.2021 г.

О предоставлении муниципальной преференции в форме передачи в пользование (аренду) муниципального имущества ЗАТО Северск Обществу с ограниченной ответственностью «Уют Орловка»

В соответствии с пунктами 10, 12 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», подпунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения бесперебойного теплоснабжения населения и организаций пос. Самусь **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Уют Орловка» (ИНН 7024044994) муниципальную преференцию в форме передачи в пользование (аренду) муниципального имущества ЗАТО Северск согласно приложению, сроком до 1 (одного) года с даты получения Администрацией ЗАТО Северск решения Федеральной антимонопольной службы о даче согласия на предоставление указанной муниципальной преференции.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 15.09.2021 № 2041

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК, ПЕРЕДАВАЕМОГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ (АРЕНДУ)
ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЮТ ОРЛОВКА»**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес
1	Здание котельной (с оборудованием)	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Камышка, 2а, строение № 11
2	Сооружение теплотрассы (от теплового пункта к жилым домам и объектам соцкультбыта)	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Камышка, сооружение № 2тв

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2044
от 16.09.2021 г.**Об утверждении порядка предоставления организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в межотопительный период в связи с оказанием услуг в сфере горячего водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в межотопительный период в связи с оказанием услуг в сфере горячего водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2021 № 2044

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ГРАЖДАНАМ НА ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ ЗАТО СЕВЕРСК В МЕЖОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат теплоснабжающим организациям в связи с оказанием услуг горячего водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск в межотопительный период (далее - субсидия).
2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организациям, осуществляющим горячее водоснабжение в межотопительный период, у которых по технологическим причинам фактический полезный отпуск тепловой энергии расходуемый для подогрева холодной воды, превышает объемы тепловой энергии, рассчитанные на основании нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению на территории Томской области, утвержденных приказом Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 30.11.2017 № 40 (далее - утвержденные нормативы расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению).
3. Размер субсидии определяется как разница между затратами организации, осуществляющей горячее водоснабжение на реализацию (полезный отпуск) тепловой энергии в связи с оказанием в межотопительный период гражданам коммунальной услуги по горячему водоснабжению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, и предьявленным к оплате гражданам в отчетном месяце (отчетном периоде) размере платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, определенном по установленным Департаментом тарифного регулирования Томской области двухкомпонентным тарифам на горячую воду (горячее водоснабжение) (в закрытой системе), состоящей из компонента на холодную воду и компонента на тепловую энергию, и исходя из объемов потребления горячей воды (куб.м) по показаниям индивидуального прибора учета горячей воды или (при отсутствии индивидуального прибора учета) по нормативам потребления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и из количества тепловой энергии (Гкал) для приготовления указанного объема горячей воды в соответствии с утвержденными нормативами расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в межотопительный период.
4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск». Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период).
5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее - ГРБС).
6. Категория получателей субсидии - организации, осуществляющие горячее водоснабжение многоквартирных домов на внегородских территориях ЗАТО Северск в межотопительный период.
7. Субсидия предоставляется ежемесячно с учетом отчетных данных с начала каждого межотопительного периода текущего года (отчетный период). Межотопительный период - промежуток времени между официальным окончанием отопительного периода и началом нового отопительного периода.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Получатели Субсидии на дату подачи заявления должны соответствовать следующим критериям:
 - 1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Северск;
 - 3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;
 - 5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - 6) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета ЗАТО Северск на основании иных правовых актов ЗАТО Северск на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.



9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год;

2) наличие соглашения о предоставлении субсидии, в котором отражено согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Для получения Субсидии теплоснабжающая организация направляет в срок не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения текущего финансового года ГРБС заявление на предоставление Субсидии (далее – Заявление), содержащую информацию о размере планируемой к предоставлению из местного бюджета Субсидии в текущем финансовом году, с приложением документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

11. Теплоснабжающая организация к Заявлению прилагает следующие документы:

1) документы, подтверждающие выполнение критериев предоставления Субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

а) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сроки исполнения по которым наступили в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) письменное уведомление, подписанное руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям предусмотренными подпунктами 3,4,5 пункта 8 настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие затраты организации, осуществляющей горячее водоснабжение в связи с оказанием гражданам коммунальной услуги по горячему водоснабжению в многоквартирных домах внегородских территорий ЗАТО Северск, в i-м отчетном месяце;

3) документы, подтверждающие стоимость объемов тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по горячему водоснабжению, предъявленных к оплате гражданам в i-м отчетном месяце, по многоквартирным домам внегородских территорий ЗАТО Северск;

4) документы, подтверждающие фактический объем поставленной тепловой энергии в i-м отчетном месяце для предоставления гражданам коммунальной услуги по горячему водоснабжению в многоквартирных домах внегородских территорий ЗАТО Северск, Гкал;

5) документы, подтверждающие установленный организации, осуществляющей горячее водоснабжение на соответствующий период текущего финансового года тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) (в закрытой системе) компонент на тепловую энергию, действующий в i-м отчетном месяце, руб./Гкал;

6) документы, подтверждающие объем тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по горячему водоснабжению, предъявленный к оплате гражданам в i-м отчетном месяце, по многоквартирным домам внегородских территорий ЗАТО Северск, рассчитанных на основании объемов потребления горячей воды (куб.м) по показаниям индивидуального прибора учета горячей воды или (при отсутствии индивидуального прибора учета) по нормативам потребления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и из количества тепловой энергии (Гкал) для приготовления указанного объема горячей воды в соответствии с утвержденными нормативами расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, Гкал;

7) копию приказа об утверждении учетной политики организации, действующей в предыдущие три года, предшествующие году предоставления Субсидии;

8) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

9) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

10) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Прилагаемые к Заявлению документы заверяются подписью руководителя соответствующей теплоснабжающей организации.

12. Перечень документов, предоставляемых организацией, осуществляющей горячее водоснабжение на внегородских территориях ЗАТО Северск в межотопительный период ГРБС для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии (произвольной формы), подписанное руководителем организации, осуществляющей горячее водоснабжение на внегородских территориях ЗАТО Северск, с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и размера требуемой суммы субсидии на текущий финансовый год с разбивкой по отчетным периодам;

2) перечень многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, подключенных к системе теплоснабжения организации, осуществляющей горячее водоснабжение на внегородских территориях ЗАТО Северск (далее - перечень МКД).

13. В день поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, ГРБС осуществляет регистрацию поступившего заявления.

В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку поступивших документов, согласовывает с Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - УЖКХ ТиС) расчет размера требуемой суммы субсидии на текущий финансовый год с разбивкой по отчетным периодам и принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии.

В течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и принятия решения ГРБС уведомляет организацию, осуществляющую горячее водоснабжение о принятом решении.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении субсидии.

14. Методика расчета субсидии:

Размер субсидии (S), предоставляемой организации, осуществляющей горячее водоснабжение в межотопительный период в текущем финансовом году, определяется по формуле 1:

$$S = \sum_{i=1}^n Z_{тсоi} - \sum_{i=1}^n C_{нaci} \quad (1),$$

где $Z_{тсоi}$ - затраты организации, осуществляющей горячее водоснабжение в связи с оказанием гражданам коммунальной услуги по горячему водоснабжению в многоквартирных домах внегородских территорий ЗАТО Северск, в i-м отчетном месяце, размер которых рассчитывается по формуле 2;

$C_{нaci}$ - стоимость объемов тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по горячему водоснабжению, предъявленных к оплате гражданам в i-м отчетном месяце, по многоквартирным домам внегородских территорий ЗАТО Северск, рассчитываемая по формуле 3:

$$Z_{тсоi} = V_{fi} \times T_{нaci} \quad (2),$$

где V_{fi} - фактический объем поставленной тепловой энергии в i-м отчетном месяце для предоставления гражданам коммунальной услуги по горячему водоснабжению в многоквартирных домах внегородских территорий ЗАТО Северск, Гкал;

$T_{нaci}$ - установленный организации, осуществляющей горячее водоснабжение на соответствующий период текущего финансового года тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) (в закрытой системе) компонент на тепловую энергию, действующий в i-м отчетном месяце, руб./Гкал;

$$C_{нaci} = V_{нaci} \times T_{нaci} \quad (3),$$

где $V_{нaci}$ - объем тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по горячему водоснабжению, предъявленный к оплате гражданам в i-м отчетном месяце, по многоквартирным домам внегородских территорий ЗАТО Северск, рассчитанных на основании объемов потребления горячей воды (куб.м) по показаниям индивидуального прибора учета горячей воды или (при отсутствии индивидуального прибора учета) по нормативам потребления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и из количества тепловой энергии (Гкал) для приготовления указанного объема горячей воды в соответствии с утвержденными нормативами расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, Гкал;

15. При принятии ГРБС положительного решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения в адрес организации, осуществляющей горячее водоснабжение, в двух экземплярах направляется соглашение о предоставлении субсидии, подписанное руководителем ГРБС в течение 3-х рабочих дней.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2016 № 123 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» в котором отражено

согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Организация, осуществляющая горячее водоснабжение населения в межотопительный период в течение трех рабочих дней со дня регистрации поступившего соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ГРБС.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю Субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, вносятся изменения в Соглашение либо оно подлежит расторжению при недостижении согласия по новым условиям.

16. При принятии отрицательного решения о предоставлении субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения в адрес организации, осуществляющей горячее водоснабжение населения в межотопительный период, направляется мотивированный отказ.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией, осуществляющей горячее водоснабжение в межотопительный период документов требованиям, определенным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Основанием для перечисления денежных средств субсидии являются:

1) соглашение, заключенное между организацией, осуществляющей горячее водоснабжение в межотопительный период и ГРБС.

В соглашении о предоставлении субсидии ГРБС имеет право устанавливать показатели результативности.

Неотъемлемой частью соглашения является приложение с перечнем МКД. При наличии оснований перечень МКД (по предложению организации, осуществляющей горячее водоснабжение в межотопительный период) может быть скорректирован, данные корректировки оформляются дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии;

2) ежемесячный отчет о разнице между затратами организации, осуществляющей горячее водоснабжение на реализацию (полезный отпуск) тепловой энергии в связи с оказанием в межотопительный период гражданам коммунальной услуги по горячему водоснабжению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, и предъявленным к оплате гражданам в отчетном месяце (отчетном периоде) размере платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, оформленный по прилагаемой форме.

18. Получатель субсидии за отчетный месяц и за отчетный период:

1) определяет фактический объем поставленной тепловой энергии для предоставления гражданам коммунальной услуги по горячему водоснабжению многоквартирных домов в межотопительный период;

2) в соответствии с методикой расчета субсидии исчисляет разницу между затратами организации, осуществляющей горячее водоснабжение на реализацию (полезный отпуск) тепловой энергии в связи с оказанием в межотопительный период гражданам коммунальной услуги по горячему водоснабжению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, и предъявленным к оплате гражданам в отчетном месяце (отчетном периоде) размере платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, определенном по установленным Департаментом тарифного регулирования Томской области двухкомпонентным тарифам на горячую воду (горячее водоснабжение) (в закрытой системе), состоящей из компонента на холодную воду и компонента на тепловую энергию, и исходя из объемов потребления горячей воды (куб.м) по показаниям индивидуального прибора учета горячей воды или (при отсутствии индивидуального прибора учета) по нормативам потребления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и из количества тепловой энергии (Гкал) для приготовления указанного объема горячей воды в соответствии с утвержденными нормативами расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению;

3) формирует отчет по форме, согласно приложению к настоящему Порядку и проводит его согласование на предмет расчета размера требуемой суммы субсидии за отчетный период с УЖКХ ТиС;

4) представляет к отчету документы, подтверждающие объемы выработанной и проданной тепловой энергии в сеть и сведения о количестве тепловой энергии на оказание услуг в сфере горячего водоснабжения в межотопительный период, подписанные руководителем организации, осуществляющий горячее водоснабжение:

а) бухгалтерские регистры (оборотные-сальдовые ведомости, анализ счетов по субконто, карточки счетов), подтверждающие обоснование фактических расходов по счетам затрат по регулируемому виду деятельности «теплоснабжение», в разрезе статей затрат или номенклатуры счетов затрат: оборотные-сальдовые ведомости (в разрезе субсчетов), в том числе:

20 «Основное производство» по виду деятельности «теплоснабжение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

90 «Продажи»;

себестоимость по виду деятельности «теплоснабжение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

выручка по виду деятельности «теплоснабжение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

10 «Материалы» (в части сведений о топливе в разбивке по каждому теплоисточнику

и по каждому виду топлива);

б) реестр выставленных счетов за тепловую энергию на каждый месяц расчета с указанием объемов в Гкал и стоимости, с разбивкой по теплоисточникам;

в) справка о фактическом объеме отпуска тепловой энергии в тепловую сеть с коллекторов каждого теплоисточника, эксплуатируемого теплоснабжающей организацией;

г) копии договоров поставки, транспортировки потребляемого топлива, используемого на котельных для производства тепловой энергии используемой на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, с приложением копий дополнительных соглашений, протоколов согласования цены;

д) реестр счетов-фактур по потребляемому топливу и копии счетов-фактур, указанных в таком реестре;

е) расчет фактической цены топлива, выполненный согласно приложению 4.5 «Расчет баланса топлива» к Методическим указаниям по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденным Приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 №760-э;

ж) акты списания топлива в производство тепловой энергии используемой на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению;

з) сертификаты качества основного топлива по котельным или иные документы, подтверждающие калорийность топлива (в разрезе каждой поставки топлива), используемого на котельных для производства тепловой энергии используемой на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению.

19. После согласования с УЖКХ ТиС получатель субсидии в срок до 24-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет отчет на визирование ГРБС. После визирования ГРБС направляет в течение 5 рабочих дней по одному экземпляру отчета в УЖКХ ТиС и получателю субсидии.

20. До 27-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ГРБС в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов, согласно представленному отчету перечисляет субсидию получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии за отчетный период осуществляется ГРБС с учетом данных отчета с начала межотопительного периода текущего года.

Остатки субсидии, полученной на возмещение затрат, не использованные в текущем финансовом году по состоянию на 1-е января финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в году, следующем за годом предоставления субсидии, в течение первых 15 рабочих дней.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

21. Расходы по уточнению потребности в бюджетном финансировании расходов на текущий финансовый год представляются ГРБС в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск в установленном порядке на основании уточненных расчетов поставщика коммунальных услуг (получателя субсидии).



III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

22. В соответствии с настоящим Порядком получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует отчет по установленной настоящим Порядком форме для получения средств субсидии.

23. Сформированный получателем субсидии отчет в трех экземплярах (с приложением копий подтверждающих документов) направляется получателем субсидии для согласования в УЖКХ ТиС.

24. УЖКХ ТиС в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступившего отчета согласует его и возвращает получателю субсидии.

25. Согласованный УЖКХ ТиС отчет, получатель субсидии в течении двух рабочих дней со дня согласования направляет его ГРБС.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЯ

26. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляют ГРБС и органы муниципального финансового контроля ЗАТО Северск.

27. Субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Северск в случаях нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения), предусмотренных соглашением. Факт нарушения устанавливается актом проверки ГРБС и (или) органов муниципального финансового контроля ЗАТО Северск (далее - акт). В пятидневный срок со дня составления акта ГРБС и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск ГРБС направляет его в адрес получателя субсидии с уведомлением о возврате полученной субсидии.

28. В течение семи банковских дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает обоснованный отказ от возврата субсидии. Возврат осуществляется получателем субсидии путем перечисления в бюджет ЗАТО Северск.

29. За каждый календарный день нарушения срока возврата субсидии на сумму субсидии, подлежащую возврату, начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на первый день нарушения срока возврата субсидии. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Приложение к порядку предоставления субсидии
из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг горячего водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск в межотопительный период

ОТЧЕТ

О РАЗНИЦЕ МЕЖДУ ЗАТРАТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ (ПОЛЕЗНЫЙ ОТПУСК) ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ В МЕЖОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД ГРАЖДАНАМ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ГОРЯЧЕМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО СЕВЕРСК, И ПРЕДЪЯВЛЕННЫМ К ОПЛАТЕ ГРАЖДАНАМ В ОТЧЕТНОМ МЕСЯЦЕ (ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ) РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНУЮ УСЛУГУ ПО ГОРЯЧЕМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ ЗА _____ 20__ ГОД

Наименование организации, осуществляющей горячее водоснабжение _____

№ пп	Наименование показателя	Ед. измерения	За отчетный месяц	С начала 20__ года (отчетный период)
1	Затраты организации, осуществляющей горячее водоснабжение на реализацию (полезный отпуск) тепловой энергии в связи с оказанием в межотопительный период гражданам коммунальной услуги по горячему водоснабжению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, (НДС не предусмотрен)	руб.		
1.1	Фактический объем поставленной тепловой энергии для предоставления гражданам коммунальной услуги по горячему водоснабжению в межотопительный период многоквартирных домов	Гкал		
1.2	Тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) (в закрытой системе) компонент на тепловую энергию, действующий в отчетном месяце (НДС не предусмотрен)	руб./Гкал		
2	Стоимость объемов тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по горячему водоснабжению в межотопительный период, предъявленных к оплате гражданам в отчетном месяце (отчетном периоде), по многоквартирным домам, рассчитанных на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг (НДС не предусмотрен)	руб.		
2.1	Объем тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по горячему водоснабжению, предъявленный к оплате гражданам в отчетном месяце, по многоквартирным домам внегородских территорий ЗАТО Северск, рассчитанных на основании объемов потребления горячей воды (куб.м) по показаниям индивидуального прибора учета горячей воды или (при отсутствии индивидуального прибора учета) по нормативам потребления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и из количества тепловой энергии (Гкал) для приготовления указанного объема горячей воды в соответствии с утвержденными нормативами расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, Гкал	Гкал		
2.2	Тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) (в закрытой системе) компонент на тепловую энергию, действующий в отчетном месяце (НДС не предусмотрен)	руб./Гкал		
3	Разница между затратами организации, осуществляющей горячее водоснабжение в связи с оказанием гражданам коммунальной услуги по горячему водоснабжению в многоквартирных домах внегородских территорий ЗАТО Северск, в отчетном месяце, и стоимостью объемов тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по горячему водоснабжению, предъявленных к оплате гражданам в отчетном месяце, по многоквартирным домам внегородских территорий ЗАТО Северск (стр. 1 - стр. 2)	Руб.		

Руководитель
организации, осуществляющей горячее водоснабжение _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
организации, осуществляющей горячее водоснабжение _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник
УВГТ Администрации ЗАТО Северск _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Советник - главный бухгалтер
УВГТ Администрации ЗАТО Северск _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УЖКХ ТиС _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2045
от 16.09.2021 г.**Об организации и проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск в осенний период 2021 года**

В соответствии с Законом Томской области от 15 августа 2002 года № 61-ОЗ «Об основах благоустройства территорий городов и других населенных пунктов Томской области», в связи с началом весенне-летнего сезона, в целях обеспечения санитарного порядка на территории ЗАТО Северск, создания благоприятных условий для проживания и отдыха жителей ЗАТО Северск, руководствуясь пунктом 11 Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск с 20 сентября по 20 октября 2021 года (далее – месячник).
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) провести с помощью средств массовой информации ЗАТО Северск разъяснительную работу среди населения о необходимости проведения месячника;
 - 2) привлечь к участию в месячнике работников организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск, независимо от их организационно-правовых форм, а также студентов и обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск;
 - 3) распределить объем работ среди участников месячника.
3. Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Технический центр»:
 - 1) обеспечить контроль за проведением месячника, проведенные работы по санитарной очистке городских территорий, в том числе внутриквартальных территорий, принять по актам сдачи-приемки работ;
 - 2) представлять ежедневно в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) информацию о ходе проведения месячника;
 - 3) информацию об итогах проведения месячника представить в УЖКХ ТиС до 21.10.2021.
4. Управляющим организациям, Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск:
 - 1) определить предполагаемый объем работ;
 - 2) подготовить необходимое количество инвентаря и обеспечить участников месячника инвентарем, транспортом для сбора и вывоза уличного смета и отходов;
 - 3) при проведении месячника обратить особое внимание на санитарную очистку скверов, парков, газонов, улиц, внутриквартальных территорий, детских площадок;
 - 4) организовать работы по уборке скопившихся отходов на внутриквартальных территориях с привлечением собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.
5. Предложить руководителям организаций всех форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям организовать очистку и благоустройство переданных в пользование земельных участков и территорий, прилегающих к объектам, находящимся в собственности или используемым на ином законном основании, и привести в надлежащее состояние фасады и оконные витрины зданий.
6. Предложить председателям потребительских обществ по эксплуатации подземных кладовых, гаражно-строительных потребительских обществ, садоводческих, огороднических и дачных обществ до 19.10.2021 организовать санитарную очистку территорий, прилегающих к строениям, с вывозом на свалку собранного уличного смета и отходов.
7. Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск организовать выдачу инвентаря для санитарной очистки территорий и предоставление автотранспорта для вывоза собранного уличного смета и отходов организациям и индивидуальным предпринимателям г.Северска.
8. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «АБФ Система»:
 - 1) осуществлять в период месячника бесплатный прием на городскую свалку уличного смета и отходов;
 - 2) не производить в период месячника бесплатный прием на городскую свалку бытовых и строительных отходов.
9. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области:
 - 1) обеспечить безопасность движения транспортных и людских потоков в дни проведения месячника;
 - 2) усилить контроль за автотранспортом, перевозящим строительные отходы и сыпучие грузы.
10. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) обеспечить через средства массовой информации ЗАТО Северск организационно-пропагандистскую кампанию по привлечению жителей ЗАТО Северск к участию в месячнике;
 - 2) организовать систематическое освещение хода мероприятий и работ в рамках месячника.
11. Опубликовать постановление в средствах массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
12. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2049

от 16.09.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.12.2017 № 2374

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.12.2017 № 2374 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2445 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**»;

2) в пункте 5 слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэра ЗАТО Северск»;

3) в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 2 слова «на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3543 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» заменить словами «на 2021 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2445 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы»;

б) в пункте 4 слова «на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3543 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» заменить словами «на 2021 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2445 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы»;

в) подпункты 2 и 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2445 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» на предоставление субсидий.»;

г) в пункте 11 слова «на 2015 - 2020 годы» заменить словами «на 2021 - 2024 годы»;

д) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.

В соглашении должно содержаться условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.»;

е) пункт 15 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель не должен получать средства из федерального и областного бюджетов в соответствии с нормативным правовым актом на цели, установленные настоящим Порядком.»;

ж) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Уполномоченный орган по итогам I полугодия текущего года до 30-го июля текущего года и по итогам года не позднее 15-го февраля очередного финансового года представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск отчет с пояснительной запиской о целевом использовании средств субсидии.»;

з) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

и) форму 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ.**

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

_____ (почтовый, электронный адрес, контактный телефон)
в размере _____
(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая организация _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не является получателем средств из федерального и областного бюджетов в соответствии с нормативным правовым актом на цели, установленные пунктом 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета ЗАТО Северск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 14.12.2017 № 2374 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры».

С условиями и порядком предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск, а также требованиями, установленными к получателям субсидии, ознакомлен(а) и согласен(а).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в заявлении, подтверждаю. Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Прилагаю:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) план мероприятий на текущий финансовый год с указанием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) смету планируемых расходов на _____ год.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2055

от 17.09.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2019 № 2834

В соответствии со статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2019 № 2834 «О создании Межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) ввести в состав Межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - комиссия):

Мозгалеву Ангелину Олеговну, ведущего специалиста отдела по использованию муниципального имущества и контроля за его состоянием;

б) вывести из состава комиссии Мина Андрея Николаевича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2056
от 17.09.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.10.2013 № 2713

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.10.2013 № 2713 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на Мэра ЗАТО Северск.»;

2) в Порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Управление имущественных отношений совместно с Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разрабатывает конкурсную документацию, руководствуясь утвержденной схемой размещения наружной рекламы на территории ЗАТО Северск.

Организатор конкурса в сроки, определенные в решении о проведении конкурса:

1) готовит извещение о проведении конкурса, обеспечивает его опубликование в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и размещение на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>);

2) определяет дату, время и место начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) и документов;

3) определяет дату, время и место признания заявителей участниками конкурса;

4) определяет дату, время и место проведения конкурса;

5) регистрирует заявки, принимает от заявителей документы, проверяет правильность их оформления, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации;

6) принимает решение о признании заявителей участниками конкурса;

7) обеспечивает опубликование информации о результатах проведения конкурса в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск», размещение информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>);

8) осуществляет иные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением конкурса.

Организатор конкурса ведет журнал приема заявок, в котором регистрирует заявки, принятые организатором конкурса, в том числе отозванные заявки, не принятые организатором конкурса (с указанием причин отказа в принятии заявки). Прием заявок и документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения конкурса.

Решение организатора конкурса оформляется протоколом. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.»;

б) абзац пятнадцатый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Извещение о конкурсе должно быть опубликовано в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и размещено на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>) не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.»;

в) пункт 14.1 признать утратившим силу;

г) в пункте 23 слова «Указанные сведения размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «Указанные сведения размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>)»;

д) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Перед вскрытием конвертов с конкурсными предложениями комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах проведения конкурса, после чего приступает к рассмотрению конкурсных предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участником конкурса или его полномочным представителем. Размер платы по договору указывается цифрами и прописью. Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью, если цифрами и прописью указаны разные цены.

Определение победителя конкурса по каждому лоту осуществляется на основании суммарного количества баллов по критериям, указанным в таблице.

№ п/п	Критерии оценки предложения участника конкурса	Оценки критерия (А), баллы
1.	Наибольшая цена (размер годовой платы) по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	5
2.	Наличие проекта рекламной конструкции, выполненного в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и экспертным заключением, полученным в специализированной организации, имеющей права на проведение таких работ	2
3.	Распространение социальной рекламы на безвозмездной основе в размере от годового объема распространяемой рекламы	
	- от 1 % до 5 % в год	1
	- от 5 % до 10 % в год	2
	- более 10 % в год	3

Рейтинг предложения участника по критерию оценки «Размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (P1) рассчитывается по формуле:

$$P = (P_{ц} / P_{ц.маx}) \times A,$$

где $P_{ц}$ - величина ценового предложения, указанная участником торгов по лоту, в рублях;

$P_{ц.маx}$ - максимальная величина ценового предложения участника торгов, выбранная из всех ценовых предложений участников конкурса по данному лоту, в рублях;

A - оценки критерия в баллах.

В случае если в конкурсном предложении участника числом и прописью указаны разные размеры годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, к рассмотрению принимается цена, указанная прописью.

Рейтинг предложения участника по критерию оценки «Наличие проекта рекламной конструкции, выполненного в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и экспертным заключением, полученным в специализированной организации, имеющей права на проведение таких работ» (P2). Для оценки по данному критерию заявитель должен представить заверенные копии проекта рекламной конструкции и экспертного заключения

в составе конкурсного предложения.

Рейтинг предложения участника по критерию оценки «Размещение социальной рекламы на безвозмездной основе» (P3) определяется исходя из предложения участника конкурса.

Предложение по каждому критерию получает максимальное количество баллов.

Итоговый рейтинг предложения участника конкурса по всем критериям оценки (Pmax) по соответствующему лоту определяется по формуле:

$$P_{\max} = P1 + P2 + P3$$

Победителем конкурса по лоту признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов победителем конкурса по лоту признается тот участник конкурса, чья заявка на данный лот была раньше зарегистрирована организатором конкурса.

Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений проводятся комиссией на закрытом заседании. Победитель конкурса определяется комиссией путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Предложения участников конкурса, содержащие ценовое предложение ниже установленной начальной цены за установку и эксплуатацию рекламной конструкции по данному лоту, не рассматриваются.

При приглашении предложений могут присутствовать иные участники конкурса или их полномочные представители, имеющие доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом о результатах проведения конкурса, составляемым в двух экземплярах. Указанный протокол составляется комиссией в день подведения итогов конкурса и подписывается комиссией и победителем конкурса.

Член комиссии, не согласившийся с ее решением, вправе приложить к протоколу о результатах проведения конкурса свое особое мнение, изложенное в письменной форме.»;

е) абзац первый пункта 31 изложить в следующей редакции:

«31. Информация о результатах проведенного конкурса опубликовывается в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>).».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2058

от 17.09.2021 г.

О подготовке граждан по основам военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск в 2021/22 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», от 05.06.2000 № 436 «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», распоряжением Губернатора Томской области от 01.04.2016 № 89-р «Об организации проведения пятидневных учебных сборов с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и в целях совершенствования обучения граждан призывного возраста, проживающих на территории ЗАТО Северск, начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в 2021/22 учебном году **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по организации обучения граждан, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск, начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в 2021/22 учебном году (далее – План).

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск :

1) обеспечить контроль за подготовкой граждан по основам военной службы (далее – ОВС) в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск и выполнением обязательного минимума программы, определенного государственными образовательными стандартами по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – ОБЖ), особенно в части раздела «Основы военной службы»;

2) обеспечить участие обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в мероприятиях согласно Плану;

3) организовать всестороннюю подготовку учащихся, руководящего и обслуживающего персонала к выезду на пятидневные учебные сборы (в мае, июне 2022 года) с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск (далее – пятидневные учебные сборы);

4) организовать совместно с военным комиссариатом города Северск Томской области учет граждан, достигших 16-летнего возраста и не обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, для направления их на учебу в структурное подразделение «Вечерняя школа» МБОУ «СОШ № 89»;

5) в ноябре 2021 года совместно с военным комиссариатом города Северск Томской области организовать участие общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в конкурсе на лучшую организацию обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;

6) до 1 июля 2022 года представить в военный комиссариат города Северск Томской области и в Департамент общего образования Томской области сведения согласно приказу от 24.02.2010 № 96/134.

3. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск оказать помощь:

1) в организации и проведении Дня призывника;

2) в проведении пятидневных учебных сборов (в мае, июне 2022 года);

3) в подготовке команд ЗАТО Северск к участию в соревнованиях по программам военно-спортивных дисциплин, проводимых с допризывной молодежью Томской области.

4. Руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Северск:

1) совершенствовать учебно-материальную базу по ОВС в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ (предметный кабинет, спортивный городок с элементами полосы препятствий, учебные и наглядные пособия, технические средства обучения) за счет и в пределах средств, запланированных в текущем финансовом году на обеспечение муниципальных заданий муниципальных общеобразовательных учреждений;

2) организовать подготовку и обеспечить прибытие на пятидневные учебные сборы (в мае, июне 2022 года) учащихся 10-х классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск;

3) организовать работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи, расширить сеть курсов, факультативов, кружков и секций для обучения граждан по дополнительным программам военно-профессиональной направленности;

4) представлять необходимую информацию по запросам военного комиссариата города Северск Томской области, а также направлять юношей, достигших возраста 16 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, на мероприятия, связанные с подготовкой граждан к военной службе;

5) совместно с военным комиссариатом города Северск Томской области (в ноябре, декабре 2021 года) проводить мероприятия по проведению военно-профессиональной ориентации и предварительному отбору кандидатов из числа граждан, не проходивших военную службу, для комплектования первых курсов высших военных училищ (военных академий) Министерства обороны Российской Федерации;

6) до 1 июля 2022 года представить в военный комиссариат города Северск Томской области и Управление образования Администрации ЗАТО Северск сведения согласно приказу от 24.02.2010 № 96/134.

5. Рекомендовать Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Северский промышленный колледж» и Областному государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус» :

1) обеспечить участие студентов старших курсов и обучающихся старших классов в мероприятиях согласно Плану;

2) организовать всестороннюю подготовку студентов старших курсов, обучающихся 10-х классов, руководящего и обслуживающего персонала к выезду (в июле, августе 2022 года) на пятидневные учебные сборы.



6. Рекомендовать военному комиссариату города Северск Томской области:

1) оказывать практическую и методическую помощь руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в организации и проведении занятий по ОВС, разработке планов подготовки и проведения пятидневных учебных сборов, в подборе преподавателей общеобразовательных учреждений, осуществляющих подготовку по ОВС;

2) подготовить проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск, в 2021/22 учебном году» до 20.04.2022;

3) подготовить проекты постановлений Администрации ЗАТО Северск «О проведении Дня призывника» до 01.10.2021 и до 01.04.2022;

4) совместно с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск осуществлять контроль за подготовкой граждан по ОВС, обобщать и распространять положительный опыт.

7. Просить войсковую часть 3478 оказать помощь:

1) в организации и проведении Дня призывника;

2) в проведении пятидневных учебных сборов (в мае, июне 2022 года).

8. Рекомендовать Федеральному государственному бюджетному учреждению «Сибирский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» осуществлять обследование граждан, направляемых для поступления в высшие военно-учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации в 2022 году.

9. Просить Совет ветеранов войсковой части 3478 обеспечить проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, изучающих основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск.

10. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск организовать информационное сопровождение мероприятий Плана в средствах массовой информации.

11. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике и заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.09.2021 № 2058

ПЛАН

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО СЕВЕРСК, НАЧАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ В ОБЛАСТИ ОБОРОНЫ И ИХ ПОДГОТОВКЕ ПО ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение
1.	Подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О подготовке граждан по основам военной службы в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск в 2021/22 учебном году»	Сентябрь 2021 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области
2.	Подготовка проектов постановлений Администрации ЗАТО Северск «О проведении Дня призывника»	Октябрь 2021 г., апрель 2022 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области
3.	Проведение конкурса на лучшую организацию обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы среди образовательных организаций ЗАТО Северск	Ноябрь – декабрь 2021 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
4.	Проведение мероприятий по первоначальной постановке граждан на воинский учет	Январь-март 2022 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
5.	Планирование методической работы с преподавателями-организаторами ОБЖ по обмену опытом в обучении граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы на 2021/22 учебный год	В течение учебного периода	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования
6.	Проведение с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск, тематического вечера «Есть такая профессия - Родину защищать!»	Октябрь 2021 - март 2022 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования, Совет ветеранов войсковой части 3478
7.	Подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск, в 2021/22 учебном году»	Апрель 2022 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования
8.	Согласование и утверждение сроков, расписания занятий пятидневных учебных сборов с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск (далее – пятидневные учебные сборы), в 2021/22 учебном году с командиром войсковой части 3478	Апрель 2022 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
9.	Подготовка документации для проведения пятидневных учебных сборов	Апрель-май 2022 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования
10.	Проведение пятидневных учебных сборов	Май-август 2022 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования
11.	Организация и проведение Дня призывника	Октябрь 2021 г., апрель 2022 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, войсковая часть 3478, Совет ветеранов войсковой части 3478, Управление образования, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»

12.	Представление руководителями общеобразовательных организаций-ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» в военный комиссариат города Северск Томской области итоговых сведений о состоянии подготовки граждан по основам военной службы согласно приказу от 24.02.2010 № 96/134	Май-август 2022 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, руководители общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
13.	Представление итоговых сведений о состоянии подготовки граждан по основам военной службы в военный комиссариат Томской области согласно приказу от 24.02.2010 № 96/134	До 1 июля 2022 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области
14.	Проведение учебно-методических сборов с преподавателями – организаторами ОБЖ перед началом 2021/22 учебного года	Сентябрь 2021 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
15.	Проведение конкурсов, викторин по военно-патриотической тематике, военно-спортивной игры «Зарница», военно-спортивного праздника «Гражданин-Патриот-Призывник» в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»	Согласно графику в течение 2021 - 2022 учебного года	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2083
от 22.09.2021 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2333**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы ЗАТО Северск от 10.12.2020 № 5/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2333

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

1) в муниципальной программе «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск»

на 2021 - 2024 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

а) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в) строку «Муниципальная программа «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2, 1.2.1, 2, 2.2, 2.2.1, 2.3, 2.3.1 таблицы 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

г) в приложении 1:

раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам

ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5

к настоящему постановлению;

д) в приложении 2:

раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

абзац семнадцатый раздела I подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Консультационную поддержку по вопросам ведения бизнеса предприниматели могут получить в муниципальном центре поддержки предпринимательства Ассоциации «НП «АРП-Северск». Также, на базе муниципального центра поддержки предпринимательства Ассоциации «НП «АРП-Северск» консультационная поддержка оказывается и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим);»;

абзац пятнадцатый раздела III подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«оказание информационно-консультационной и методической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на базе муниципального центра поддержки предпринимательства Ассоциации «НП «АРП-Северск», городского бизнес-инкубатора»;

пункты 2.1, 2.1.1, 3.1, 3.1.1, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2021 № 2083

		Всего	2021	2022	2023	2024
			25 667,27	18 961,83	15 355,91	0,00
«Муниципальная программа «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск»		2021	3 351,72	3 351,72	0,00	0,00
		2022	3 353,72	3 353,72	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Развитие эффективной инфраструктуры поддержки предпринимательства в ЗАТО Северск»	Всего	14 037,11	10 431,19	0,00	3 605,92
		2021	11 637,11	8 031,19	0,00	3 605,92
		2022	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
		2023	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Основное мероприятие. Предоставление субсидий на текущую деятельность инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:	Всего	10 431,19	10 431,19	0,00	0,00
		2021	8 031,19	8 031,19	0,00	0,00
		2022	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
		2023	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Развитие и обеспечение деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства Ассоциации «Неком-мерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства - Северск»	Всего	960,00	960,00	0,00	0,00
		2021	560,00	560,00	0,00	0,00
		2022	200,00	200,00	0,00	0,00
		2023	200,00	200,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск	Всего	3 320,92	3 320,92	0,00	0,00
		2021	2 720,92	2 720,92	0,00	0,00
		2022	300,00	300,00	0,00	0,00
		2023	300,00	300,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Обеспечение деятельности технопарковой зоны (технопарка)	Всего	2 650,27	2 650,27	0,00	0,00
		2021	2 250,27	2 250,27	0,00	0,00
		2022	200,00	200,00	0,00	0,00
		2023	200,00	200,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
«1.2	Основное мероприятие. Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Северск», в т.ч.:	Всего	3 605,92	0,00	0,00	3 605,92
		2021	3 605,92	0,00	0,00	3 605,92
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Предоставление субсидии управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Северск»	Всего	3 605,92	0,00	0,00	3 605,92
		2021	3 605,92	0,00	0,00	3 605,92
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Финансовая, имущественная, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства»	Всего	10 270,94	10 270,94	0,00	0,00
		2021	6 806,00	6 806,00	0,00	0,00
		2022	1 731,47	1 731,47	0,00	0,00
		2023	1 733,47	1 733,47	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
«2.2	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Основное мероприятие. Предоставление субсидий «Фонду «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:	Всего	9 053,25	9 053,25	0,00	0,00
		2021	6 404,11	6 404,11	0,00	0,00
		2022	1 323,57	1 323,57	0,00	0,00
		2023	1 325,57	1 325,57	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1	Предоставление субсидии Фонду «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» на пополнение фондов, предназначенных для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства	Всего	9 053,25	9 053,25	0,00	0,00
		2021	6 404,11	6 404,11	0,00	0,00
		2022	1 323,57	1 323,57	0,00	0,00
		2023	1 325,57	1 325,57	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 4
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2021 № 2083

	Источники					
	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет	7 790,82	5 390,82	1 200,00	1 200,00	0,00
	Другие источники:					
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	6 246,29	6 246,29	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	14 037,11	11 637,11	1 200,00	1 200,00	0,00



Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2021 № 2083

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета (по соглашению (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		
1.	Задача 1 «Обеспечение текущей деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 1	Всего	10 431,19	0,00	2 780,91	7 650,28	0,00	X	X
		2021	8 031,19	0,00	2 780,91	5 250,28	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	102
1.1	Основное мероприятие. Предоставление субсидий на текущую деятельность инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:	2022	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	117
		2023	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	132
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	147
		Всего	960,00	0,00	360,00	600,00	0,00	X	X
1.1.1	Развитие и обеспечение деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства - Северск»	2021	560,00	0,00	360,00	200,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства, ед.	21
		2022	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства, ед.	35
		2023	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства, ед.	50
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства, ед.	64

Всего	3 320,92	0,00	2 420,91	900,01	0,00	X
2021	2 720,92	0,00	2 420,91	300,01	0,00	61
2022	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	14
2023	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	67
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70
Всего	2 650,27	0,00	0,00	2 650,27	0,00	14
2021	2 250,27	0,00	0,00	2 250,27	0,00	80
2022	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	85
2023	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	90
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37
Всего	3500,00	0,00	0,00	3500,00	0,00	X
2021	2500,00	0,00	0,00	2500,00	0,00	32
2022	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	32
2023	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	31
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31
2. Задача 2 «Содействие в формировании благоприятных условий для привлечения в ЗАТО Северск инвестиций в целях обеспечения социально-экономического развития территорий» подпрограммы 1						

1. Доля действующих субъектов малого и среднего предпринимательства от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших процесс бизнес-инкубирования, проц.	X	X
2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов бизнес-инкубатора), воспользовавшихся услугами бизнес-инкубатора, ед.	14	14
1. Доля действующих субъектов малого и среднего предпринимательства от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших процесс бизнес-инкубирования, проц.	64	64
2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов бизнес-инкубатора), воспользовавшихся услугами бизнес-инкубатора, ед.	14	14
1. Доля действующих субъектов малого и среднего предпринимательства от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших процесс бизнес-инкубирования, проц.	67	67
2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов бизнес-инкубатора), воспользовавшихся услугами бизнес-инкубатора, ед.	14	14
1. Доля действующих субъектов малого и среднего предпринимательства от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших процесс бизнес-инкубирования, проц.	70	70
2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов бизнес-инкубатора), воспользовавшихся услугами бизнес-инкубатора, ед.	14	14
X		
1. Доля предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду площади техно-парковой зоны (технопарка) от общей площади технопарковой зоны (техно-парка), за исключением мест общего пользования, проц.	80	80
2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов технопарковой зоны (технопарка), воспользовавшихся услугами технопарковой зоны (технопарка), ед.	35	35
1. Доля предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду площади техно-парковой зоны (технопарка) от общей площади технопарковой зоны (техно-парка), за исключением мест общего пользования, проц.	85	85
2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов технопарковой зоны (технопарка), воспользовавшихся услугами техно-парковой зоны (технопарка), ед.	36	36
1. Доля предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду площади техно-парковой зоны (технопарка) от общей площади технопарковой зоны (техно-парка), за исключением мест общего пользования, проц.	90	90
2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов технопарковой зоны (технопарка), воспользовавшихся услугами технопарковой зоны (технопарка), ед.	37	37
1. Доля предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду площади технопарковой зоны (технопарка) от общей площади технопарковой зоны (технопарка), за исключением мест общего пользования, проц.	95	95
2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов технопарковой зоны (технопарка), воспользовавшихся услугами техно-парковой зоны (технопар-ка), ед.	38	38
X		
1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами микрокредитной организации, ед.	32	32
1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами микрокредитной организации, ед.	32	32
1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами микрокредитной организации, ед.	31	31
1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами микрокредитной организации, ед.	31	31

Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРП-Северск»		
Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРП-Северск»		
Администрация ЗАТО Северск, Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»		

Развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск		
Обеспечение деятельности технопарковой зоны (технопарка)		
Обеспечение текущей деятельности Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск»		



	Всего	3 605,92	0,00	3 465,38	140,54	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление имуще- ственных отноше- ний Администрации ЗАТО Северск	Х	Х	234
Основное мероприятие. Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического раз- вития «Северск», в т.ч.:										
2.1										
2.1.1										
Предоставление субсидии управляющей компании, осу- ществляющей функции по управ- лению территорией опережаю- щего социально-экономического развития «Северск»	Всего	3 605,92	0,00	3 465,38	140,54	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление имуще- ственных отноше- ний Администрации ЗАТО Северск	Х	Х	340
	2021	3 605,92	0,00	3 465,38	140,54	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление имуще- ственных отноше- ний Администрации ЗАТО Северск	Х	Х	12
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				18
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				19
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				20
	Всего	14 037,11	0,00	6 246,29	7 790,82	0,00				Х
	2021	11 637,11	0,00	6 246,29	5 390,82	0,00				Х
	2022	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00				Х
	2023	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00				Х
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Х
Итого по подпрограмме 1										

Приложение 6
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2021 № 2083

	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Источники
						Местный бюджет
						Другие источники:
						Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))
						бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))
						внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))
	10 270,94	6 806,00	1 731,47	1 733,47	0,00»	Всего

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего,
в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.

Приложение 7
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2021 № 2083

		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (нарастающим итогом), ед.	Х
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			20
«2.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в т.ч.:	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (нарастающим итогом), ед.	Х
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (нарастающим итогом), ед.	Х
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (нарастающим итогом), ед.	Х
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, получивших поддержку, ед.	Х
2.1.1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, получивших поддержку, ед.	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, получивших поддержку, ед.	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, получивших поддержку, ед.	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, получивших поддержку, ед.»	0
«3.1	Основное мероприятие. Предоставление субсидий Фонду «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:	Всего	9 053,25	0,00	5 000,00	4053,25	0,00	0,00	0,00		1. Количество мероприятий, направленных на обеспечение доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, ед.	Х
		2021	6 404,11	0,00	5 000,00	1404,11	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	1. Количество мероприятий, направленных на обеспечение доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, ед.	1
		2022	1323,57	0,00	0,00	1323,57	0,00	0,00	0,00		1. Количество мероприятий, направленных на обеспечение доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, ед.	1
		2023	1325,57	0,00	0,00	1325,57	0,00	0,00	0,00		1. Количество мероприятий, направленных на обеспечение доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, ед.	1
3.1.1	Предоставление субсидий Фонду «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» на пополнение фондов, предназначенных для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество мероприятий, направленных на обеспечение доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, ед.	0
		Всего	9 053,25	0,00	5 000,00	4053,25	0,00	0,00	0,00		1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	Х
		2021	6 404,11	0,00	5 000,00	1404,11	0,00	0,00	0,00		1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	29
		2022	1323,57	0,00	0,00	1323,57	0,00	0,00	0,00		1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	29
«Итого по подпрограмме 2		2023	1733,47	0,00	0,00	1733,47	0,00	0,00	0,00		1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	27
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	0»;
		Всего	10 270,94	0,00	5 000,00	5 270,94	0,00	0,00	0,00		1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	Х
		2021	6 806,00	0,00	5 000,00	1 806,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	Х
		2022	1 731,47	0,00	0,00	1 731,47	0,00	0,00	0,00		1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	Х
		2023	1 733,47	0,00	0,00	1 733,47	0,00	0,00	0,00		1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	Х
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	Х»
		Всего	10 270,94	0,00	5 000,00	5 270,94	0,00	0,00	0,00		1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	Х»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2084

от 22.09.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.01.2021 № 48

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 12.12.2020 № 5/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.01.2021 № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы (далее Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) пункт 1.1 таблицы 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) в разделе V Программы:

а) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

б) строку «Муниципальная программа «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1, 1.2, 2, 2.2, 3 таблицы 6 Программы, изложить в новой редакции согласно приложению 5;

5) в приложении 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) пункты 1, 1.1, 1.2 таблицы 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

в) пункты 1.1, 2.1, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

6) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам

ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

б) пункт 2.1, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

7) пункт 1.1, строку «Итого по подпрограмме 3» подпрограммы 3, строку «Итого

по Программе» приложения 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2021 № 2084

«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.»	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	292 651,06	73 764,96	73 375,69	73 533,03	71 977,38
Местный бюджет (по согласованию (прогноз))	103 713,31	44 930,85	26 130,57	32 651,89	0,00	
Другие источники:						
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
бюджет Томской области (потребность (прогноз))	9 111,27	3 274,57	2 294,80	2 294,80	1 247,10	
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	6 884,40	2 294,80	2 294,80	2 294,80	0,00	
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	67,40	67,40	0,00	0,00	0,00	
Всего	110 665,11	47 293,05	28 425,37	34 946,69	0,00»	

Приложение 2

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2021 № 2084

«1.1	Площадь отремонтированных покрытий дорог	м ²	5221	4292	3656	4450	4450	-	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск»

Приложение 3

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2021 № 2084

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УЛУЧШЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 3

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника					
		Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск	Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»					
		Объем финансирования, тыс. руб.	39 360,37	12 934,80	13 178,17	13 247,40	0
		Показатель 1 «Исполнение принятых бюджетных обязательств» задачи 1, проц	99	99	99	99	0
		Объем финансирования всего, тыс. руб.	39 360,37	12 934,80	13 178,17	13 247,40	0
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.		39 360,37	12 934,80	13 178,17	13 247,40	0	

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 5

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств:				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	44 764,99	0,00	0,00	44 697,59	67,40	Отсутствуют
		2021	17 220,39	0,00	0,00	17 152,99	67,40	
		2022	13 772,30	0,00	0,00	13 772,30	0,00	
		2023	13 772,30	0,00	0,00	13 772,30	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий услугами теплоснабжения»	Всего	26 539,75	0,00	4 423,80	22 115,95	0,00	Отсутствуют
		2021	17 137,86	0,00	1 474,60	15 663,26	0,00	
		2022	1 474,90	0,00	1 474,60	0,30	0,00	
		2023	7 926,99	0,00	1 474,60	6 452,39	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	39 360,37	0,00	2 460,60	36 899,77	0,00	Отсутствуют
		2021	12 934,80	0,00	820,20	12 114,60	0,00	
		2022	13 178,17	0,00	820,20	12 357,97	0,00	
		2023	13 247,40	0,00	820,20	12 427,20	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по Программе	Всего	110 665,11	0,00	6 884,40	103 713,31	67,40		
	2021	47 293,05	0,00	2 294,80	44 930,85	67,40		
	2022	28 425,37	0,00	2 294,80	26 130,57	0,00		
	2023	34 946,69	0,00	2 294,80	32 651,89	0,00		
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение 5

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2021 № 2084

		Всего	110 597,71	110 597,71
«Муниципальная программа «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»		2021	47 225,65	47 225,65
		2022	28 425,37	28 425,37
		2023	34 946,69	34 946,69
		2024	0,00	0,00
1	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	44 697,59	44 697,59
		2021	17 152,99	17 152,99
		2022	13 772,30	13 772,30
		2023	13 772,30	13 772,30
		2024	0,00	0,00
1.1	ВЦП «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	32 987,64	32 987,64
		2021	13 233,84	13 233,84
		2022	9 876,90	9 876,90
		2023	9 876,90	9 876,90
		2024	0,00	0,00
1.2	ВЦП «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	11 709,95	11 709,95
		2021	3 919,15	3 919,15
		2022	3 895,40	3 895,40
		2023	3 895,40	3 895,40
		2024	0,00	0,00
«2.	Подпрограмма 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий услугами теплоснабжения»	Всего	26 539,75	26 539,75
		2021	17 137,86	17 137,86
		2022	1 474,90	1 474,90
		2023	7 926,99	7 926,99
		2024	0,00	0,00
«2.2	ВЦП «Возмещение теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск»	Всего	24 852,25	24 852,25
		2021	16 575,36	16 575,36
		2022	912,40	912,40
		2023	7 364,49	7 364,49
		2024	0,00	0,00
3	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	39 360,37	39 360,37
		2021	12 934,80	12 934,80
		2022	13 178,17	13 178,17
		2023	13 247,40	13 247,40
		2024	0,00	0,00



Приложение 6
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2021 № 2084

«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)»	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	1. Площадь отремонтированных покрытий дорог, м ²	4292	3656	4450	4450	-
	2. Площадь отремонтированных тротуаров нарастающим итогом, м ²	0	0	0	0	-
	3. Площадь отремонтированных дворовых территорий и проездов нарастающим итогом, м ²	0	0	0	0	-
	4. Объем ликвидированных свалок мусора, м ³	618	618	618	618	-
	5. Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ от общей площади, подлежащей обработке, проц	100	100	100	100	-
	6. Доля населения дер. Семиозерки, обеспеченного питьевой водой, проц	100	100	100	100	-
	7. Площадь мест массового посещения, благоустроенных с участием населения внегородских территорий, м ²	0	0	0	0	-»;
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет	44 697,59	17 152,99	13 772,30	13 772,30	0,00
	Другие источники:					
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	67,40	67,40	0,00	0,00	0,00
	Всего	44 764,99	17 220,39	13 772,30	13 772,30	0,00»

Приложение 7
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2021 № 2084

«1.»	Площадь отремонтированных покрытий дорог	м ²								Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск»;
			5221	4292	3656	4450	4450	-	-			
«1.1	Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог	м ²	2821	2837	3656	2995	2995	-	-	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск»;
1.2	Ремонт дорог снеусовершенствованным покрытием	м ²	2400	1455	0	1455	1455	-	-	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск»;

Приложение 8
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2021 № 2084

Всего	32 987,64	0,00	0,00	0,00	32 987,64	0,00	0,00	0,00	Х	Х
«1.1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	32 987,64	0,00	0,00	32 987,64	0,00	0,00	0,00	Х	Х
	2021	13 233,84	0,00	0,00	13 233,84	0,00	0,00	0,00		0
	2022	9 876,90	0,00	0,00	9 876,90	0,00	0,00	0,00		0
	2023	9 876,90	0,00	0,00	9 876,90	0,00	0,00	0,00		0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
	Всего	11 709,95	0,00	0,00	11 709,95	0,00	0,00	0,00	Х	Х
	2021	3 919,15	0,00	0,00	3 919,15	0,00	0,00	0,00		27,18
	2022	3 895,40	0,00	0,00	3 895,40	0,00	0,00	0,00		316670
	2023	3 895,40	0,00	0,00	3 895,40	0,00	0,00	0,00		75050
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		27,18
	Всего	44 764,99	0,00	0,00	44 697,59	67,40	0,00	0,00	Х	316670
	2021	17 220,39	0,00	0,00	17 152,99	67,40	0,00	0,00	Х	75050
	2022	13 772,30	0,00	0,00	13 772,30	0,00	0,00	0,00	Х	27,18
	2023	13 772,30	0,00	0,00	13 772,30	0,00	0,00	0,00	Х	316670
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	75050
«Итого по подпрограмме 1										0
«2.1 «Благоустройство и повышение внешней при- влекательности внего- родских территорий ЗАТО Северск»	Всего	11 709,95	0,00	0,00	11 709,95	0,00	0,00	0,00	Х	Х
	2021	3 919,15	0,00	0,00	3 919,15	0,00	0,00	0,00		27,18
	2022	3 895,40	0,00	0,00	3 895,40	0,00	0,00	0,00		316670
	2023	3 895,40	0,00	0,00	3 895,40	0,00	0,00	0,00		75050
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		27,18
	Всего	44 764,99	0,00	0,00	44 697,59	67,40	0,00	0,00	Х	316670
	2021	17 220,39	0,00	0,00	17 152,99	67,40	0,00	0,00	Х	75050
	2022	13 772,30	0,00	0,00	13 772,30	0,00	0,00	0,00	Х	27,18
	2023	13 772,30	0,00	0,00	13 772,30	0,00	0,00	0,00	Х	316670
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	75050
	Всего	11 709,95	0,00	0,00	11 709,95	0,00	0,00	0,00	Х	Х
	2021	3 919,15	0,00	0,00	3 919,15	0,00	0,00	0,00		27,18
	2022	3 895,40	0,00	0,00	3 895,40	0,00	0,00	0,00		316670
	2023	3 895,40	0,00	0,00	3 895,40	0,00	0,00	0,00		75050
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		27,18
Всего	44 764,99	0,00	0,00	44 697,59	67,40	0,00	0,00	Х	316670	
2021	17 220,39	0,00	0,00	17 152,99	67,40	0,00	0,00	Х	75050	
2022	13 772,30	0,00	0,00	13 772,30	0,00	0,00	0,00	Х	27,18	
2023	13 772,30	0,00	0,00	13 772,30	0,00	0,00	0,00	Х	316670	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	75050	

Приложение 11
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2021 № 2084

Приложение 3
к муниципальной программе
«Улучшение жизнедеятельности внегородских
территорий ЗАТО Северск» на 2021-2024 годы

Задача 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	51 486,08	0,00	3 145,20	48 340,88	0,00	X	1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99
	2021	13 111,69	0,00	820,20	12 291,49	0,00	X	1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99
	2022	13 178,17	0,00	820,20	12 357,97	0,00	X	1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99
	2023	13 247,40	0,00	820,20	12 427,20	0,00	X	1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99
	2024	11 948,82	0,00	684,60	11 264,22	0,00	X	1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99
Итого по подпрограмме 3	Всего	51 486,08	0,00	3 145,20	48 340,88	0,00	X		X
	2021	13 111,69	0,00	820,20	12 291,49	0,00	X		X
	2022	13 178,17	0,00	820,20	12 357,97	0,00	X		X
	2023	13 247,40	0,00	820,20	12 427,20	0,00	X		X
	2024	11 948,82	0,00	684,60	11 264,22	0,00	X		X
Итого по Программе	Всего	301 829,73	0,00	9 111,27	292 651,06	67,40		1. Доля отремонтированных дорог, несоответствовавших нормативам, от общей площади дорог, проц	2,95
	2021	77 106,93	0,00	3 274,57	73 764,96	67,40		2. Доля отремонтированных тротуаров от их общей площади, проц	4,72
	2022	75 670,49	0,00	2 294,80	73 375,69	0,00		3. Доля отремонтированных тротуаров от их общей площади, проц	0,12
	2023	75 827,83	0,00	2 294,80	73 533,03	0,00		4. Численность жителей, обеспеченных питьевой водой (при отсутствии в населенном пункте центрального водоснабжения), чел	8
	2024	73 224,48	0,00	1 247,10	71 977,38	62,04		5. Количество оказанной государственной поддержки субъектам малых форм хозяйствования, ед	139
								6. Доля обеспеченных теплоснабжением жилых многоквартирных домов, не имеющих приборов учета тепла, от общего количества многоквартирных домов, проц	100
								1. Доля отремонтированных дорог, несоответствовавших нормативам, от общей площади дорог, проц	2,95
								2. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов от их общей площади, проц	6,43
								3. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов от их общей площади, проц	0,19
								4. Численность жителей, обеспеченных питьевой водой (при отсутствии в населенном пункте центрального водоснабжения), чел	8
								5. Количество оказанной государственной поддержки субъектам малых форм хозяйствования, ед	139
								6. Доля обеспеченных теплоснабжением жилых многоквартирных домов, не имеющих приборов учета тепла, от общего количества многоквартирных домов, проц	100

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2099

от 24.09.2021 г.

О признании утратившим силу постановление Администрации ЗАТО СеверскВ соответствии со статьями 30 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.04.2014 № 830 «О создании антинаркотической комиссии ЗАТО Северск».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2102

от 24.09.2021 г.

О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО СеверскВ целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 18.08.2016 № 1816 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа»;
 - 2) от 01.06.2017 № 935 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2016 № 1816»;
 - 3) от 25.12.2017 № 2460 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2016 № 1816»;
 - 4) от 06.07.2018 № 1140 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2016 № 1816»;
 - 5) от 30.08.2019 № 1888 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2016 № 1816»;
 - 6) от 08.06.2021 № 1278 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.08.2016 № 1816».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2122

от 27.09.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2445В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 10.12.2020 № 5/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2445 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

- 1) разделы «Показатели цели Программы и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 2) пункт 2 таблицы 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
- 3) таблицу 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 4) таблицу 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;
- 5) в таблице 9 Программы:
 - а) строку «Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1 - 1.3, 1.3.1, 1.3.2 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
 - б) пункт 1.3.5 исключить;
 - в) пункт 1.4 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
 - г) дополнить пунктом 1.4.5 согласно приложению 5;
 - д) пункты 1.5, 1.5.1 - 1.5.3, 1.5.8, 1.6, 1.6.1 - 1.6.3, 1.7, 1.7.2 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
 - е) дополнить пунктами 1.8, 1.8.1 согласно приложению 5;
 - ж) пункт 3 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
 - б) в приложении 1:
 - а) разделы «Задачи подпрограммы 1», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;
 - б) раздел II подпрограммы 1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания: «8) создание условий для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг в сфере культуры.»;
 - в) в таблице 1 подпрограммы 1:
 - а) пункт 3.1 изложить в новой редакции согласно приложению 7; дополнить пунктами 3.3, 4.5 согласно приложению 7;
 - б) пункты 5.1, 7.2 изложить в новой редакции согласно приложению 7; дополнить разделом «Показатели задачи 8 «Создание условий для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг в сфере культуры» согласно приложению 7;
 - г) раздел III подпрограммы 1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания: «8) основное мероприятие «Участие в региональном проекте «Цифровая культура».»;
 - д) в таблице 2 подпрограммы 1:
 - а) пункты 1.1, 2.1, 3.1, 3.1.1, 3.1.2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
 - б) пункт 3.1.5 исключить;
 - в) пункт 4.1 изложить в новой редакции согласно приложению 8; дополнить пунктом 4.1.5 согласно приложению 8;
 - г) пункты 5.1, 5.1.1 - 5.1.3, 5.1.8, 6.1, 6.1.1 - 6.1.3, 7.1, 7.1.2 изложить в новой редакции согласно приложению 8; дополнить разделом «Задача 8 «Создание условий для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг в сфере культуры» согласно приложению 8;
 - д) строку «Итого по подпрограмме 1» изложить в новой редакции согласно приложению 8;
 - е) в приложении 3:

- а) пункты 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 4.1 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
- б) дополнить пунктом 4.1.5 согласно приложению 9;
- в) пункты 6.1, 6.1.2, 6.1.3, 7.1, 7.1.2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
- г) дополнить разделом «Задача 8 «Создание условий для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг в сфере культуры» согласно приложению 9;
- д) строки «Итого по подпрограмме 1», «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 9.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2021 № 2122

«Показатели цели Программы и их значения (по годам реализации)»	Показатели цели, единица измерения					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1. Увеличение числа посещений организаций культуры, тыс чел	350,0	752,3	563,0	556,0	-	
2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц	35,3	17,6	23,5	23,5	23,5	
3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед	0	0	0	0	-»;	
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.»	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	1 730 966,74	447 965,06	464 144,22	422 805,14	396 052,32
	Местный бюджет	930 521,77	363 586,05	286 543,08	280 392,64	0,00
	Другие источники:					
	Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	205 811,14	143 625,72	25 572,62	19212,80	17 400,00
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	52 707,06	22 472,20	17 983,40	12 251,46	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	919 756,78	174 764,76	274 873,43	287 099,82	183 018,77
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	171 438,58	146 715,34	12 364,00	12 359,24	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	3 625,86	731,51	808,63	1 279,95	805,77
	Всего	1 158 293,27	533 505,10	317 699,11	306 283,29	805,77»

Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2021 № 2122

«2.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	проц	17,6	35,3	17,6	23,5	23,5	23,5	Ежеквартально	Акты технического обследования, отчеты участников	Управление культуры»
-----	---	------	------	------	------	------	------	------	---------------	---	----------------------

Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2021 № 2122

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 6

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника					
		Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск	Задача 1 «Материально-техническое снабжение, организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, обеспечение функционирования информационных систем, программного обеспечения, средств вычислительной техники, решение вопросов местного значения в области культуры и туризма»					
		Объем финансирования, тыс. руб.	32 493,20	11 041,86	10 725,67	10 725,67	0,00
		Показатель 1 «Выполнение функций, установленных Положением об Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц	100	100	100	100	-
		Показатель 2 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц	100	100	100	100	-
		Объем финансирования всего, тыс. руб.	32 493,20	11 041,86	10 725,67	10 725,67	0,00
		Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.	32 493,20	11 041,86	10 725,67	10 725,67	0,00

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 8

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»	Всего	1 125 302,67	52 707,06	171 438,58	898 028,57	3 128,46	Отсутствуют
		2021	522 247,24	22 472,20	146 715,34	352 544,19	515,51	
		2022	306 874,16	17 983,40	12 364,00	275 817,41	709,35	
		2023	295 471,92	12 251,46	12 359,24	269 666,97	1 194,25	
		2024	709,35	0,00	0,00	0,00	709,35	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие туризма на территории ЗАТО Северск»	Всего	497,40	0,00	0,00	0,00	497,40	Отсутствуют
		2021	216,00	0,00	0,00	0,00	216,00	
		2022	99,28	0,00	0,00	0,00	99,28	
		2023	85,70	0,00	0,00	0,00	85,70	
		2024	96,42	0,00	0,00	0,00	96,42	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	32 493,20	0,00	0,00	32 493,20	0,00	Отсутствуют
		2021	11 041,86	0,00	0,00	11 041,86	0,00	
		2022	10 725,67	0,00	0,00	10 725,67	0,00	
		2023	10 725,67	0,00	0,00	10 725,67	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по Программе	Всего	1 158 293,27	52 707,06	171 438,58	930 521,77	3 625,86		
	2021	533 505,10	22 472,20	146 715,34	363 586,05	731,51		
	2022	317 699,11	17 983,40	12 364,00	286 543,08	808,63		
	2023	306 283,29	12 251,46	12 359,24	280 392,64	1 279,95		
	2024	805,77	0,00	0,00	0,00	805,77		

Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2021 № 2122

«Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»		Всего	1 154 667,41	1 138 480,81	16 186,60
		2021	532 773,59	517 937,82	14 835,77
		2022	316 890,48	315 539,65	1 350,83
		2023	305 003,34	305 003,34	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»	Всего	1 122 174,21	1 105 987,61	16 186,60
		2021	521 731,73	506 895,96	14 835,77
		2022	306 164,81	304 813,98	1 350,83
		2023	294 277,67	294 277,67	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.1	ВЦП «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»	Всего	742 160,35	742 160,35	0,00
		2021	358 232,50	358 232,50	0,00
		2022	194 363,73	194 363,73	0,00
		2023	189 564,12	189 564,12	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.2	ВЦП «Организация предоставления дополнительного художественного образования»	Всего	308 631,44	308 631,44	0,00
		2021	131 204,74	131 204,74	0,00
		2022	88 713,35	88 713,35	0,00
		2023	88 713,35	88 713,35	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.3	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования, в т.ч.:	Всего	1 543,13	0,00	1 543,13
		2021	1 543,13	0,00	1 543,13
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Капитальный ремонт здания МАУДО «Детская школа искусств», корпус 2, по адресу: Томская область, г. Северск, ул. 40 лет Октября, 4	Всего	453,64	0,00	453,64
		2021	453,64	0,00	453,64
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Капитальный ремонт здания МБУДО «Самусьская ДШИ» по адресу: Томская область, пос. Самусь, ул. Гагарина, 4	Всего	1 089,49	0,00	1 089,49
		2021	1 089,49	0,00	1 089,49
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
«1.4	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	Всего	1 350,83	0,00	1 350,83
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	1 350,83	0,00	1 350,83
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
«1.4.5	Капитальный ремонт здания МБУ «Музей г.Северска» по адресу: Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 117а	Всего	1 350,83	0,00	1 350,83
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	1 350,83	0,00	1 350,83
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.5	Основное мероприятие. Организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, в т.ч.:	Всего	2 350,00	2 350,00	0,00
		2021	1 150,00	1 150,00	0,00
		2022	600,00	600,00	0,00
		2023	600,00	600,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.5.1	Организация праздничных мероприятий и народных гуляний в г. Северск	Всего	1 700,00	1 700,00	0,00
		2021	1 000,00	1 000,00	0,00
		2022	350,00	350,00	0,00
		2023	350,00	350,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00

1.5.2	Организация и проведение праздничных и юбилейных мероприятий в пос. Самусь	Всего	50,00	50,00	0,00
		2021	50,00	50,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.5.3	Организация и проведение фестиваля народного творчества «Праздник у семи озер» в пос. Самусь	Всего	300,00	300,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	150,00	150,00	0,00
		2023	150,00	150,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00»;
«1.5.8	Организация социокультурных музейных мероприятий	Всего	300,00	300,00	0,00
		2021	100,00	100,00	0,00
		2022	100,00	100,00	0,00
		2023	100,00	100,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00»;
«1.6	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры, в т.ч.:	Всего	47 145,82	47 145,82	0,00
		2021	16 308,72	16 308,72	0,00
		2022	15 436,90	15 436,90	0,00
		2023	15 400,20	15 400,20	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.6.1	Поддержка творческой деятельности МБУ СМТ	Всего	24 450,97	24 450,97	0,00
		2021	7 984,90	7 984,90	0,00
		2022	7 398,61	7 398,61	0,00
		2023	9 067,46	9 067,46	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Поддержка молодежного театра «Наш мир «МАУ «ГДК»	Всего	8 434,77	8 434,77	0,00
		2021	2 661,64	2 661,64	0,00
		2022	4 004,39	4 004,39	0,00
		2023	1 768,74	1 768,74	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.6.3	Поддержка творческой деятельности Детского театра	Всего	12 772,08	12 772,08	0,00
		2021	5 166,18	5 166,18	0,00
		2022	3 537,90	3 537,90	0,00
		2023	4 068,00	4 068,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00»;
«1.7	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Культурная среда», в т.ч.:	Всего	13 292,64	0,00	13 292,64
		2021	13 292,64	0,00	13 292,64
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00»;
«1.7.2	Капитальный ремонт помещений здания МБУДО «Художественная школа» по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, просп. Коммунистический, 122	Всего	13 292,64	0,00	13 292,64
		2021	13 292,64	0,00	13 292,64
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.8	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Цифровая культура», в т.ч.:	Всего	5 700,00	5 700,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	5 700,00	5 700,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.8.1	Создание виртуальных концертных залов	Всего	5 700,00	5 700,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	5 700,00	5 700,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00»;
«3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	32 493,20	32 493,20	0,00
		2021	11 041,86	11 041,86	0,00
		2022	10 725,67	10 725,67	0,00
		2023	10 725,67	10 725,67	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00»



Приложение 6
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2021 № 2122

«Задачи подпрограммы 1	1. Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры					
	2. Организация предоставления дополнительного художественного образования					
	3. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования					
	4. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры					
	5. Создание условий для развития творческого потенциала в ЗАТО Северск					
	6. Содействие комплексному развитию отрасли культуры ЗАТО Северск					
	7. Обеспечение условий доступности к лучшим образцам культуры путем создания современной инфраструктуры для творческой самореализации и досуга населения ЗАТО Северск					
	8. Создание условий для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг в сфере культуры»;					
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет	898 028,57	352 544,19	275 817,41	269 666,97	0,00
	Другие источники:					
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	52 707,06	22 472,20	17 983,40	12 251,46	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	171 438,58	146 715,34	12 364,00	12 359,24	0,00
	Всего	1 125 302,67	522 247,24	306 874,16	295 471,92	709,35»

Приложение 7
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2021 № 2122

«3.1	Количество выполненных капитальных ремонтов	ед	0	0	2	0	0	-	Ежеквартально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление культуры»;
«3.3	Количество разработанной ПСД	ед	1	2	2	0	0	-	Ежеквартально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление культуры»;
«4.5	Количество разработанной ПСД	ед	0	1	0	1	0	-	Ежеквартально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление культуры»;
«5.1	Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск	ед	30	10	16	7	8	2	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры»;
«7.2	Количество капитальноотремонтированных объектов учреждений культуры	ед	1	0	1	0	0	-	Ежеквартально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление культуры
Показатели задачи 8 «Создание условий для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг в сфере культуры» подпрограммы 1											
8.1	Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	ед	0	0	0	1	1	1	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры»

Приложение 8
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2021 № 2122

	Всего	742 160,35	0,00	137 795,90	604 364,45	0,00								
«1.1	ВЦП «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организационной культуры»	2021	358 232,50	0,00	122 217,10	236 015,40	0,00							Х
		2022	194 363,73	0,00	7 789,40	186 574,33	0,00							Х
		2023	189 564,12	0,00	7 789,40	181 774,72	0,00							Х
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Х
	Всего	308 631,44	0,00	25 373,70	283 257,74	0,00							Х	
«2.1	ВЦП «Организация предоставления дополнительного художественного образования»	2021	131 204,74	0,00	19 895,50	111 309,24	0,00							Х
		2022	88 713,35	0,00	2 739,10	85 974,25	0,00							Х
		2023	88 713,35	0,00	2 739,10	85 974,25	0,00							Х
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Х
	Всего	1 543,13	0,00	0,00	1 543,13	0,00							Х	
«3.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования, в т.ч.:	2021	1 543,13	0,00	0,00	1 543,13	0,00							Х
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Х
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Х
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Х
	Всего	453,64	0,00	0,00	453,64	0,00							Х	
3.1.1	Капитальный ремонт здания МАУДО «Детская школа искусств», корпус 2, по адресу: Томская область, г. Северск, ул. 40 лет Октября, 4	2021	453,64	0,00	0,00	453,64	0,00							Х
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Х
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Х
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Х
	Всего	1 089,49	0,00	0,00	1 089,49	0,00							Х	
3.1.2	Капитальный ремонт здания МБУДО «Самумская ДШИ» по адресу: Томская область, пос. Самумь, ул. Гагарина, 4	2021	1 089,49	0,00	0,00	1 089,49	0,00							Х
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Х
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Х
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Х

«5.1.8	Организация социокультурных музейных мероприятий	Всего	584,60	0,00	0,00	300,00	284,60	Управление культуры, МБУ «Музей г. Северска»	X	1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	X	3
		2021	171,15	0,00	0,00	100,00	71,15					
		2022	171,15	0,00	0,00	100,00	71,15					
		2023	171,15	0,00	0,00	100,00	71,15					
		2024	71,15	0,00	0,00	0,00	71,15					
Всего	47 145,82	36 977,16	6 214,66	3 954,00	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	148,1				
2021	16 308,72	12 442,30	2 548,42	1 318,00	0,00							
2022	15 436,90	12 283,40	1 835,50	1 318,00	0,00							
2023	15 400,20	12 251,46	1 830,74	1 318,00	0,00							
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
6.1.1	Поддержка творческой деятельности МБУ СМТ	Всего	24 450,97	19 673,87	3 286,23	1 490,87	0,00	Управление культуры, МБУ СМТ	X	Число посещений профессиональных театров, тыс чел 1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел 2. Число посещений профессиональных театров, тыс чел 3. Количество некоммерческих организаций, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	X	103,8
		2021	7 984,90	6 247,12	1 279,53	458,25	0,00					
		2022	7 398,61	5 987,50	894,80	516,31	0,00					
		2023	9 067,46	7 439,25	1 111,90	516,31	0,00					
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Всего	8 434,77	6 940,53	1 152,11	342,13	0,00	Управление культуры, МАУ «ГДК»	X	167,9				
2021	2 661,64	2 082,38	426,51	152,75	0,00							
2022	4 004,39	3 401,50	508,20	94,69	0,00							
2023	1 768,74	1 456,65	217,40	94,69	0,00							
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
6.1.2	Поддержка молодежного театра «Наш мир» МАУ «ГДК»	Всего	12 772,08	10 362,76	1 776,32	633,00	0,00	Управление культуры, Детский театр	X	Число посещений профессиональных театров, тыс чел 1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел 2. Число посещений профессиональных театров, тыс чел 3. Количество некоммерческих организаций, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	X	8
		2021	5 166,18	4 112,80	842,38	211,00	0,00					
		2022	3 537,90	2 894,40	432,50	211,00	0,00					
		2023	4 068,00	3 355,56	501,44	211,00	0,00					
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Всего	13 292,64	10 029,90	2 054,32	1 208,42	0,00	Управление культуры, УКС Администрации ЗАТО Северск, учреждения культуры	X	0				
2021	13 292,64	10 029,90	2 054,32	1 208,42	0,00							
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
«7.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Культурная среда», в т.ч.:	Всего	13 292,64	10 029,90	2 054,32	1 208,42	0,00	Управление культуры, УКС Администрации ЗАТО Северск, учреждения культуры	X	2. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед 1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед 2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед 1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед 2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед 2. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед 1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед 2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	X	0
		2021	13 292,64	10 029,90	2 054,32	1 208,42	0,00					
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
«7.1.2	Капитальный ремонт помещений здания МБУДО «Художественная школа» по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, просп. Коммунистический, 122	Всего	13 292,64	10 029,90	2 054,32	1 208,42	0,00	Управление культуры, УКС Администрации ЗАТО Северск	X	1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед 1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед 1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед 1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	X	1
		2021	13 292,64	10 029,90	2 054,32	1 208,42	0,00					
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
8.	Задача 8 «Создание условий для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг в сфере культуры» подпрограммы 1	Всего	5 700,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом) 1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом) 1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом) 1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	X	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2022	5 700,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00					
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
8.1	Участие в региональном проекте «Цифровая культура», в т.ч.	Всего	5 700,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом) 1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом) 1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	X	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2022	5 700,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00					
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					



8.1.1	Создание виртуальных концертных залов	Всего				Управление культуры, учреждения культуры					
		2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024		
		5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		1 125	52 707,06	171 438,58	898 028,57	3 128,46				X	X
	Итого по подпрограмме 1	302,67	22 472,20	146 715,34	352 544,19	5 15,51				X	X
		306 874,16	17 983,40	12 364,00	275 817,41	709,35				X	X
		295 471,92	12 251,46	12 359,24	269 666,97	1 194,25				X	X
		709,35	0,00	0,00	0,00	709,35				X	X ^в

Приложение 9
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2021 № 2122

«3.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования, в т.ч.:	Всего				Управление культуры, УКС Администрации ЗАТО Северск, учреждения дополнительного образования
		2021	2022	2023	2024	
		190 096,91	119 457,20	24 467,10	46 172,61	X
		176 783,63	119 457,20	24 467,10	32 859,33	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед 3. Количество разрабатываемой ПСД, ед
		8 738,82	0,00	0,00	8 738,82	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед 3. Количество разрабатываемой ПСД, ед
		2 893,25	0,00	0,00	2 893,25	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед 3. Количество разрабатываемой ПСД, ед
		1 681,21	0,00	0,00	1 681,21	1. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед 2. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед 3. Количество разрабатываемой ПСД, ед
		134 730,12	98 225,40	20 118,40	16 386,32	X
		134 730,12	98 225,40	20 118,40	16 386,32	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество разрабатываемой ПСД, ед
		0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество разрабатываемой ПСД, ед
		0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество разрабатываемой ПСД, ед
		0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество разрабатываемой ПСД, ед
		17 791,90	4 348,70	4 348,70	13 443,20	X
		17 791,90	0,00	4 348,70	13 443,20	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество разрабатываемой ПСД, ед
		0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество разрабатываемой ПСД, ед
		0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество разрабатываемой ПСД, ед
		0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество разрабатываемой ПСД, ед
		0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

УКС Администрации ЗАТО Северск

УКС Администрации ЗАТО Северск

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед

1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед
2. Количество разрабатываемой ПСД, ед



«7.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Культурная среда», в т.ч.:	Всего	23 292,64	20 029,90	2 054,32	1 208,42	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	X
		2021	13 292,64	10 029,90	2 054,32	1 208,42	0,00		2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
		2022	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
		2024	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
«7.1.2	Капитальный ремонт помещений здания МБУДО «Художественная школа» по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 122	Всего	13 292,64	10 029,90	2 054,32	1 208,42	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	X
		2021	13 292,64	10 029,90	2 054,32	1 208,42	0,00		2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	1
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
2024	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0			
8.	Задача 8 «Создание условий для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг в сфере культуры» подпрограммы 1	Всего	11 970,00	11 400,00	0,00	570,00	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	X
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	0			
2022	5 985,00	5 700,00	0,00	285,00	0,00	1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1			
2023	5 985,00	5 700,00	0,00	285,00	0,00	1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1			
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1			
8.1.1	Создание виртуальных концертных залов	Всего	11 970,00	11 400,00	0,00	570,00	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	X
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	0
		2022	5 985,00	5 700,00	0,00	285,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	1
		2023	5 985,00	5 700,00	0,00	285,00	0,00		1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	2
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	2			



		Х					Х
Всего	2 654 764,10	205 811,14	807 975,47	1 637 849,03	3 128,46	1. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,6
						2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19,0
						3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
						4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
						5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25
2021	737 601,01	143 625,72	174 477,96	418 981,82	515,51	1. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,7
						2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19,0
						3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
						4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
						5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25
2022	702 382,93	25 572,62	234 146,63	441 954,33	709,35	1. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,8
						2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19,0
						3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
						4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
						5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25
2023	667 531,03	19 212,80	246 373,02	400 750,96	1 194,25	1. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,8
						2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19,0
						3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
						4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
						5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25
2024	547 249,13	17 400,00	152 977,86	376 161,92	709,35	1. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,9
						2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19,0
						3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
						4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
						5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25»;
Итого по подпрограмме 1							



		Х						Х
		1. Увеличение числа посещений организацией культуры, тыс.чел						752,3
		2. Доля муниципальных учреждений культуры, зданий которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц						17,6
		3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед						3
		1. Увеличение числа посещений организацией культуры, тыс.чел						765,2
		2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц						11,8
		3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед						2
		1. Увеличение числа посещений организацией культуры, тыс.чел						781,5
		2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц						5,9
		3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед						2
		1. Увеличение числа посещений организацией культуры, тыс.чел						804,7
		2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц						5,9
		3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед						2»
Всего	2 860 160,52	2 05 811,14	919 756,78	1 730 966,74	3 625,86			
2021	767 087,05	143 625,72	174 764,76	447 965,06	731,51			
2022	765 398,90	25 572,62	274 873,43	464 144,22	808,63			
2023	730 397,71	19 212,80	287 099,82	422 805,14	1 279,95			
2024	597 276,86	17 400,00	183 018,77	396 052,32	805,77			
«Итого по Программе								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2126
от 29.09.2021 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291**

В соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», от 15.12.2009 № 200а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

2) в Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Оплата труда по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих и профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии муниципальных учреждений и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009 № 3444 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе». Работникам, выполняющим трудовые функции по указанным должностям и профессиям, устанавливаются также компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.»;

б) пункт 9 признать утратившим силу;

в) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.»;

г) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



Приложение
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции полномочия учредителя

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ ЗА ОДИН ЧАС РАБОТЫ ПО УСТАНОВЛЕННОЙ НОРМЕ ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ**

Наименование ежемесячных надбавок, устанавливаемых педагогическому работнику, которому в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности недели	Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
За работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	От 24,12 до 47,37
20 часов в неделю	От 21,71 до 42,63
24 часа в неделю	От 18,09 до 35,53
25 часов в неделю	От 17,37 до 34,10
30 часов в неделю	От 14,47 до 28,42
36 часов в неделю	От 10,98 до 23,68
40 часов в неделю	От 6,64 до 31,60
За работу учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении, при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	От 24,12 до 47,37
20 часов в неделю	От 21,71 до 42,63
24 часа в неделю	От 18,09 до 35,53
25 часов в неделю	От 17,37 до 34,10
30 часов в неделю	От 14,47 до 28,42
36 часов в неделю	От 10,98 до 23,68
40 часов в неделю	От 8,85 до 31,60
Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением; за работу в общеобразовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	От 18,09 до 35,53
20 часов в неделю	От 16,28 до 31,97
24 часа в неделю	От 13,57 до 26,64
25 часов в неделю	От 13,03 до 25,58
30 часов в неделю	От 10,86 до 21,32
36 часов в неделю	От 8,23 до 17,76
40 часов в неделю	От 6,64 до 23,70

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2133
от 30.09.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2017 № 1965

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 10.12.2020 № 5/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2017 № 1965 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» следующие изменения:

в муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» (далее - Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) паспорт Программы дополнить сноской следующего содержания:

«<*> Потребность и объем финансирования включают непрофинансированные в 2020 году средства областного бюджета в сумме 16 923,62 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году из средств местного бюджета.

Указанная сумма бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».»;

3) пункты 1, 1.1, 1.3, 2.1 таблицы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2;

4) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

5) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

6) в приложении 1:

а) пункты 1 и 3 раздела «Показатели цели подпрограммы 1 их значения по годам реализации» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед	30	26	0	18	12	0	-	-»;
«3. Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием, ед	15	22	0	10	12	0	-	-»;

б) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

в) паспорт подпрограммы 1 дополнить сноской в следующего содержания:

«<*> Объем финансирования включает непрофинансированные в 2020 году средства областного бюджета в сумме 16923,62 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году из средств местного бюджета.

Указанная сумма не увеличивает общий объем финансирования Программы в строках «Всего».»;

г) пункты 1, 3, 1.1, 1.2 таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

д) таблицу 3 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

7) в приложении 2:

а) пункт 1 раздела «Показатели цели подпрограммы 2 их значения по годам реализации» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«1. Количество благоустроенных в течение года общественных пространств, ед	5	6	8	5	5	1	1	-»;
--	---	---	---	---	---	---	---	-----

б) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

в) пункты 1, 1.1 таблицы 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

г) пункты 1.1, 1.1.3, 1.1.15, 1.1.19 - 1.1.21, 2.1, 2.1.1, 2.1.2, и строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

8) в приложении 8:

а) пункты 1.1, 1.1.1 - 1.1.7, строку «Итого по подпрограмме 1» подпрограммы 1, пункты 1.1, 1.1.3, 1.1.15, 1.1.19, 2.1, 2.1.1, 2.1.2, строку «Итого по подпрограмме 2» подпрограммы 2, строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 11;

б) дополнить сноской в следующего содержания:

«<*> Потребность включает:

непрофинансированные средства областного бюджета 2020 года в сумме 9 592,71 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году за счет средств местного бюджета;

непрофинансированные средства областного бюджета 2020 года в сумме 1 365,02 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году за счет средств местного бюджета

непрофинансированные средства областного бюджета 2020 года в сумме 5 920,94 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году за счет средств местного бюджета;

непрофинансированные средства областного бюджета 2020 года в сумме 44,95 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году за счет средств местного бюджета;

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 2133

«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год (прогнозный период)	2024 год (прогнозный период)
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	49 848,17	3 493,71	880,47	13 782,80	40 381,24 <*>	8 233,57	8 334,63	283,57
Местный бюджет	34 825,74	3 493,71	880,47	13 782,80	29 070,16 <*>	4 522,23	4 522,23	0,00	
Другие источники:									
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	329 045,56	41 853,04	67 409,09	77 897,00	45 481,47	96 404,96	88 552,47	17 891,46	
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	223 927,70	41 853,04	67 409,09	77 897,00	36 768,57	0,00	0,00	0,00	
бюджет Томской области (потребность (прогноз))	52 470,94	8 596,84	2 084,81	22 409,19	13 179,09	6 201,02	5 973,62	3 664,52	
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	34 228,01	8 596,84	2 084,81	22 409,19	1 137,17	0,00	0,00	0,00	
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	88,30	88,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	293 069,75	54 031,89	70 374,37	114 088,99	66 975,90 <*>	4 522,23	4 522,23	0,00	

Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 2133

№	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом	проц	19,5	27,3	33,9	33,9	37,9	41	41	41	41	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;
«1.1	Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года	ед	15	30	26	0	18	12	0	0	-	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;
«1.3	Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием	ед	9	15	22	0	10	12	0	0	-	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;
«2.1	Количество благоустроенных в течение года общественных пространств	ед	2	5	6	8	5	4	1	1	-	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск»

Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 2133

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых территорий»	Всего	53 120,91	17 060,38	23 494,29	12 477,94	88,30	Отсутствуют
		2018	20 745,74	17 060,38	3 494,29	102,77	88,30	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	22 352,94	0,00	20 000,00	2 352,94	0,00	
		2021	26 923,62 <*>	0,00	0,00	26 923,62 <*>	0,00	
		2022	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00	
		2023 (прогнозный период)	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00	
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Благоустройство общественных пространств»	Всего	239 948,85	206 867,31	10 733,72	22 347,81	0,00	Отсутствуют
		2018	33 286,15	24 792,66	5 102,55	3 390,94	0,00	
		2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00	
		2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00	
		2021	40 052,28	36 768,57	1 137,17	2 146,54	0,00	
		2022	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	
		2023 (прогнозный период)	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Программе	Всего	293 069,75	223 927,70	34 228,01	34 825,74	88,30	
		2018	54 031,89	41 853,04	8 596,84	3 493,71	88,30	
		2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00	
		2020	114 088,99	77 897,00	22 409,19	13 782,80	0,00	
		2021	66 975,90 <*>	36 768,57	1 137,17	29 070,16 <*>	0,00	
		2022	4 522,23	0,00	0,00	4 522,23	0,00	
		2023 (прогнозный период)	4 522,23	0,00	0,00	4 522,23	0,00	
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

<*> Объем финансирования включает непрофинансированные в 2020 году средства областного бюджета в сумме 16923,62 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году из средств местного бюджета.

Указанная сумма неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в строках «Всего».



	Всего	155,47	92,80	298,80	94,83	335,65	3 605,00	
2.2 Основное мероприятие. Организация рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству, в т.ч.:	2018	1 807,67	92,80	298,80	94,83	196,15	969,62	
	2019	150,20	0,00	0,00	0,00	0,00	150,20	
	2020	2 473,18	0,00	0,00	0,00	0,00	2 473,18	
	2021	151,50	0,00	0,00	0,00	139,50	12,00	
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего	977,55	155,47	92,80	298,80	94,83	335,65	0,00
	2018	838,05	155,47	92,80	298,80	94,83	196,15	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	139,50	0,00	0,00	0,00	0,00	139,50	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	3 605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 605,00	
2018	969,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	969,62	
2019	150,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,20	
2020	2 473,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 473,18	
2021	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

<> Объем финансирования включает непрофинансированные в 2020 году средства областного бюджета в сумме 16923,62 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году из средств местного бюджета. Указанная сумма неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 2133

«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники		2019		2020		2021		2022		2023		2024	
	Всего	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год
Местный бюджет	12 477,94	102,77	0,00	2 352,94	26 923,62<*>	22,23	22,23	22,23	22,23	0,00	0,00	22,23	22,23	0,00
Другие источники:														
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	17 060,38	17 060,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	23 494,29	3 494,29	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	88,30	88,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	53 120,91	20 745,74	0,00	22 352,94	26 923,62<*>	22,23	22,23	22,23	22,23	0,00	0,00	22,23	22,23	0,00

Приложение 6
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 2133

«1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года»	ед	15	30	26	0	18	12	2019	2020	2021	2022	2023		2024	
												год	год	год	год
«3. Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием»	ед	9	15	22	0	10	12	0	0	0	0	0	0	0	0
«1.1 Количество элементов детского игрового, спортивного и иного оборудования, размещенного на дворовых территориях»	ед	45	126	116	0	234	122	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2 Количество объектов, на которых выполнены работы из минимального перечня	ед	0	28	26	0	18	10	0	0	0	0	0	0	0	0

УЖКХ ТИС»;
УЖКХ ТИС»;
УЖКХ ТИС
УЖКХ ТИС»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1
«БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели неопределенного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	значения по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))			
1.	Задача 1 «Выполнение работ по благоустройству всех дворовых территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 1									
		Всего	53 120,91	17 060,38	23 494,29	12 477,94	88,30	X	X	
		2018	20 745,74	17 060,38	3 494,29	102,77	88,30		26	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	
		2020	22 352,94	0,00	20 000,00	2 352,94	0,00		18	
		2021	26 923,62<*>	0,00	0,00	26 923,62<*>	0,00		12	
		2022	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00		0	
1.1	Основное мероприятие. Благоустройство дворовых территорий в соответствии с рейтинговым перечнем, в т.ч.:	2023 (прогнозный период)	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00	УЖХХ ТИС	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед	0
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед	0
		Всего	21 843,42	8 864,83	11 713,77	1 264,82	0,00	X	X	
		2018	10 733,67	8 864,83	1 815,69	53,15	0,00		1. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м ²	12
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м ²	0
		2020	11 087,52	0,00	9 898,08	1 189,45	0,00		1. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м ²	11,43
		2021	9 592,71<*>	0,00	0,00	9 592,71<*>	0,00	УЖХХ ТИС	1. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м ²	0
		2022	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00		1. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м ²	0
1.1.1	Ремонт дворовых проездов	2023 (прогнозный период)	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00		1. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м ²	0
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м ²	0
		Всего	3 537,54	842,18	1 894,49	800,87	0,00	X	X	
		2018	1 019,78	842,18	172,50	5,10	0,00		1. Количество установленных урн/скамеек, шт	66/67
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных урн/скамеек, шт	0
		2020	1 951,26	0,00	1 721,99	229,27	0,00	УЖХХ ТИС	1. Количество установленных урн/скамеек, шт	73/87
		2021	1 931,52<*>	0,00	0,00	1 931,52<*>	0,00		1. Количество установленных урн/скамеек, шт	20/30
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных урн/скамеек, шт	0
1.1.2	Установка скамеек и урн	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных урн/скамеек, шт	0
		2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных урн/скамеек, шт	0



Итого по подпрограмме 1	Всего	53 120,91	17 060,38	23 494,29	12 477,94	88,30				X		X
	2018	20 745,74	17 060,38	3 494,29	102,77	88,30				X		X
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				X		X
	2020	22 352,94	0,00	20 000,00	2 352,94	0,00				X		X
	2021	26 923,62	0,00	0,00	26 923,62	0,00				X		X
	2022	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00				X		X
	2023 (прогнозный период)	22,23	0,00	0,00	22,23	0,00				X		X
	2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				X		X

<*> Объем финансирования включает 2021 году непрофинансированные в 2020 году средства областного бюджета:

в сумме 9592,71 тыс. руб.;

в сумме 1365,02 тыс. руб.;

в сумме 5920,94 тыс. руб.;

всумме 44,95 тыс. руб.;

Указанные суммы были профинансированы в 2021 году из средств местного бюджета и не увеличивают общий объем финансирования подпрограммы 1 в строках «Всего».

Приложение 8
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 2133

	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год (прогнозный период)	2024 год (прогнозный период)
«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет	22 347,81	3 390,94	880,47	11 429,86	2 146,54	4 500,00	4 500,00	0,00
	Другие источники:								
	Федеральный бюджет по согласованию (прогноз)	206 867,32	24 792,66	67 409,09	77 897,00	36 768,57	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	10 733,72	5 102,55	2 084,81	2 409,19	1 137,17	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	239 948,85	33 286,15	70 374,37	91 736,05	40 052,28	4 500,00	4 500,00	0,00»	

Приложение 9
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 2133

«1.	Количество благоустроенных в течение года общественных пространств	ед	2	5	6	8	5	4	1	1	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год (прогнозный период)	2024 год (прогнозный период)	УКС Администрации ЗАТО Северск»:	
																Ведомственная отчетность	Ведомственная отчетность
«1.1	Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом)	проц	14	19	22	51,22	63,41	75,61	78,05	80,49	80,49	80,49				УКС Администрации ЗАТО Северск»	УКС Администрации ЗАТО Северск»



Приложение 10
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 2133

Всего	235 366,30	206 580,58	10 674,99	18 110,73	0,00	Х	Х
2018	31 478,48	24 505,92	5 043,82	1 928,74	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	22
2019	70 224,17	67 409,09	2 084,81	730,27	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	51,22
2020	89 262,87	77 897,00	2 409,19	8 956,68	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	63,41
2021	39 900,78	36 768,57	1 137,17	1 995,04	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	75,61
2022	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	78,05
2023 (прогнозный период)	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	80,49
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	80,49*;
Всего	1 656,72	1 414,59	209,57	32,56	0,00	Х	Х
2018	1 156,39	953,54	195,31	7,54	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2021	500,33	461,05	14,26	25,02	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0*;
Всего	36 139,27	31 787,99	983,13	3 368,13	0,00	Х	Х
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2020	3 123,39	27 258,02	843,03	3 122,34	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
2021	4 915,88	4 529,98	140,10	245,79	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0*;
2018	25 635,15	19 476,04	602,35	5 556,76	0,00	Х	Х
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2021	21 135,15	19 476,04	602,35	1 056,76	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
2022	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
2023 (прогнозный период)	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
Всего	3 146,03	2 899,07	89,66	157,30	0,00	Х	Х
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2021	3 146,03	2 899,07	89,66	157,30	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0



Приложение 11
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 2133

«1.1 Основное мероприятие. Благоустройство дворовых территорий в соответствии с рейтинговым перечнем, в т.ч.:	Всего	99 846,33	46 643,81	39 045,44	14 068,78	88,30					X		
	2018	20 745,74	17 060,38	3 494,29	102,77	88,30						26	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0	
	2020	22 352,94	0,00	20 000,00	2 352,94	0,00						18	
	2021	51 831,72<*>	11 691,97	11 886,63	28 253,15<*>	0,00						40	
	2022	21 839,55	17 891,46	3 664,52	283,57	0,00						40	
	2023 (прогнозный период)	21 839,55	17 891,46	3 664,52	283,57	0,00						40	
	2024 (прогнозный период)	21 839,55	17 891,46	3 664,52	283,57	0,00						40	
	Всего	60 902,27	32 883,37	25 531,72	2 487,18	0,00						X	
	2018	10 733,67	8 864,83	1 815,69	53,15	0,00							12
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0	
2020	11 087,52	0,00	9 898,08	1 189,45	0,00							11,43	
2021	33 332,08<*>	11 348,59	11 222,90	10 760,59<*>	0,00							24	
2022	15 341,71	12 669,95	2 595,05	76,71	0,00							15	
2023 (прогнозный период)	15 341,71	12 669,95	2 595,05	76,71	0,00							15	
2024 (прогнозный период)	15 341,71	12 669,95	2 595,05	76,71	0,00							15	
1.1.1 Ремонт дворовых проездов	Всего	4 214,18	1 400,99	2 008,94	804,25	0,00					X		
	2018	1 019,78	842,18	172,50	5,10	0,00						66/67	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0	
	2020	1 951,26	0,00	1 721,99	229,27	0,00						73/87	
	2021	1 931,52<*>	0,00	0,00	1 931,52<*>	0,00						20/30	
	2022	676,64	558,81	114,45	3,38	0,00						28/29	
	2023 (прогнозный период)	676,64	558,81	114,45	3,38	0,00						28/29	
	2024 (прогнозный период)	676,64	558,81	114,45	3,38	0,00						28/29	
	Всего	304,89	135,09	62,04	107,76	0,00						X	
	2018	163,58	135,09	27,67	0,82	0,00							2
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0	
2020	41,31	0,00	34,37	6,94	0,00							1	
2021	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00							1	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0	
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0	
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0	
1.1.2 Установка скамеек и урн	Всего	28 841,47	9 680,07	8 681,20	10 411,63	68,57					X		
	2018	6 856,75	5 606,02	1 148,22	33,94	68,57						116	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0	
	2020	7 442,82	0,00	6 698,54	744,28	0,00						74	
	2021	15 354,44<*>	0,00	0,00	15 354,44<*>	0,00						72	
	2022	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00						51	
	2023 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00						51	
	2024 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00						51	
	Всего	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00						X	
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0	
2020	7 442,82	0,00	6 698,54	744,28	0,00							74	
2021	15 354,44<*>	0,00	0,00	15 354,44<*>	0,00							72	
2022	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00							51	
2023 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00							51	
2024 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00							51	
1.1.3 Ремонт освещения	Всего	28 841,47	9 680,07	8 681,20	10 411,63	68,57					X		
	2018	6 856,75	5 606,02	1 148,22	33,94	68,57						116	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0	
	2020	7 442,82	0,00	6 698,54	744,28	0,00						74	
	2021	15 354,44<*>	0,00	0,00	15 354,44<*>	0,00						72	
	2022	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00						51	
	2023 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00						51	
	2024 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00						51	
	Всего	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00						X	
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0	
2020	7 442,82	0,00	6 698,54	744,28	0,00							74	
2021	15 354,44<*>	0,00	0,00	15 354,44<*>	0,00							72	
2022	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00							51	
2023 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00							51	
2024 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00							51	
1.1.4 Установка детского игрового и спортивного оборудования	Всего	28 841,47	9 680,07	8 681,20	10 411,63	68,57					X		
	2018	6 856,75	5 606,02	1 148,22	33,94	68,57						116	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0	
	2020	7 442,82	0,00	6 698,54	744,28	0,00						74	
	2021	15 354,44<*>	0,00	0,00	15 354,44<*>	0,00						72	
	2022	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00						51	
	2023 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00						51	
	2024 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00						51	
	Всего	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00						X	
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0	
2020	7 442,82	0,00	6 698,54	744,28	0,00							74	
2021	15 354,44<*>	0,00	0,00	15 354,44<*>	0,00							72	
2022	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00							51	
2023 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00							51	
2024 (прогнозный период)	5 108,40	4 074,05	834,44	199,91	0,00							51	

1.1.5 Озеленение	Всего	807,51	620,95	172,19	8,77	5,60	УЖХХ Тис	Х	Х		
	2018	559,51	457,45	93,69	2,77	5,60		1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	410	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	0	
	2020	50,00	0,00	45,00	5,00	0,00		1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	106	
	2021	143,95<*>	81,75	16,75	45,45<*>	0,00		1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	125	
	2022	99,00	81,75	16,75	0,50	0,00		1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	125	
	2023 (прогнозный период)	99,00	81,75	16,75	0,50	0,00		1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	125	
	2024 (прогнозный период)	99,00	81,75	16,75	0,50	0,00		1. Количество высаженных саженцев, шт	Х	125	
	Всего	2 473,87	1 195,67	1 160,95	109,02	8,23		1. Площадь отремонтированных тротуаров, м²	Х	Х	
	2018	822,42	672,41	137,71	4,07	8,23		1. Площадь отремонтированных тротуаров, м²	Х	350	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Площадь отремонтированных тротуаров, м²	Х	0	
	2020	1 017,85	0,00	916,06	101,78	0,00		1. Площадь отремонтированных тротуаров, м²	Х	229	
2021	316,80	261,63	53,59	1,58	0,00	1. Площадь отремонтированных тротуаров, м²	Х	70			
2022	316,80	261,63	53,59	1,58	0,00	1. Площадь отремонтированных тротуаров, м²	Х	70			
2023 (прогнозный период)	316,80	261,63	53,59	1,58	0,00	1. Площадь отремонтированных тротуаров, м²	Х	70			
2024 (прогнозный период)	316,80	261,63	53,59	1,58	0,00	1. Площадь отремонтированных тротуаров, м²	Х	70			
1.1.6 Ремонт тротуаров	Всего	2 302,14	727,67	1 428,40	140,17	5,90	УЖХХ Тис	Х	Х		
	2018	590,03	482,40	98,81	2,92	5,90		1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	437	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	0	
	2020	762,18	0,00	685,96	76,22	0,00		1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	396	
	2021	652,93	0,00	593,39	59,54	0,00		1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	340	
	2022	297,00	245,27	50,24	1,49	0,00		1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150	
	2023 (прогнозный период)	297,00	245,27	50,24	1,49	0,00		1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150	
	2024 (прогнозный период)	297,00	245,27	50,24	1,49	0,00		1. Протяженность установленных ограждений, м	Х	150	
	Всего	99 846,33	46 643,81	39 045,44	14 068,78	88,30		УЖХХ Тис	Х	Х	
	2018	20 745,74	17 060,38	3 494,29	102,77	88,30			1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед	Х	26
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м²	Х	12
	2020	22 352,94	0,00	20 000,00	2 352,94	0,00			3. Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием, ед	Х	22
2021	51 831,72<*>	11 691,97	11 886,63	28 253,12<*>	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед	Х		0		
2022	21 839,55	17 891,46	3 664,52	283,57	0,00	2. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м²	Х		0		
2023 (прогнозный период)	21 839,55	17 891,46	3 664,52	283,57	0,00	3. Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием, ед	Х		0		
2024 (прогнозный период)	21 839,55	17 891,46	3 664,52	283,57	0,00	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед	Х		18		
Всего	99 846,33	46 643,81	39 045,44	14 068,78	88,30	2. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м²	Х		11,43		
Итого по подпрограмме 1						3. Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием, ед	Х		10		
						1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед	Х		40		
						2. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м²	Х		24		
						3. Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием, ед	Х	12			
						1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед	Х	40			
						2. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м²	Х	15			
						3. Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием, ед	Х	15			
						1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед	Х	40			
						2. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м²	Х	15			
						3. Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием, ед	Х	15			
						1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, ед	Х	40			
						2. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м²	Х	15			
						3. Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием, ед	Х	15			



Всего	325 314,94	282 115,01	13 366,77	29 833,16	0,00	Х	Х
2018	31 478,48	24 505,92	5 043,82	1 928,74	0,00	22	22
2019	70 224,17	67 409,09	2 084,81	730,27	0,00	51,22	51,22
2020	89 262,87	77 897,00	2 409,19	8 956,68	0,00	63,41	63,41
2021	45 349,43	33 789,50	1 292,46	10 267,47	0,00	75,61	75,61
2022	89 000,00	78 513,50	2 536,50	7 950,00	0,00	82,93	82,93
2023 (прогнозный период)	81 021,17	70 661,01	2 309,10	8 051,06	0,00	90,24	90,24
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,24*	90,24*
Всего	31 156,39	28 598,54	1 050,31	1 507,54	0,00	Х	Х
2018	1 156,39	953,54	195,31	7,54	0,00	1	1
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2021	3 000,00	2 764,50	85,50	150,00	0,00	1	1
2022	27 000,00	24 880,50	769,50	1 350,00	0,00	1	1
2023 (прогнозный период)	29 891,68	27 545,18	851,91	1 494,58	0,00	1	1
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0*	0*
Всего	78 223,39	70 568,52	2 182,53	5 472,34	0,00	Х	Х
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2020	31 223,39	27 258,02	843,03	3 122,34	0,00	1	1
2021	7 000,00	6 450,50	199,50	350,00	0,00	1	1
2022	40 000,00	36 860,00	1 140,00	2 000,00	0,00	1	1
2023 (прогнозный период)	40 051,30	36 907,27	1 141,46	2 002,56	0,00	1	1
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0*	0*
Всего	44 000,00	29 046,00	1 254,00	13 700,00	0,00	Х	Х
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
2021	22 000,00	12 273,00	627,00	9 100,00	0,00	1	1
2022	22 000,00	16 773,00	627,00	4 600,00	0,00	1	1
2023 (прогнозный период)	11 078,19	6 208,56	315,73	4 553,91	0,00	1	1
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0

«1.1
Основное мероприятие.
Выполнение работ по благоустройству общественных пространств, включая участие в региональном проекте «Формирование комфортной городской среды», в т.ч.:

«1.1.3
Благоустройство сквера с озером в районе мемориала «Курган Славы» в микрорайоне «Ясный» в г. Северске

«1.1.15
Благоустройство пешеходной зоны по просп. Коммунистическому (Участок от ул. Комсомольской до ул. Пушкина; участок от ул. Первомайской до ул. Парковой; участок от ул. Леонтичука до ул. Маяковского; участок от ул. Парковой до ул. Леонтичука; участок от ул. Маяковского до пл. Ленина; участок от пл. Ленина до ул. Строителей) в г. Северске

«1.1.19
Благоустройство сквера на территории, прилегающей к жилым домам по ул. Победы № 16 и № 20 в г. Северске

«2.1 Основное мероприятие. Организация рейтингово- го голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству, в т.ч.:	Всего	6 291,7	286,74	58,73	5 946,23	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск, Админи- страция ЗАТО Северск, УЖХХ ТИС, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление имуще- ственных отноше- ний Администрации ЗАТО Северск, Управле- ние образования	Х	Х
	2018	1 807,67	286,74	58,73	1 462,20	0,00		1. Проведение рейтингового голосования. ед	1
	2019	150,20	0,00	0,00	150,20	0,00		1. Проведение рейтингового голосования. ед	2
	2020	2 473,18	0,00	0,00	2 473,18	0,00		1. Проведение рейтингового голосования. ед	1
	2021	1 860,65	0,00	0,00	1 860,65	0,00		1. Проведение рейтингового голосования. ед	1
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Проведение рейтингового голосования. ед	1
	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Проведение рейтингового голосования. ед	1
	2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Проведение рейтингового голосования. ед	1
	Всего	977,55	0,00	0,00	977,55	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск, Админи- страция ЗАТО Северск, УЖХХ ТИС, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управле- ние общественных от- ношений Администрации ЗАТО Северск, Управле- ние образования	Х	Х
	2018	838,05	0,00	0,00	838,05	0,00		1. Проведение рейтингового голосования. ед	1
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Проведение рейтингового голосования. ед	2	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Проведение рейтингового голосования. ед	1	
2021	139,5	0,00	0,00	139,5	0,00		1. Проведение рейтингового голосования. ед	1	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Проведение рейтингового голосования. ед	1	
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Проведение рейтингового голосования. ед	1	
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Проведение рейтингового голосования. ед	1	
2.1.1 Проведение рейтингового голосования	Всего	5 314,15	286,74	58,73	4 968,68	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск, Админи- страция ЗАТО Северск, УЖХХ ТИС, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление имуще- ственных отноше- ний Администрации ЗАТО Северск, Управле- ние образования	Х	Х
	2018	969,62	286,74	58,73	624,15	0,00		1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект. шт	16
	2019	150,20	0,00	0,00	150,20	0,00		1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект. шт	8
	2020	2 473,18	0,00	0,00	2 473,18	0,00		1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект. шт	5
	2021	1 721,15	0,00	0,00	1 721,15	0,00		1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект. шт	5
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект. шт	0
	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект. шт	0
	2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект. шт	0
	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск, Управле- ние образования		0
	2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект. шт	0
2.1.2 Разработка дизайн-проектов общественных пространств	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск, Управле- ние образования		0
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск, Управле- ние образования		0
	2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общественных пространств, имеющих дизайн-проект. шт	0



Всего	331 606,64	282 401,75	13 425,50	35 779,39	0,00	X
						6
2018	33 286,15	24 792,66	5 102,55	3 390,94	0,00	65,2
2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00	32
2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00	8
2021	47 210,08	33 789,50	1 292,46	12 128,12	0,00	75
2022	89 000,00	78 513,50	2 536,50	7 950,00	0,00	35
2023 (прогнозный период)	81 021,17	70 661,01	2 309,10	8 051,06	0,00	5
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81,2
Итого по подпрограмме 2						30
Итого по подпрограмме 2						3
Итого по подпрограмме 2						91,2
Итого по подпрограмме 2						30
Итого по подпрограмме 2						3
Итого по подпрограмме 2						96,2
Итого по подпрограмме 2						30
Итого по подпрограмме 2						0
Итого по подпрограмме 2						96,2
Итого по подпрограмме 2						30

	Всего	431 452,98	329 045,56	52 470,94	49 848,17	88,30		X	X	
Итого по Программе								1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом, проц	33,9	
	2018	54 031,89	41 853,04	8 596,84	3 493,71	88,30		2. Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом, проц	44,5	
	2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00		3. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении до-полнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, проц	1	
	2020	114 088,99	77 897,00	22 409,19	13 782,80	0,00		1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом, проц	33,9	
	2021	99 041,80 <*>	45 481,47	13 179,09	40 381,24 <*>	0,00		2. Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом, проц	51,17	
	2022	110 839,55	96 404,96	6 201,02	8 233,57	0,00		3. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении до-полнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, проц	0	
	2023 (прогнозный период)	102 860,72	88 552,47	5 973,62	8 334,63	0,00		1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом, проц	37,9	
	2024 (прогнозный период)	21 839,55	17 891,46	3 664,52	283,57	0,00		2. Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом, проц	55,44	
									3. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении до-полнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, проц	1
									1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом, проц	55,7
									2. Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом, проц	58,85
									3. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении до-полнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, проц	0
									1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом, проц	66
									2. Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом, проц	62,27
									3. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении до-полнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, проц	0
									1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом, проц	76,3
									2. Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом, проц	65,68
									3. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении до-полнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, проц	0
									1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом, проц	86,6
									2. Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом, проц	65,68
									3. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении до-полнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, проц	0»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2135

от 30.09.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2019 № 2060

В соответствии со статьями 30, 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2019 № 2060 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Северск» следующие изменения:

в составе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением (далее – комиссия):

1) ввести в состав комиссии:

- Бочарова Сергея Александровича, заместителя генерального директора ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России по вопросам безопасности, мобилизационной работе и гражданской обороне (по согласованию);

- Кондинскую Татьяну Юрьевну, начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;

- Стороженко Андрея Николаевича, начальника УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию);

2) вывести из состава комиссии Волошко Дениса Александровича, Маевского Александра Изидоровича, Роговцева Станислава Владимировича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск **Н.В. Диденко**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2146

от 01.10.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2018 № 911

В целях совершенствования нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2018 № 911 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявитель представляет в ГРБС для получения субсидии следующие документы, подписанные руководителем получателя субсидии:

1) заявление на предоставление субсидии, содержащее в обязательном порядке: согласие заявителя на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидий и включение указанного условия в Договор о предоставлении субсидии; обязательство заявителя не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и согласие на включение соответствующего условия в Договор о предоставлении субсидии;

2) смету затрат с приложением расчета по каждой статье затрат и документов, подтверждающих обоснованность расчетов;

3) пояснительную записку к смете затрат;

4) план работы на срок действия договора о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, выданной ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@.

В случае если заявителем не были представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает такую информацию самостоятельно в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях, в распоряжении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

2) абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. При условии соответствия заявителя критериям и требованиям, определенным в пунктах 5, 8 Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск, и передает его на подпись ГРБС. Договор о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней с даты его подписания ГРБС передается на подписание заявителя. Заявитель в срок 5 рабочих дней с даты получения Договора рассматривает договор о предоставлении субсидии, при отсутствии замечаний подписывает и возвращает один экземпляр договора о предоставлении субсидии ГРБС. При наличии замечаний заявитель направляет их ГРБС письменно.»;

3) пункт 14 дополнить подпунктом 5 следующей редакции:

«5) непредставление в ГРБС документов для получения субсидии указанных в пункте 9 Порядка или ненадлежащее оформление документов, представленных для получения субсидии.»;

4) абзац четвертый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Для определения размера субсидии, предоставляемой исключительно за счет средств бюджета ЗАТО Северск, учитываются экономически обоснованные затраты получателя субсидии (на приобретение и ремонт компьютерной и офисной техники; на приобретение офисной мебели, программного обеспечения, аналитических систем, обновление и сопровождение справочных правовых систем; на оплату коммунальных услуг, услуг связи, охранных услуг, услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности, услуг по повышению квалификации работников некоммерческой организации; на уплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию; на уплату труда работников и начисления на фонд оплаты труда; на текущий ремонт зданий (части зданий) и помещений; на другие расходы, связанные с созданием, развитием и обеспечением деятельности некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).»;

5) в пункте 16:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«16. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидий, установленных Порядком и договором о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля и Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск принимают меры по возврату субсидии.»;

б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) выявления по фактам проверок, проведенных ГРБС, органами муниципального финансового контроля и Отделом по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком;»;

6) абзац 1 пункта 21 дополнить текстом следующего содержания:

«В случае принятия отрицательного решения о продлении срока действия договора, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет ЗАТО Северск в срок 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.»;

7) пункт 22 изложить в новой редакции:

«22. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата остатка субсидии остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»;

8) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск, органы муниципального финансового контроля и ГРБС как получатель бюджетных средств в обязательном порядке проводят проверки соблюдения условий и целей предоставления субсидий получателем субсидий.»;

9) абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности, подтверждающей целевое использование средств субсидии, осуществляет проверку представленной документации и в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки отчетности направляет проверенную отчетность в Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.»;

10) пункт 25 дополнить абзацами 3, 4 следующего содержания:

«Получатель субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения от ГРБС уведомления с требованием об обеспечении возврата остатка субсидии, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, осуществляет возврат остатка субсидии в бюджет ЗАТО Северск Томской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.»

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2147

от 01.10.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.10.2014 № 2570

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июня 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.10.2014 № 2570 «Об утверждении Положения о бизнес-инкубаторе ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июня 2007 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон № 135-ФЗ), во исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2333 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 – 2024 годы», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;

3) в Положении о бизнес-инкубаторе ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Бизнес-инкубатор ЗАТО Северск (далее - бизнес-инкубатор) – объект инфраструктуры поддержки малого предпринимательства, созданный на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. По назначению бизнес-инкубатор является бизнес-инкубатором офисного типа.»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Бизнес-инкубатор создается в целях поддержки субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), осуществляемой путем предоставления в аренду на льготных условиях помещений и оказания необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических, а также проведения образовательных тренингов и семинаров.»;

г) подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам (далее - резиденты бизнес-инкубатора), нежилых помещений бизнес-инкубатора в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.»;

д) пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Нежилые помещения бизнес-инкубатора могут быть предоставлены для размещения субъектов малого предпринимательства, самозанятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»

13. Предоставление нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс проводится в соответствии с Законом № 135-ФЗ, Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» с учетом требований настоящего Положения, за исключением случаев, перечисленных в ч. 1 ст. 17.1 Закона № 135-ФЗ.

В случае, если не соблюдаются требования пункта 16 части 1 ст. 17.1 Закона № 135-ФЗ, передача государственного или муниципального имущества в субаренду осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 17.1 Закона № 135-ФЗ.»;

е) подпункт 3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«3) осуществляет консультирование субъектов малого предпринимательства и самозанятых граждан по вопросам проведения конкурса.»;

ж) абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Управляющая компания до размещения извещения о проведении конкурса принимает решение о создании комиссии по предоставлению субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам нежилых помещений бизнес-инкубатора ЗАТО Северск (далее - Конкурсная комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя Конкурсной комиссии.»;

з) подпункт 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«1) представитель Совета по развитию и поддержке предпринимательства, созданного при Мэре ЗАТО Северск.»;

и) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства и самозанятые граждане, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 Положения о порядке предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области в аренду, безвозмездное пользование, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 29.08.2013 № 43/8 «Об утверждении Положения о порядке предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области, в аренду, безвозмездное пользование».

К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности - стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказание услуг бизнес-инкубатором не превышает 3 (три) лет, а также самозанятые граждане.»;

к) абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства и самозанятых граждан, осуществляющих следующие виды деятельности:»;

л) абзац первый пункта 18.1 изложить в следующей редакции:

«18.1. В случае если по результатам проведенного конкурсного отбора количество желающих разместиться в бизнес-инкубаторе не обеспечивает полное заполнение площадей бизнес-инкубатора, в бизнес-инкубаторе допускается размещение субъектов малого предпринимательства и самозанятых граждан, обеспечивающих предоставление своих услуг для резидентов бизнес-инкубатора на льготных условиях и осуществляющих следующие виды деятельности:»;

м) пункт 19 изложить в новой редакции:

«19. Для определения субъекта малого предпринимательства и самозанятого гражданина - победителя конкурса на право заключения договора аренды (субаренды) нежилых помещений бизнес-инкубатора используются в совокупности следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);
- 2) качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъектов малого предпринимательства и самозанятых граждан;
- 3) прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъектов малого предпринимательства и самозанятых граждан;
- 4) срок окупаемости проекта.

При этом коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев конкурса, составляет 0,25.»;

н) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) на льготных условиях субъектам малого предпринимательства и (или) самозанятым гражданам не должен превышать трех лет.

Предоставление нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства или самозанятым гражданам по истечении максимального срока, указанного в настоящем пункте, возможно на общих условиях, но не более 50 процентов от расчетной площади бизнес-инкубатора.»;

о) абзац второй пункта 24 изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора субъектам малого предпринимательства и (или) самозанятым гражданам по истечении максимального срока, указанного в пункте 21 настоящего Положения, арендная плата устанавливается в размере 100 процентов ставки арендной платы, установленной для аренды имущества.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2148

от 01.10.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 № 2654

В целях совершенствования и приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 № 2654 «О конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов» (далее - постановление) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О проведении конкурса на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующих предпринимательских проектов»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), содействия занятости населения, поддержки трудовой и предпринимательской инициативы граждан, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Томской области от 5 декабря 2008 года № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2333 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**»;

3) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) Положение о проведении конкурса на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующих предпринимательских проектов»;

4) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) состав комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующих предпринимательских проектов.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;

5) Положение о конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1;

6) состав комиссии по проведению конкурсного отбора стартующих предпринимательских проектов, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск подготовить сводный отчет о реализации получателями субсидии предпринимательских проектов 2020 года по состоянию на 31 декабря 2021 года и направить в комиссию по проведению конкурса на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующих предпринимательских проектов, в срок до 01 февраля 2022 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1536 «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга предпринимательских проектов победителей конкурса стартующих предпринимательских проектов».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТАРТУЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о проведении конкурса на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартовых предпринимательских проектов (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2333 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» (далее – муниципальная программа).

2. Понятия, используемые в Положении:

1) конкурс – это процедура, проводимая для определения получателя (получателей) субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации предпринимательских проектов (далее – субсидия);

2) заявитель – это субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, установленным пунктами 7, 12 Положения, подавший заявку на участие в конкурсе;

3) заявка – это заявление на участие в конкурсе, оформленное в соответствии с формой 1 Положения, и приложенные к нему документы, определенные пунктом 13 Положения;

4) участник конкурса – это заявитель, в отношении которого комиссией по проведению конкурса о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартовых предпринимательских проектов (далее – Конкурсная комиссия), принято решение о допуске к участию в конкурсе в порядке, предусмотренном Положением;

5) победитель конкурса – участник конкурса, в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – Договор о предоставлении субсидии);

6) получатель субсидии – это победитель конкурса, заключивший Договор о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации стартового предпринимательского проекта:

1) на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

2) на приобретение сырья и материалов, комплектующих;

3) на арендные платежи;

4) на расходы, связанные с продвижением собственной продукции, работ, услуг;

5) на расходы, связанные с приобретением и использованием франшиз.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия «Предоставление субсидии на поддержку стартового бизнеса» муниципальной программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Администрация ЗАТО Северск (далее – ГРБС).

5. Организатором конкурса на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартовых предпринимательских проектов, является ГРБС (далее – Организатор).

6. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

7. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории ЗАТО Северск, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 12 Положения.

8. Не допускаются к участию в конкурсесубъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при подготовке проекта решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

11. Объявление о проведении конкурса размещается Организатором на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и содержит:

1) дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, определяемые Организатором. При этом срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за датой начала приема заявок.

В случае принятия Организатором решения об изменении срока приема заявок на участие в конкурсе информация об этом публикуется Организатором на сайте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Организатора, адрес электронной почты Организатора, режим работы Организатора;

3) результаты предоставления субсидии;

4) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к заявителю, предусмотренные пунктами 7, 8 и 12 Положения, а также перечень документов, представляемых заявителем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, в соответствии с пунктом 13 Положения;

6) порядок подачи заявителем заявки и требования к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 13, 14, 16 Положения;

7) порядок отзыва заявки заявителем, порядок возврата заявки заявителю, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 15, 17 Положения;

8) порядок анализа, оценки и сопоставления заявок в соответствии с пунктами 20, 21, 22 Положения, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 19 Положения;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- 10) информацию о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Договор о предоставлении субсидии;
- 11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Договора о предоставлении субсидии;
- 12) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.
12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка:
- 1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Северск;
- 3) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) заявитель - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;
- 5) заявитель не должен получать средства из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Положения;
- 6) заявитель выразил согласие с порядком проведения конкурса, о чем указывается в заявлении на участие в конкурсе;
- 7) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 8) заявитель вновь зарегистрирован или действует на дату подачи заявки менее одного года;
- 9) заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен иметь размер заработной платы, установленный работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет), не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»);
- 10) заявитель обязуется вложить собственные денежные средства или произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20% суммы запрашиваемой субсидии;
- 11) заявитель представил предпринимательский проект в сфере производства товаров (работ, услуг), относящийся к следующим видам экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):
- а) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- б) раздел В. Добыча полезных ископаемых;
- в) раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25);
- г) раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;
- д) раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;
- е) раздел F. Строительство;
- ж) класс 45 раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;
- з) раздел H. Транспортировка и хранение;
- и) раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
- к) раздел J. Деятельность в области информации и связи;
- л) классы 71 и 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая;
- м) раздел P. Образование;
- н) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;
- о) раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
- п) классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг;
- 12) заявитель не получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или было принято решение об оказании такой поддержки, и сроки ее оказания истекли;
- 13) заявитель не допускал нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск или с даты признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет .
13. Документы, входящие в состав заявки, подаваемые заявителем:
- 1) юридическим лицом:
- а) заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме 1;
- б) согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме 2;
- в) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя или уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя):
- копии устава или изменений в устав, удостоверенные подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии);
 - копии документов о назначении руководителя заявителя (протокол/решение о назначении, приказ о приеме на работу);
 - копия паспорта руководителя юридического лица;
 - копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание документов в составе заявки от имени заявителя (в случае обращения представителя);
- г) технико-экономическое обоснование (бизнес-план) предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку;
- д) показатели результативности предпринимательского проекта (по прилагаемой форме 3);
- е) смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе (по прилагаемой форме 4);
- ж) календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе (по прилагаемой форме 5);
- з) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта (при вложении средств на дату подачи заявки);
- и) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих трудоустройство и уровень оплаты труда работников заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии трудоустроенных работников на дату подачи заявки);
- к) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих аренду помещения, или право собственности на помещение, или право на использование нежилого помещения, в котором планируется реализация предпринимательского проекта;
- л) справка о количестве работников по прилагаемой форме 8;

- 2) индивидуальным предпринимателем:
- заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме 1;
 - согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме 2;
 - копия паспорта гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя (2, 3, 5-12 страницы паспорта);
 - технично-экономическое обоснование (бизнес-план) предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку;
 - показатели результативности предпринимательского проекта (по прилагаемой форме 3);
 - смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе (по прилагаемой форме 4);
 - календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе (по прилагаемой форме 5);
- з) заверенные индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта (при вложении средств на дату подачи заявки);
- заверенные индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих трудоустройство и уровень оплаты труда работников заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии трудоустроенных работников на дату подачи заявки);
 - заверенные индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих аренду помещения, или право собственности на помещения, или право на использование нежилого помещения, в которых планируется реализация предпринимательского проекта;
 - справка о количестве работников по прилагаемой форме 8. Индивидуальными предпринимателями, у которых на дату подачи заявки отсутствуют работники указанная справка не представляется.

14. Документы, входящие в состав заявки, заявитель представляет в одном печатном экземпляре. Документы должны быть сброшюрованы в одну папку, страницы которой должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя юридического лица (уполномоченного лица) или индивидуального предпринимателя, а также скреплены печатью (при наличии). Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

Документы, входящие в заявку, заявитель представляет Уполномоченному органу также в электронном виде (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», «и», «г», «з» подпунктов 1, 2 пункта 13 Положения). Документы, указанные в подпунктах «а», «д», «е», «ж» подпунктов 1, 2 пункта 13 Положения, представляются в формате MS Word с расширением .doc (либо в любом другом текстовом формате). Документы, указанные в подпунктах «г», «з», «к», «л» подпунктов 1, 2 пункта 13 Положения, представляются с расширением .pdf (либо в других графических форматах).

Дополнительно к заявке Уполномоченным органом запрашиваются в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, и прикладываются следующие документы:

- для заявителя - юридического лица – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;
- для заявителя-индивидуального предпринимателя – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;
- справка об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, выданная ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области (оригинал либо в форме электронного документа);
- справки, выданные организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства ЗАТО Северск:
 - Фондом «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» об отсутствии нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов, оказания финансовой поддержки (в виде грантов);
 - Ассоциацией «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства - Северск» об отсутствии нарушений порядка и условий предоставления имущественной поддержки на территории ЗАТО Северск (субаренда в бизнес-инкубаторе, технопарковой зоне) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

Расходы заявителя на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны Организатора. Заявка, представленная на конкурс, заявителю не возвращается.

15. Заявитель вправе подать только одну заявку для участия в конкурсе.

Заявитель может внести изменения в заявку или отозвать ее, направив письменное уведомление Организатору до истечения установленного срока приема заявок.

Изменения, внесенные в документы, прилагаемые к заявке, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

16. При принятии заявки должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует ее в день поступления в специальном журнале с указанием даты и времени приема и выдает лицу, подавшему заявку, копию заявления на участие в конкурсе с отметкой должностного лица Уполномоченного органа о принятии заявки для подтверждения факта принятия заявки.

17. Основания для отказа в приеме заявки:

- заявление (форма 1) не поддается прочтению;
- не указаны фамилия индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, почтовый адрес;
- заявка подана с нарушениями установленного срока подачи документов;
- ненадлежащее оформление документов, представленных в составе заявки, в том числе несоблюдение порядка заверения указанных документов.

18. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока приема заявок, проводит анализ и оценку на соответствие заявителей требованиям, определенным в пунктах 7, 8, 12 Положения, и сопоставление заявок в соответствии с критериями, определенными в пункте 21, 22 Положения.

В случае выявления в документах, представленных в составе заявки, противоречивых сведений, Уполномоченный орган запрашивает у заявителя или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в заявке.

Результаты анализа, оценки и сопоставления заявок оформляются Уполномоченным органом в виде письменного заключения и направляются в Конкурсную комиссию.

19. Заявка подлежит отклонению на стадии рассмотрения, а Конкурсной комиссией в отношении заявителя, подавшего такую заявку, принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 12 Положения;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 13 Положения, а также оформление документов с нарушением требований, предусмотренных пунктом 14 Положения;
- заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 7 Положения, либо является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 8 Положения;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (для заявителя - юридического лица);
- ранее в отношении обратившегося заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или было принято решение об оказании такой поддержки, и сроки ее оказания не истекли;
- отсутствие в текущем финансовом году средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидии на поддержку стартового бизнеса» муниципальной программы.

20. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по качественным и количественным критериям с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

21. К качественным критериям оценки заявок относятся:



1) детальный план реализации предпринимательского проекта: наличие ключевых разделов, раскрывающих цели бизнес-плана (в том числе, резюме проекта; описание бизнеса и продукта; анализ рынка и план маркетинга; план производства; организационный план; финансовый план; анализ безубыточности; анализ рисков; приложения).

Оценка заявки по данному критерию осуществляется по шкале:

0 баллов (цель бизнес-плана проекта не раскрыта, отсутствие ряда ключевых разделов бизнес-плана проекта);

от 0,1 до 0,5 балла включительно (цель бизнес-плана проекта раскрыта частично);

от 0,6 до 1 балла (цель бизнес-плана проекта раскрыта полностью, наличие ключевых разделов бизнес-плана проекта);

2) обоснованная оценка потребности в материально-технических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость.

Оценка заявки по данному критерию осуществляется по шкале:

0 баллов (оценка потребности в ресурсах не обоснована);

от 0,1 до 0,5 балла включительно (оценка потребности в ресурсах частично соответствует цели бизнес-плана проекта);

от 0,6 до 1 балла (оценка потребности в ресурсах соответствует цели бизнес-плана проекта).

22. К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) документально подтвержденное на дату подачи заявки вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

а) в размере от 1 до 20% - 1 балл;

б) в размере от 20% и выше - 2 балла;

2) документально подтвержденное наличие рабочих мест у заявителя на дату подачи заявки:

а) наличие от одного до двух рабочих мест (без учета внутреннего совместительства) - 1 балл;

б) наличие от трех и более рабочих мест (без учета внутреннего совместительства) - 2 балла;

3) создание рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта:

а) создание одного рабочего места (без учета внутреннего совместительства) - 1 балл;

б) создание двух рабочих мест (без учета внутреннего совместительства) - 2 балла;

в) создание трех и более рабочих мест (без учета внутреннего совместительства) - 3 балла.

Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица, включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, без учета работников, выполняющих обязанности по договору гражданско-правового характера (далее - ГПХ), срочному трудовому договору, в рамках реализации предпринимательского проекта;

Под внутренним совместительством понимается совместительство одним и тем же работником заявителя двух и более штатных (должностных) единиц, подтвержденных трудовыми договорами с указанным заявителем.

4) место реализации предпринимательского проекта:

а) реализация проекта на внегородских территориях ЗАТО Северск - 3 балла;

б) реализация проекта в бизнес-инкубаторе ЗАТО Северск - 2 балла.

5) документально подтвержденный размер минимальной заработной платы, установленный работникам, трудоустроенным на дату подачи заявки:

а) равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии - минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда») - 0,5 балла;

б) выше минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии - минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»), на 1% и более - 1 балл;

6) степень готовности предпринимательского проекта к внедрению:

а) наличие у заявителя места реализации предпринимательского проекта - 1 балл;

б) наличие материально-технических ресурсов, приобретенных за счет вложения собственных средств в рамках реализации предпринимательского проекта - 1 балл;

7) воздействие на окружающую среду:

а) наличие вредного воздействия на окружающую среду - 0 баллов;

б) отсутствие вредного воздействия на окружающую среду - 1 балл.

23. По результатам анализа, оценки и сопоставления заявок Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней формирует и направляет письменное заключение в Конкурсную комиссию, содержащее количество заявок, поступивших в Конкурсную комиссию;

о перечне заявок, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин их недопущения;

о перечне заявок, допущенных к участию в конкурсе;

4) об итогах анализа, оценки и сопоставления заявок участников конкурса, количестве набранных ими баллов, предварительном определении победителей конкурса в соответствии с рейтингом.

Рейтинг формируется Уполномоченным органом исходя из суммы баллов, полученных каждой заявкой по результатам анализа, оценки и сопоставления заявок в соответствии с пунктами 21 и 22 Положения;

5) о предварительном распределении субсидии победителям конкурса.

Средства субсидии распределяются между победителями конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидии на поддержку start-up бизнеса» муниципальной программы, исходя из следующих условий:

1) с учетом рейтинга, в следующих последовательности и порядке:

а) первому в рейтинге победителю конкурса предоставляется субсидия в размере суммы, запрашиваемой и подтвержденной им в заявке, но не более 500 тыс. руб.;

б) второму и следующим по убыванию в рейтинге победителям конкурса размер суммы субсидии устанавливается с учетом размера суммы субсидии, запрашиваемой и подтвержденной ими в заявках, но не более 500 тыс. руб.

24. Соблюдение конфиденциальности в ходе проверки заявок на соответствие требованиям, установленным Положением, включает в себя следующие требования:

1) информация, содержащаяся в заявках, до официального объявления результатов конкурса разглашению не подлежит;

2) информация о результатах анализа, оценки и сопоставления заявок подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурса.

25. Организацию заседаний Конкурсной комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

26. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск, Думы ЗАТО Северск, Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск», организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства ЗАТО Северск.

27. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области и Положением.

28. К компетенции Конкурсной комиссии относятся:

1) на основании письменного заключения Уполномоченного органа Конкурсная комиссия:

а) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию заявок в конкурсе;

б) рассматривает заявки, допущенные к участию в конкурсе;

в) принимает решение об утверждении рейтинга заявок участников конкурса, сформированного по итогам оценки, сопоставления, определении победителей конкурса.

В случае если два и более участников конкурса набрали равное количество баллов, вышестоящее место в рейтинге занимает участник конкурса, подавший заявку раньше по времени;

г) принимает решение о размере субсидий, подлежащих предоставлению победителям конкурса, в том числе об изменении размера предоставляемой субсидии по сравнению с указанным в заявке победителя конкурса, с учетом рейтинга.

Победителю конкурса, чей размер запрашиваемой и подтвержденной в заявке субсидии превышает остаток лимитов бюджетных ассигнований, после их распределения между вышестоящими в рейтинге победителями конкурса, решением Конкурсной комиссии может быть предложено следующее:

заключить Договор о предоставлении субсидии на сумму, меньшую запрашиваемой в заявке победителем конкурса и предлагаемую конкурсной комиссией, при условии согласия победителя конкурса создать новые рабочие места и сохранить вновь созданные и существующие рабочие места, заявленные на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

отказаться от заключения Договора о предоставлении субсидии. При этом сумма субсидии, полагающаяся указанному победителю конкурса, предлагается к получению следующему по степени убывания в рейтинге за ним участнику конкурса, до момента получения согласия на заключение Договора о предоставлении субсидии с одним из участников конкурса. При отсутствии потребности в остатке бюджетных ассигнований у победителей конкурса Организатором осуществляется возврат субсидии в местный бюджет и бюджет Томской области исходя их уровня софинансирования по мероприятию «Предоставление субсидии на поддержку стартового бизнеса» муниципальной программы.

На основании решения Конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола запрашивает у победителя конкурса письменное согласие (по форме, согласованной сторонами) об уменьшении размера предоставляемой субсидии по сравнению с размером, указанным в заявке.

2) принимает решения по иным вопросам, в том числе связанным с проведением конкурса:

а) о перераспределении средств субсидии в случае признания победителя конкурса отказавшимся от предоставления субсидии;

б) о возврате денежных средств перечисленной субсидии направлением мотивированного уведомления Организатором победителю конкурса в случаях, установленных пунктом 34 Положения, а также в случаях нарушения порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 50 и 68 Положения;

29. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

30. Заседание Конкурсной комиссии может проходить путем заочного голосования. Решение о проведении заседания Конкурсной комиссии путем заочного голосования (заочное рассмотрение и голосование по вопросам повестки дня заседания Конкурсной комиссии) принимается председателем Конкурсной комиссии.

В этом случае секретарь Конкурсной комиссии направляет по электронной почте членам Конкурсной комиссии документы для заочного рассмотрения и голосования по вопросам заседания. Член Конкурсной комиссии обязан не позднее 5 рабочих дней после получения документов направить скан-копию листа голосования по поставленным вопросам по электронной почте секретарю Конкурсной комиссии.

31. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. В случае проведения заседания Конкурсной комиссии в заочной форме протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии с приложением скан-копий листов голосования членов Конкурсной комиссии.

Протоколы заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет одно из должностных лиц Уполномоченного органа).

В отсутствие председателя Конкурсной комиссии или при невозможности принятия им участия в работе Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

32. Решение Конкурсной комиссии принимается по результатам открытого (или заочного) голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего на Конкурсной комиссии является решающим. Секретарь Конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

33. Проведение заседания Конкурсной комиссии осуществляется в срок 5 рабочих дней с даты поступления письменного заключения Уполномоченного органа об итогах анализа, оценки и сопоставлении заявок в Конкурсную комиссию.

34. В случае если Конкурсной комиссии после принятия решения о победителях конкурса даты заключения Договора о предоставлении субсидии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям и условиям конкурса, Конкурсной комиссией принимается решение об отмене ранее принятого решения о признании его победителем конкурса, которое оформляется протоколом.

35. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии Организатор в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола извещает победителя конкурса в письменном виде об отмене решения Конкурсной комиссии.

36. Заявитель, которому отказано в допуске к участию в конкурсе, участник конкурса, не признанный победителем конкурса, вправе подать новую заявку для участия в очередном конкурсе.

37. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, который размещается на едином портале, официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии и содержит:

а) дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

б) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию о заявителях и участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе информацию о нормах Положения, которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение об утверждении рейтинга участников конкурса;

д) наименования победителей конкурса, с которыми заключается Договор о предоставлении субсидии, размер предоставляемой субсидии.

38. На основании решения Конкурсной комиссии Организатор в течение 7 рабочих дней с даты, следующей за датой подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, письменно уведомляет заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

39. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1) для участия в конкурсе поступила одна заявка;

2) к участию в конкурсе допущен только один из заявителей, подавших заявку.

40. В случае если все заявители и представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным Положением, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

41. По решению Конкурсной комиссии конкурс может быть проведен повторно в следующих случаях:

1) конкурс не состоялся;

2) имел отрицательный результат;

3) наличия неиспользованного остатка средств бюджета ЗАТО Северск на предоставление субсидии по мероприятию «Предоставление субсидии на поддержку стартового бизнеса» муниципальной программы.

42. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - победителях конкурса 15-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидий направляются Уполномоченным органом в Федеральную налоговую службу России для внесения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки. Ведение Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки осуществляется Федеральной налоговой службой России в электронном виде на официальном сайте (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>).



III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

43. Условия предоставления субсидии:

- 1) получатель субсидии признан победителем конкурса в порядке, установленном Положением и заключил Договор о предоставлении субсидии;
- 2) получатель субсидии обязуется обеспечить достижение значений следующих показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с формой 3:

а) количество вновь созданных рабочих мест, включая индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников (далее – самозанятость).

Получатель субсидии обязуется обеспечить выполнение обязательства по созданию и сохранению новых рабочих мест в соответствии с формой 3 и Договором о предоставлении субсидии (не менее одного рабочего места).

Срок создания нового рабочего места в рамках реализации предпринимательского проекта устанавливается с даты заключения Договора о предоставлении субсидии, но не позднее 31-го декабря года предоставления субсидии;

б) количество рабочих мест (всего), включая самозанятость (для индивидуальных предпринимателей).

Данный показатель включает в себя действующие на дату подачи заявки и вновь созданные рабочие места.

Срок сохранения действующих на дату подачи заявки и вновь созданных рабочих мест устанавливается с даты заключения Договора о предоставлении субсидии по дату окончания периода реализации предпринимательского проекта, но не менее двух лет с даты заключения Договора о предоставлении субсидии.

Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии по форме 3 устанавливаются в Договоре о предоставлении субсидии в соответствии с заявкой получателя субсидии;

3) получатель субсидии обязуется сохранить предпринимательский проект не менее двух лет с даты заключения Договора о предоставлении субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору о предоставлении субсидии, является запрет получателем субсидии и лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору о предоставлении субсидии, приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

44. Организатор осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидии на поддержку startующего бизнеса» муниципальной программы.

45. Субсидия предоставляется после подтверждения победителем конкурса вложения в проект собственных средств в размере не менее 20% общей суммы запрашиваемой субсидии. Подтверждающие документы могут быть представлены победителем конкурса либо в день подачи заявки на конкурс, либо в 3-месячный срок с даты подписания Договора о предоставлении субсидии, но не позднее 15-го декабря текущего финансового года.

Субсидия предоставляется одновременно полностью или частями в соответствии с объемом (размером) вложенных собственных средств, произведенных затрат, подтвержденных документально в соответствии с пунктом 46 Положения.

Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке и в сроки, указанные в Договоре о предоставлении субсидии.

46. В случае если на дату подачи заявки заявитель не представил документы, подтверждающие вложение собственных средств в предпринимательский проект, в Договоре о предоставлении субсидии указываются сроки представления получателем субсидии таких документов.

Подтверждающими документами являются: договоры купли-продажи, товарные накладные и (или) акты приема-передачи (акты сдачи-приемки оказанных услуг) либо иные первичные учетные документы, подтверждающие получение товара (оказание услуги), и платежные документы, подтверждающие факт оплаты.

47. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

48. Размер субсидии определяется по формуле:

$$\text{Ссуб} = \text{Спр} \times (100 - \text{Vсоф})\%,$$

где Ссуб - размер субсидии к предоставлению;

Спр - стоимость предпринимательского проекта;

Vсоф - доля денежных средств получателя субсидии, вложенных в предпринимательский проект.

49. Максимальный объем средств, предоставляемых в форме субсидии одному получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 500 тыс. рублей.

50. Получатель субсидии обязан возратить средства перечисленной субсидии (полностью или частично, с учётом выявленного нарушения) на лицевой счет Администрации ЗАТО Северск в течение 15 календарных дней с даты получения мотивированного уведомления Организатора в случаях нарушения условий предоставления субсидии, в том числе при следующих нарушениях:

1) установления ГРБС и органами муниципального финансового контроля недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 13 Положения;

2) прекращение в период реализации предпринимательского проекта получателем субсидии деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства (за исключением случаев реорганизации юридического лица);

3) в случае перечисления субсидии частями - непредставление получателем субсидии документов, подтверждающих вложение в предпринимательский проект собственных средств, а также осуществление затрат по предпринимательскому проекту за счет собственных средств, подлежащих субсидированию, в сроки, установленные Положением;

4) в случае непредставления получателем субсидии в сроки, установленные Договором о предоставлении субсидии документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 56 Положения за один отчетный период;

5) в случае непредставления получателем субсидии в сроки, установленные Договором о предоставлении субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 56 Положения за два отчетных периода подряд;

6) неустранение получателем субсидии в течение отчетного периода, следующего за отчетным периодом, в котором выявлено нарушение условий предоставления субсидии получателем субсидии, предусмотренных подпунктом 2 пункта Положения;

7) в случае выявления фактов возмещения расходов, ранее возмещенных получателю субсидии за счет бюджетов всех уровней. Возврат субсидии осуществляется в части расходов, возмещенных за счет бюджетов других уровней;

8) в случае установления нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Организатором и органами государственного, муниципального финансового контроля;

9) за недостижение значений показателей результативности предоставления субсидии.

Нарушения, предусмотренные настоящим пунктом, влекут за собой расторжение Договора о предоставлении субсидии.

Расторжение Договора о предоставлении субсидии по соглашению сторон влечет за собой возврат субсидии получателем субсидии в полном объеме.

51. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения показателей результативности предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, определяется:

а) для значений показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное договором;

б) для значений показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления Организатора с требованием об обеспечении возврата субсидии получателем субсидии. Письменное уведомление направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под подпись.

52. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. На основании решения Конкурсной комиссии Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, но не позднее 15-го декабря текущего года, осуществляет подготовку проекта Договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск и передает его на подпись ГРБС. Договор о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней с даты его подписания ГРБС передается на подписание победителю конкурса. При отсутствии замечаний победитель конкурса подписывает и возвращает один экземпляр Договора о предоставлении субсидии ГРБС. При наличии замечаний победитель конкурса направляет их ГРБС письменно.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении победителю конкурса субсидии в иной сумме по сравнению с указанной в заявке к Договору о предоставлении субсидии прилагается смета расходов на реализацию проекта в сумме предоставляемой субсидии.

В случае если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, но не позднее 15-го декабря текущего года, не явился для подписания Договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой победитель конкурса считается отказавшимся от предоставления субсидии.

54. При заключении Договора о предоставлении субсидии предусматривается включение условия о необходимости согласования новых условий Договора о предоставлении субсидии или о расторжении Договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце седьмом пункта 3 Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Договором о предоставлении субсидии.

55. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных в пункте 43 Положения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

56. В целях осуществления проверки реализации предпринимательского проекта получателем субсидии ежеквартально и по истечении финансового года представляет в Уполномоченный орган следующие документы (далее - отчетность):

- 1) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по прилагаемой форме 6;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по прилагаемой форме 7.

К отчетам прилагаются копии документов, подтверждающих достижение показателей результативности предоставления субсидии документов, подтверждающих произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае отсутствия подтверждающих документов, наличия противоречий в представленных документах Уполномоченный орган истребует от получателя субсидии документы дополнительно. При этом получатель субсидии обязан представить документы в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного запроса Организатора.

57. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности, а также сроки проверки представленной отчетности устанавливаются Договором о предоставлении субсидии, заключаемым между ГРБС и получателем субсидии.

V. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

58. Органы муниципального финансового контроля и ГРБС как получатель бюджетных средств в обязательном порядке проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

59. В случае установления ГРБС и органами муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, Организатор в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

60. В целях обеспечения эффективности расходования средств бюджета ЗАТО Северск Уполномоченный орган осуществляет мониторинг предпринимательских проектов получателей субсидии в следующих формах:

- 1) сбор и анализ документов, представляемых получателями субсидии (далее - документальный мониторинг) в соответствии с пунктом 56 Положения;
- 2) выездной мониторинг предпринимательских проектов получателей субсидии (далее - выездной мониторинг).

61. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты представления получателем субсидии отчетности осуществляет ее проверку на соответствие требованиям Положения и Договора о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней после осуществления проверки отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Уполномоченный орган направляет в Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.

62. По результатам проверки отчетности Уполномоченный орган осуществляет подготовку сводного отчета о реализации получателями субсидии предпринимательских проектов.

63. Подготовка сводного отчета Уполномоченным органом осуществляется в течение 15 рабочих дней после даты окончания проверки отчетности в соответствии с пунктом 61 Положения направляется в Конкурсную комиссию для рассмотрения и принятия решений в отношении получателей субсидии.

64. По результатам рассмотрения сводного отчета Конкурсной комиссией может быть принято решение:

- 1) о расторжении Договора о предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 50 Положения;
- 2) об устранении получателем субсидии следующих нарушений:



а) непредставление документов (представление в неполном объеме), подтверждающих достижение значения показателей результативности предоставления субсидии;

б) непредставление получателем субсидии в срок, установленный Договором о предоставлении субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 56 Положения, за один отчетный период, либо представление с нарушением срока, установленного Договором о предоставлении субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 56 Положения.

Указанные в подпункте 2 настоящего пункта нарушения подлежат устранению в течение 90 календарных дней с даты получения письменного уведомления Организатора. В случае неустранения получателем субсидии в установленный срок нарушения(ий) порядка и условий предоставления поддержки Конкурсная комиссия принимает решение о возврате субсидии получателем субсидии.

65. В случаях принятия Конкурсной комиссией решения о расторжении Договора о предоставлении субсидии с получателем субсидии, в том числе по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 50 Положения, Уполномоченный орган направляет в Федеральную налоговую службу России 15-го числа месяца, следующего за месяцем расторжения Договора о предоставлении субсидии сведения об исключении субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки или сведений о нарушении(ях) получателем субсидии порядка и условий предоставления поддержки.

66. Выездной мониторинг проводится в целях:

- 1) визуальной оценки осуществления предпринимательской деятельности в рамках предпринимательского проекта;
- 2) визуального установления наличия материально-технических ресурсов и оборудования, приобретенных на средства субсидии.

Выездной мониторинг проводится в сроки, установленные распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты утверждения указанного распоряжения являющегося до сведения получателей субсидии с помощью средств телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты информирует о сроках проведения выездного мониторинга.

67. Со дня, следующего за днем завершения выездного мониторинга Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней подготавливает отчет о результатах выездного мониторинга и в течение 7 рабочих дней направляет его в Конкурсную комиссию.

68. По результатам рассмотрения отчета о выездном мониторинге, Конкурсная комиссия принимает решение о расторжении Договора о предоставлении субсидии при установлении в ходе проведения выездного мониторинга случаев:

- 1) неосуществления деятельности получателем субсидии по предпринимательскому проекту, заявленному для получения субсидии;
- 2) установления несоответствия представленных получателем субсидии отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с фактическим наличием материально-технических ресурсов и оборудования, приобретенных на средства субсидии.

69. Уполномоченный орган направляет в Федеральную налоговую службу России 15-го числа месяца, следующего за месяцем расторжения Договора о предоставлении субсидии сведения об исключении субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

В комиссию по проведению конкурса
на предоставление субсидии на финансовое
обеспечение затрат, возникающих
при реализации стартующих
предпринимательских проектов

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
СТАРТУЮЩЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА**

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях и порядке, установленных Положением «О предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат при реализации стартующих предпринимательских проектов», утвержденным постановлением Администрации, ЗАТО Северск от 16.10.2014 № 2654 и направляет настоящую заявку постартующему предпринимательскому проекту

(наименование предпринимательского проекта)

Стоимость предпринимательского проекта
Размер собственных денежных средств,
вложенных (планируемых к вложению)
в предпринимательский проект
Запрашиваемый размер субсидии

	(руб.).
	(руб.).
	(руб.).

Представляю следующую информацию:

1. Юридический адрес (для заявителя – юридического лица) _____ (индекс, город, улица, дом, корпус, строение, офис, квартира).
2. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя _____ (индекс, город, улица, дом, корпус, строение, офис, квартира).
3. Должность, Ф.И.О. руководителя (для заявителя – юридического лица) _____
4. Паспортные данные индивидуального предпринимателя (руководителя заявителя) серия _____ № _____, выдан (орган) _____ «__» _____ 20__ г.
5. Основной государственный регистрационный номер записи государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____, орган регистрации _____, дата регистрации _____.
6. Идентификационный номер налогоплательщика (юридического лица, индивидуального предпринимателя) (ИНН) _____.
7. Контактные телефоны: рабочий _____, сотовый _____.
- Адрес электронной почты _____.
- Сайт заявителя предпринимательского проекта (при наличии) _____.
- Страницы в социальных сетях (при наличии) _____.
8. Контактное лицо/лица _____.
9. Банковские реквизиты _____.
10. Опыт заявителя в сфере реализации предпринимательского проекта (сроки, краткое описание _____).
11. Краткое описание проекта, претендующего на получение субсидии: _____;
 - степень готовности предпринимательского проекта к внедрению: наличие места реализации предпринимательского проекта/ наличие материально-технических ресурсов, приобретенных за счет вложения собственных средств в рамках реализации предпринимательского проекта (нужное отметить);
 - воздействие на окружающую среду: наличие/отсутствие вредного воздействия на окружающую среду (нужное отметить).
12. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на получение субсидии: _____.
13. Место реализации предпринимательского проекта _____ (город, улица, дом, корпус, строение, офис).
14. Затраты, на которые будет направлена субсидия _____.
15. Срок окупаемости проекта _____.
16. Период реализации предпринимательского проекта _____.
17. Заявитель:
 - 1) является/не является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть);
 - 2) не находится/находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена/введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена/приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил/прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (нужное подчеркнуть);
 - 3) имеет/не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) имеет/не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Северск;
 - 5) не является/является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (нужное подчеркнуть);
 - 5) не получал/получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или было принято решение об оказании такой поддержки, и сроки ее оказания истекли;



б) не допускал/допускал нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск или с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло/не прошло 3 года (нужное подчеркнуть).

18. Вложил или обязуется произвести вложение собственных средств в реализацию проекта не менее 20% суммы запрашиваемой субсидии (в рублях) _____, в том числе, вложил _____ /обязуюсь вложить _____ (нужное подчеркнуть).

19. Применяет систему налогообложения: упрощенная система налогообложения (УСНО), патентная система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог, общий режим налогообложения (нужное подчеркнуть).

20. Заявитель имеет работников в количестве _____ человек, включая самозанятость (для индивидуальных предпринимателей), без учета работников, выполняющих обязанности по договорам гражданско-правового характера, срочным трудовым договорам. Количество работников без временного совместительства составляет _____ человек.

Установленный минимальный размер заработной платы работникам на дату подачи заявки составляет _____ рублей, что не ниже/ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии - минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда») (из расчета на полную ставку) (нужное подчеркнуть).

21. Заявитель обязуется:

1) сохранить предпринимательский проект в течение не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

2) достигнуть следующие показатели результативности предоставления субсидии:

а) создать с даты заключения Договора о предоставлении субсидии, но не позднее 31-го декабря года предоставления субсидии _____ рабочих мест;

б) сохранить в течение периода реализации предпринимательского проекта _____ рабочих мест, включая вновь созданные _____ рабочие места и _____ действующих рабочих мест на дату подачи заявки.

22. Заявитель дает согласие на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и включение указанного условия в Договор о предоставлении субсидии;

23. Заявитель уведомлен о запрете приобретения за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и согласен на включение указанного условия в Договор о предоставлении субсидии.

Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна.

Подтверждаю свое согласие с порядком проведения конкурса, свнесением сведений о заявителе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания победителем конкурса.

Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю согласен с ними.

_____/_____/_____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)
руководителя юридического лица,
уполномоченного лица
по доверенности, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

М.П.

В комиссию по проведению конкурса
на предоставление субсидии на финансовое
обеспечение затрат, возникающих
при реализации стартующих
предпринимательских проектов

СОГЛАСИЕ**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ИЛИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

Я, _____

(указываются фамилия, имя, отчество, номер основного документа,

удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 51 (далее - оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах на участие в конкурсе, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество (индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица);
- 2) ИНН индивидуального предпринимателя /юридического лица;
- 3) контакты (телефоны сотовый, городской, e-mail).

Цель обработки персональных данных: направление Администрацией ЗАТО Северск сведений для внесения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>), являющийся общедоступным источником персональных данных, размещении информационных сообщений на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставлении персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам, направлении запросов государственным и муниципальным органам и учреждениям, предоставлении информации о получателе поддержки. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными. Оператор может передавать персональные данные Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, иным государственным и муниципальным органам и учреждениям.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться в течение неопределенного срока, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Форма 3

В комиссию по проведению конкурса
на предоставление субсидии на финансовое
обеспечение затрат, возникающих
при реализации стартующих
предпринимательских проектов

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТАРТУЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ**

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующих предпринимательских проектов: _____.

Наименование проекта, претендующего на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующего предпринимательского проекта: _____.

Период реализации предпринимательского проекта _____.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя <*>	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	Количество вновь созданных рабочих мест, включая самозанятость (для индивидуальных предпринимателей)	единиц	<*>	<*>
2	Количество рабочих мест (всего), включая самозанятость (для индивидуальных предпринимателей)	единиц	<*>	<*>

<*> Значение показателя подлежит установлению в Договоре о предоставлении субсидии.

<*>> Срок создания нового рабочего места в рамках действия Договора о предоставлении субсидии - с даты заключения Договора о предоставлении субсидии, но не позднее 31-го декабря года предоставления субсидии.

<*>>> Срок сохранения действующих на дату подачи заявки и вновь созданных рабочих мест – с даты заключения Договора о предоставлении субсидии на срок не менее двух лет.

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,
уполномоченного лица
по доверенности, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

В комиссию по проведению конкурса на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующих предпринимательских проектов

СМЕТА РАСХОДОВ<*>**НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТАРТУЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ**

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующих предпринимательских проектов, _____.

Наименование проекта, претендующего на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующего предпринимательского проекта, _____.

Стоимость предпринимательского проекта _____ руб.

1. Перечень произведенных затрат в предпринимательский проект за счет собственных средств заявителя представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Объем расходования, руб.	Документы, подтверждающие произведенные затраты

Итого
Объем вложения собственных средств в реализацию предпринимательского проекта со стороны заявителя составляет _____ руб., в том числе документально подтвержденная сумма в размере _____ руб., что составляет _____ % от суммы запрашиваемой субсидии (не менее 20%).

2. Перечень затрат для реализации предпринимательского проекта, подлежащих субсидированию из бюджета ЗАТО Северск, представлен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименования затрат<*>	Количество (единица измерения)	Сумма, руб.
1	Затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением приобретения легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря, всего:		
	из них:		
1.1	...		
1.2	...		
2	Приобретение сырья и материалов, комплектующих, всего:		
	из них:		
2.1	...		
2.2	...		
3	Арендные платежи, всего:		
	из них:		
3.1	...		
3.2	...		
4	Расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг, всего:		
	из них:		
4.1	...		
4.2	...		
5	Оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз, всего:		
	из них:		
5.1	...		
5.2	...		
	Итого		

<*> К смете прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные затраты (при наличии).

Подтверждающими документами являются:

1) при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи (акт сдачи-приемки оказанных услуг), платежный документ, подтверждающий факт оплаты (расписка о получении денежных средств);

2) при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг юридических лиц или индивидуальных предпринимателей: договор купли-продажи, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), товарная накладная и (или) акт приема-передачи (акт сдачи-приемки оказанных услуг) либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение товарно-материальных ценностей, товарный чек, кассовый чек (в случае приобретения в розничной торговле), платежный документ, подтверждающий факт оплаты;

3) при приобретении транспортного средства: договор на приобретение транспортного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), акт приема-передачи транспортного средства, платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) факт оплаты;

4) при оплате арендных платежей: договор(ы) аренды, акт приемки оказанных услуг, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) факт оплаты;

5) при приобретении и использовании франшизы: договор франчайзинга (коммерческой концессии) (при наличии), свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, платежные документы, подтверждающие оплату по договору коммерческой концессии.

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверяются подписью заявителя или его представителя, проставляется надпись: «Верно» или «Копия верна», расшифровка подписи (инициалы и фамилия), дата заверения копии, печать организации (при ее наличии).

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений и документов.

Приложения к смете:

1) _____;

2) _____.

<*> В случае изменения состава затрат получатель субсидии должен направить в Уполномоченный орган уведомление о данном факте с обоснованием такого изменения. Уполномоченный орган рассматривает указанное уведомление на соответствие предпринимательскому проекту. В случае соответствия изменений цели предпринимательского проекта предпринимательскому проекту Организатор заключает дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений, в случае несоответствия расторгает Договор о предоставлении субсидии в целях возврата средств субсидии в бюджет ЗАТО Северск.

_____/_____/_____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,
уполномоченного лица
по доверенности, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

В комиссию по проведению конкурса на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующих предпринимательских проектов

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТАРТУЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ**

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующих предпринимательских проектов,

Наименование проекта, претендующего на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующего предпринимательского проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации предпринимательского проекта, его краткая характеристика	Начало этапа	Завершение этапа

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Форма 6

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА «__» _____ 20__ Г. <*>
ПО ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ОТ «__» _____ 20__ Г. № _____**

Отчет предоставляется ежеквартально и по истечении финансового года, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом/годом (30-го апреля, 30-го июля, 30-го октября, 30-го января).

В случае необходимости уточнения значений показателей результативности после представления отчета (в том числе за прошедшие отчетные периоды) получатель субсидии направляет в официальном порядке в Администрацию ЗАТО Северск письмо с приложением уточненного отчета и документов, подтверждающих уточненные значения показателей, в срок не позднее 10 календарных дней со дня, когда значения показателей были уточнены. К отчету прилагаются следующие документы, заверенные в надлежащем порядке:

- справка о количестве работников (форма 8);
 - копии трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним (при наличии), приказов о приеме работников на работу.
- В случае отсутствия изменений в штатном расписании в очередном отчетном периоде указанные документы не представляются;
- копии формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за отчетный период;
 - копия формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за отчетный период;
 - копии расчетных и платежных документов (ведомостей по формам № Т-49, Т-51, Т-53) за отчетные периоды;

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность: квартальная, годовая (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя <*>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату <***>	Процент выполнения плана	Причина отклонения <****>
1	Количество вновь созданных рабочих мест, включая самозанятость (для индивидуальных предпринимателей)	Единиц				
2	Количество рабочих мест (всего), включая самозанятость (для индивидуальных предпринимателей)	Единиц				

<*> Настоящий отчет составляется на конец отчетного периода с даты Договора о предоставлении субсидии.

<***> Значение показателя, установленное в Договоре о предоставлении субсидии, в соответствии с показателями результативности в составе заявки на участие в конкурсе (форма 3).

<****> Указывается значение показателя на конец отчетного периода.

<*****> Заполняется в случае недостижения значений показателей результативности.

Приложения к отчету:

- _____
- _____

(наименование должности) / (подпись) / (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,

уполномоченного лица

по доверенности, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

(должность исполнителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактные данные исполнителя: _____

«__» _____ 20__ г.

Отчет получен (заполняется сотрудником Администрации ЗАТО Северск):

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.



**ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

НА «_» _____ 20_ Г. <*>

ПО ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ОТ «_» _____ 20_ Г. № _____

Отчет представляется ежеквартально и по истечении финансового года, в котором получена субсидия, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом/годом (10-го апреля, 10-го июля, 10-го октября), а годовой отчет не позднее 30-го числа месяца, следующим за отчетным годом (30-го января).

Наименование получателя субсидии _____.

Размер субсидии по договору _____ руб.

Стоимость предпринимательского проекта _____ руб.

Объем вложения собственных средств Получателя _____ руб.

Периодичность: квартальная, годовая (нужное подчеркнуть)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма		Документы, подтверждающие произведенные затраты <****>
		отчетный период	нарастающим итогом <*>	
1.	Поступило средств, всего:			X
1.1.	в том числе: из бюджета ЗАТО Северск			X
2.	Выплаты по расходам, всего:			
2.1	в том числе: Затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением приобретения легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря, всего:			
	из них:			
2.1.1	...			
2.1.2	...			
2.2	Приобретение сырья и материалов, комплектующих, всего:			
	из них:			
2.2.1	...			
2.2.2	...			
2.3	Арендные платежи, всего:			
	из них:			
2.3.1	...			
2.3.2	...			
2.4	Расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг, всего:			
	из них:			
2.4.1	...			
2.4.2	...			
2.5	Оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз средств, всего:			
	из них:			
2.5.1	...			
2.5.2	...			
3	Возвращено в бюджет ЗАТО Северск, всего:			
3.1	в том числе: израсходованных не по целевому назначению			
3.2	в результате применения штрафных санкций			
4	Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:		<****>	
4.1	в том числе: требуется в направлении на те же цели			
4.2	подлежит возврату			

<*> Настоящий отчет составляется на конец отчетного периода нарастающим итогом с даты Договора о предоставлении субсидии.

<****> Сумма затрат нарастающим итогом с даты заключения Договора о предоставлении субсидии.

<****> Указать перечень документов, подтверждающих произведенные затраты.

Подтверждающими документами являются:

1) при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи (акт сдачи-приемки оказанных услуг), платежный документ, подтверждающий фактоплату (расписка о получении денежных средств);

2) при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц: договор купли-продажи, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), товарная накладная и (или) акт приема-передачи (акт сдачи-приемки оказанных услуг) либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение товарно-материальных ценностей, товарный чек, кассовый чек (в случае приобретения в розничной торговле), платежный документ, подтверждающий факт оплаты;

3) при приобретении транспортного средства: договор на приобретение транспортного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), акт приема-передачи транспортного средства, платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) факт оплаты;

4) при оплате арендных платежей: договор(ы) аренды, акт приемки оказанных услуг, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) факт оплаты;

5) при приобретении и использовании франшизы: договор франчайзинга (коммерческой концессии) (при наличии), свидетельство о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, платежные документы, подтверждающие оплату по договору коммерческой концессии.

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверяются подписью заявителя или его представителя, надписью «Верно» или «Копия верна», проставляется расшифровка подписи (инициалы и фамилия), дата заверения копии, печать организации (при ее наличии).

<****> В случае освоения (израсходования) средств предоставленной субсидии в полном объеме («Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:» (строка 4 столбец 4 таблицы) равен нулю) Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получателем субсидии не представляется.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений и документов

Приложения к отчету:

1) _____.

2) _____.

_____/_____/_____

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,
уполномоченного лица
по доверенности, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____

(должность исполнителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактные данные исполнителя: _____

«__» _____ 20__ г.

Отчет получен (заполняется сотрудником Администрации ЗАТО Северск):

_____/_____/_____

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Форма 8

СПРАВКА О КОЛИЧЕСТВЕ РАБОТНИКОВ

По состоянию на «__» _____ 20__ г. <*> количество работников _____ (наименование получателя)
составляет _____ ед. В подтверждение указанного количества работников сообщая следующую информацию:

№ п/п	Должность	Количество рабочих мест (в соответствии со штат- ным расписанием)	Полная/ неполная ставка (в соответствии со штатным расписанием)	Ф.И.О работника/ период занятия работником долж- ности<*>	Фактический размер ставки
1	2	3	4	5	6
Итого					

<*>Настоящая справка составляется на дату подачи заявки и далее ежеквартально по состоянию на последнюю дату отчетного квартала.

<*>>В случае, если в отчетный период рабочее место занимало несколько человек, необходимо указать период трудоустройства на рабочее место.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

_____/_____/_____

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,
уполномоченного лица
по доверенности, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1030-р

от 01.09.2021 г.

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2018 № 1416-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2018 № 1416-р «Об утверждении положения о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.»;

2) в составе комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном указанным распоряжением (далее – комиссия):

а) ввести в состав комиссии:

Гурину Ольгу Валентиновну, начальника отдела надзора за жилым фондом МКУ ТЦ (по согласованию);

Кузнецова Александра Петровича, инженера первой категории отдела надзора инженерной инфраструктуры МКУ ТЦ (по согласованию);

б) вывести из состава комиссии Золотарева Сергея Александровича, Исубакову Елену Анатольевну.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ (ЗА ПЛАТУ) ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о намерении предоставления в собственность (за плату) для ведения садоводства земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020614:122, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Синтез», участок 137, площадью 650 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, направить письменное обращение об участии в аукционе, получить консультацию возможно по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, этаж 1, каб. 105, в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, четверг – с 9:30 до 12:30, с 14:00 до 17:30, телефоны для справок: 77-23-85, 77-38-03, 77-39-06.

Начало приема заявлений: 11.10.2021

Окончание приема заявлений: 09.11.2021

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность физического лица (при подаче заявления заинтересованное лицо, являющееся физическим лицом, должно предъявить подлинник документа, удостоверяющего его личность);

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица, если заявление подписано и (или) подается его представителем (при подаче заявления представитель заинтересованного лица должен предъявить подлинник документа, удостоверяющего личность представителя заинтересованного лица, и подлинник документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица).

Граница земельного участка подлежит уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».



**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОПУБЛИКОВАННОЕ В ОФИЦИАЛЬНОМ БЮЛЛЕТЕНЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ЗАТО СЕВЕРСК № 14(72) 3 СЕНТЯБРЯ 2021 Г., И В ПРОЕКТЫ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск уведомляет о внесении изменений в «Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, опубликованное в официальном бюллетене муниципальных правовых актов ЗАТО Северск № 14(72) 3 сентября 2021г.», и в проекты договора аренды земельного участка, предварительного договора аренды земельного участка, изложив указанные документы в следующей редакции:

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее - организатор аукциона) на основании постановления Администрации ЗАТО Северск от 25.08.2021 № 1914 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» объявляет о проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права заключения договора аренды земельного участка (далее – аукцион).

Извещение размещено на официальных сайтах Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.torgi.gov.ru>) и организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>).

Место, дата, время проведения аукциона: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а, 1 этаж, актовый зал, 11.11.2021, 11.00 часов (время местное).

Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка -земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010110:7585, входящий в состав земель населенных пунктов, площадью 18 287 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Славского, 26, находящийся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010110:7585).

Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010110:7585: многоэтажная жилая застройка (согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 содержание данного вида разрешенного использования включает в себя: размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома).

Цель предоставления земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010110:7585: размещение многоквартирного дома.

Срок аренды земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010110:7585 определен в соответствии с пунктом 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации и составляет 88 месяцев.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) определена по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 10 741 000 руб.

Шаг аукциона – 322 230 руб. (3% начальной цены предмета аукциона).

Размер задатка – 2 148 200 руб. (20% начальной цены предмета аукциона).

Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области», земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010110:7585 расположен в территориальной зоне застройки средне- и многоэтажными многоквартирными жилыми домами (Ж-3) (далее – зона «Ж-3»).

Зона «Ж-3» предназначена для высокоплотной застройки средне- и многоэтажными многоквартирными жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

Основные виды разрешенного использования зоны «Ж-3»:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код
Среднеэтажная жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3
Общежития	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1



Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	3.6.2
Государственное управление (3.8.1)	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	3.8.1
Проведение научных исследований	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	3.9.2
1	2	3
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2



Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны «Ж-3»:

№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение параметра
1	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	не подлежат установлению	
2	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	не подлежат установлению	
3	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений		
3.1	Предельное количество надземных этажей	этаж	17
3.2	Предельная высота	м	51
4	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежат установлению	
5	Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
5.1	Максимальная плотность застройки квартала брутто с учетом необходимых по расчету учреждений и предприятий обслуживания, гаражей, стоянок автомобилей, зеленых насаждений, площадок и других объектов благоустройства (согласно СП 42.13330.2011 Приложение Б)	%	40
5.2	Минимальная площадь озелененной территории микрорайона (квартала) территориальной зоны (без учета участков общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций). В площадь отдельных участков озелененной территории включаются площадки для отдыха, игр детей, пешеходные дорожки, если они занимают не более 30% общей площади участка.	%	25
5.3	Минимальная общая площадь территории, занимаемой площадками для игр детей, отдыха и занятий физической культурой взрослого населения, от общей площади микрорайона (квартала) (без учета участков общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций).	%	10
5.4	Минимальное расстояние от края основной проезжей части магистральных дорог до линии регулирования жилой застройки	м	50
5.5	Минимальное расстояние от края основной проезжей части магистральных дорог до линии регулирования жилой застройки при условии применения шумозащитных устройств, обеспечивающих требования СНиП II-12-77	м	25
5.6	Максимальное расстояние от края основной проезжей части улиц, местных или боковых проездов до линии застройки	м	25
5.7	Минимальный отступ жилых зданий до границ земельного участка, граничащего с улицей или проездом	м	3
5.8	Минимальное расстояние от стен детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ до границ земельного участка, граничащего с улицей или проездом	м	25
5.9	Минимальное расстояние между длинными сторонами зданий (для 5-этажных зданий и по 5 м на каждый дополнительный этаж зданий до 16 этажей)	м	25
5.10	Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат	м	6
5.11	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I и II степени огнестойкости	м	6
5.12	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I, II, III степени огнестойкости и зданиями III степени огнестойкости	м	8
5.13	Парковочные карманы, при расстоянии от жилой зоны - не менее 15 м для парковки автомашин	не более автомашин	50
5.14	Парковочные карманы, при расстоянии от территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских, территории лечебных учреждений стационарного типа, открытых спортивных сооружений общего пользования, мест отдыха населения (сады, скверы, парки) - не менее 50 м для парковки автомашин	не более автомашин	50
5.15	Парковочные карманы, при расстоянии от жилой зоны - не менее 25 м для парковки автомашин	не более автомашин	100
	Парковочные карманы, при расстоянии от территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских - не менее 50 м для парковки автомашин	не более автомашин	100
5.16	Парковочные карманы, при расстоянии от территории лечебных учреждений стационарного типа, открытых спортивных сооружений общего пользования, мест отдыха населения (сады, скверы, парки) - не менее 50 м для парковки автомашин	не более	100
5.17	Парковочные карманы, при расстоянии от территории лечебных учреждений стационарного типа, открытых спортивных сооружений общего пользования, мест отдыха населения (сады, скверы, парки) - по расчетам	не более автомашин	50
5.18	Минимальное расстояние между торцами 5-этажных жилых домов с окнами	м	15
5.19	Минимальное расстояние между торцами 5 - 9-этажных жилых домов с окнами	м	18
5.20	Минимальное количество парковочных мест на земельном участке многоквартирного жилого дома (в том числе на открытых и закрытых парковках и стоянках всех типов) на 1000 квадратных метров общей площади квартир	машино-мест	10

В зоне «Ж-3»:

1) размещение объектов и помещений общественного назначения, предназначенных для обслуживания населения, должно осуществляться на земельных участках, примыкающих к улицам населенного пункта.

2) не допускается размещение во встроенных в жилые дома помещениях объектов питания и досуга с числом мест более 50, общей площадью более 250 кв. м, все объекты, функционирующие с музыкальным сопровождением, в том числе дискотеки, танцевальные студии.

3) расчетные параметры улиц и дорог города следует принимать по таблице 8, населенных пунктов внегородских территорий - по таблице 9 пункта 11.5 СП 42.13330.2011. Как правило, ширина улиц и дорог в красных линиях принимается: магистральных дорог - 50 - 75 м; магистральных улиц - 40 - 80 м; улиц и дорог местного значения - 15 - 25 м, проездов - не менее 9 м.

4) запрещается установка сплошного ограждения земельного участка или части территории земельного участка кроме случаев, отдельно предусмотренных действующим законодательством.

Земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010110:7585 обременен инженерными сетями, размещенными с целью инженерно-технического обеспечения г.Северска Томской области.

Посредством земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010110:7585 осуществляется доступ к земельному участку с кадастровым номером 70:22:0010110:8221.

Сведения об ограничениях и обременениях связанных с наличием зон с особыми условиями указаны в выписке из ЕГРН на земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010110:7585 (Приложение 4).

При проектировании объекта капитального строительства, который размещается на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010110:7585, застройщик должен руководствоваться требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации, градостроительными регламентами городского округа ЗАТО Северск Томской области и иными требованиями к проектированию и размещению объектов капитального строительства.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства, который размещается на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010110:7585, к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) водоснабжение и водоотведение: согласно письму АО «СВК» от 09.08.2021 № 3456 (приложение 1);

2) электроснабжение: ТУ ООО «Электросети» от 07.05.2019 №07П (приложение 2);

3) теплоснабжение: согласно письму ОАО «ТС» от 13.08.2021 № 01-01/550 (приложение 3);

4) система газоснабжения отсутствуют.

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 и устанавливается в соответствии с тарифами на подключение (присоединение) по состоянию на дату запроса технических условий от застройщика.

При проектировании многоквартирного дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества застройщик должен:

1) предусмотреть размещение подъездов, открытых парковок автомобилей с твердым покрытием и озеленение территории в соответствии с требованиями строительных норм и правил, а также местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск № 60/9 от 25.12.2014 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск» (при благоустройстве территории);

2) произвести расчет необходимого количества машинистом согласно действующим нормам на момент проектирования;

3) выполнить за счет собственных средств подготовку площадки под строительство, планировку, благоустройство и озеленение территории, инженерные изыскания, проектную документацию объекта капитального строительства и инженерное обеспечение. Объем и стоимость сносимых зеленых насаждений определяются проектной документацией и оформляются актом о сносе зеленых насаждений;

4) выполнить архитектурно-художественное решение объекта капитального строительства с учетом окружающей застройки и согласовать с Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск в виде эскизного проекта, включающего в себя общий вид здания с описанием и материалы по организации и оформлению территории, с последующим изготовлением паспорта фасадов объекта в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2012 № 1990 «Об утверждении правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений на территории ЗАТО Северск», на паспорте фасадов указать место размещения рекламы и дополнительного оборудования здания;

5) принять объемно-пространственные решения объекта капитального строительства в соответствии с требованиями безопасности и надежности и требованиями пожарной безопасности;

6) предусмотреть высотные отметки вновь проектируемого объекта капитального строительства на одном уровне с рядом расположенными существующими зданиями;

7) учесть требования по обеспечению доступности объекта для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Архитектурное задание выдается Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а, 2 этаж) после подведения итогов аукциона.

Согласование и экспертиза проекта застройки осуществляются застройщиком за свой счет.

Инженерные изыскания, проектная документация объектов капитального строительства с благоустройством, инженерными коммуникациями, а также в случае необходимости перенос коммуникаций выполняются застройщиком за свой счет.

Строительство инженерных коммуникаций от точек врезок на действующих сетях осуществляется за счет застройщика.

Подготовка площадки под строительство, включая снос зеленых насаждений, осуществляется застройщиком за свой счет. Объем и стоимость сносимых зеленых насаждений определяются в соответствии с проектом планировки территории и оформляются актом о сносе зеленых насаждений.

Вырубка зеленых насаждений (при необходимости) производится застройщиком самостоятельно, включая обращение в ландшафтную комиссию, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 «О сносе зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск Томской области». Расходы по оплате стоимости сносимых зеленых насаждений возлагаются на арендатора (победителя аукциона).

Согласование условий природопользования отсутствует.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 10.09.2021, 14.00 часов (время местное).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 08.11.2021, 16.00 часов (время местное).

Дата, время и место определения участников аукциона (претендентов, допущенных к участию в аукционе): 09.11.2021, 16.00 часов (время местное) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а, каб.№ 105.

Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится перечислением по следующим реквизитам:

ИНН 7024004494 КПП 702401001

Получатель: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск л/с 05653000070)

Банк получателя: Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск

БИК 016902004

Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС, к/с): 40102810245370000058

Номер казначейского счета (р/с): 03232643697410006500

ОКТМО 69741000

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе 08.11.2021».

Задаток, внесенный победителем аукциона, зачитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок.

Сумма задатка возвращается в случаях, если претендент не допущен к участию в аукционе, не стал победителем аукциона, либо отозвал заявку, в течение 3 (трех) дней с даты оформления протокола приема заявок, протокола о результатах аукциона, регистрации отзыва заявки соответственно.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 14.00 часов (время местное) до 16.00 часов (время местное), кроме выходных дней, по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а, каб.№ 105. Телефоны для справок: 8 (3823) 77 2385, 77 38 28.

Заявка на участие в аукционе составляется в 2 экземплярах и к ней прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Льготы по арендной плате в отношении земельного участка отсутствуют.



Размер ежегодной арендной платы за земельный участок:

- 1) определяется по результатам аукциона;
- 2) равен сумме права заключения договора аренды земельного участка, предложенной победителем аукциона;
- 3) изменяется в одностороннем порядке платы по договору аренды земельного участка, предложенной победителем аукциона, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор.

Арендатор (победитель аукциона) не вправе уступать (передать) права по договору аренды земельного участка третьим лицам.

Арендодатель имеет право:

1) на односторонний отказ от исполнения договора аренды земельного участка (в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях выявления факта использования арендатором земельного участка не по целевому назначению, определенному виду разрешенного использования, неуплаты штрафа за нецелевое использование земельного участка;

2) досрочно расторгнуть договор аренды земельного участка в судебном порядке:

- а) при использовании земельного участка способами, приводящими к его порче;
- б) при невнесении арендной платы за 1 (один) или более срока;
- в) за неисполнение условий договора аренды земельного участка.

За нарушение срока внесения арендной платы по договору аренды земельного участка арендатор выплачивает арендодателю пени в размере процентов, равных 1/300 ключевой ставки, опубликованной Банком России, и имевших место в соответствующие периоды от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

За несвоевременный возврат земельного участка после прекращения или расторжения договора аренды земельного участка, арендатор уплачивает арендодателю штраф в размере 0,1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

С победителем аукциона, не являющимся резидентом ЗАТО Северск Томской области, на период получения согласования Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки, заключается предварительный договор аренды земельного участка с условием начисления арендной платы с момента подписания договора аренды земельного участка.

На основании статьи 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» в случае отказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки договор аренды земельного участка не подлежит заключению, а предварительный договор аренды земельного участка подлежит расторжению. Затраты, связанные с подготовкой документов, расходы по оплате стоимости сносимых зеленых насаждений компенсации не подлежат. При этом размер ежегодной арендной платы (размер платы за право заключения договора аренды земельного участка), внесенной арендатором, подлежит возврату в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты расторжения предварительного договора аренды земельного участка.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (СТАТЬЯ 448 ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час, в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начальной цены права заключения договора аренды земельного участка (далее - начальной цены), «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
 - в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы приобрести право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой;
 - г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - д) при отсутствии участников аукциона, готовых приобрести право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
- Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену права заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) и номер билета которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о последней цене права заключения договора аренды земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона;
 - ж) итоги аукциона подводятся по месту проведения аукциона непосредственно после его окончания и оформляются протоколом о результатах аукциона.

Победителем аукциона становится участник, предложивший наибольшую цену права заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за земельный участок).

Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор аренды (предварительный договор аренды) земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Оплата приобретаемого права заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) производится арендатором (победителем или единственным заявителем аукциона) одновременно не позднее 10 (десяти) календарных дней после подписания договора аренды земельного участка (предварительного договора аренды земельного участка). В случае неуплаты цены права заключения договора аренды земельного участка, в указанный срок победитель либо единственный заявитель аукциона считается уклонившимся от его заключения, а внесенный задаток возврату не подлежит.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (предварительного договора аренды земельного участка) в срок 10 (десять) дней со дня составления протокола о результатах аукциона либо протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе (в случае поступления единственной заявки или признании участником аукциона только одного заявителя).

Если договор аренды земельного участка (предварительный договор) в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Организатор вправе принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>) в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения.

Осмотр земельных участков на местности осуществляется самостоятельно.

Дополнительная информация о проведении аукциона и условиях заключения договора аренды земельного участка, а также форма соглашения о задатке и образцы заявок размещены на официальном сайте организатора аукциона (<https://имущество.зато-северск.рф>).

**ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**№
Томская область,
ЗАТО Северск

«__» _____ 20__ г.

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), действующее от имени и в интересах муниципального образования «Городской округ ЗАТО Северск Томской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Саядяна Аветика Сержиновича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1 и распоряжений Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2020 № 78/лс, от 29.04.2020 № 258/лс, с одной стороны, и _____ именуемое(ый) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель на основании Протокола о результатах аукциона от 00.00.0000 (Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе от 00.00.0000), предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010110:7585, входящий в состав земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Славского, 26, площадью 18 287 кв. м (далее – Участок), в границах, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010110:7585: многоэтажная жилая застройка (согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412, содержание данного вида разрешенного использования включает в себя: размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме составляет более 15% от общей площади дома).

Цель предоставления Участка: размещение многоквартирного дома.

1.2. Участок принадлежит на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, о чем внесена запись в Единый государственный реестр недвижимости 14.11.2016, регистрация № 70-70/002-70/002/018/2016-2443/3.

1.3. Участок обременен инженерными сетями, размещенными с целью инженерно-технического обеспечения г.Северска Томской области.

1.4. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск Томской области», Участок территориальной зоне застройки средне- и многоэтажными многоквартирными жилыми домами (Ж-3).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается 88 (восемьдесят восемь) месяцев с даты заключения настоящего Договора, а именно с ____ 20__ по ____ 20__.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок, предназначенный для размещения многоквартирного дома, составляет _____ () рублей ____ копеек. Внесенный задаток на участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы.

Оплата приобретаемого права заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) за первый год аренды Участка производится арендатором (победителем или единственным заявителем аукциона) одновременно не позднее 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора.

3.2. Арендная плата за Участок за последующие годы вносится Арендатором каждые полгода равными долями в срок: не позднее 1 апреля (за первое полугодие) и не позднее 1 октября (за второе полугодие) текущего года (для юридических лиц) либо в срок: не позднее 1 июля за текущий год (для физических лиц), путем перечисления по следующим реквизитам:

Получатель:

ИНН 7024004494 КПП 702401001

УФК по Томской области (Управление имущественных отношений

Администрации ЗАТО Северск) л/сч 04653000070

Банк получателя: Отделение Томск Банка России/УФК

по Томской области, г.Томск

БИК 016902004

Номер счета банка получателя (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810245370000058

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03100643000000016500

КБК 909 1 11 05024 04 0000 120

При изменении размера арендной платы, реквизитов для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем опубликования информационного сообщения в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет (<https://имущество.зато-северск.рф>). Данное опубликование Стороны Договора признают надлежащим извещением Арендатора о соответствующем изменении.

Размер ежегодной арендной платы за неполный период исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды.

Арендная плата подлежит начислению и уплате Арендатором с даты передачи Участка по акту приема-передачи.

Размер ежегодной арендной платы изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года (с учетом арендной платы и индекса инфляции предыдущего периода).

3.3. Арендатор обязан в соответствии с разделом 3 настоящего Договора самостоятельно исчислить и уплатить сумму арендной платы или в срок до 1 апреля (или 1 июля) получить расчет, выполненный Арендодателем и уплатить исчисленную в нем сумму арендной платы. Неявка Арендатора (представителя) для получения расчета не освобождает Арендатора от обязанности по уплате арендной платы.

3.4. Неиспользование Участка после заключения Договора не служит основанием для неуплаты и возврата арендной платы Арендатору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На односторонний отказ от исполнения Договора (в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случае выявления факта использования арендатором Участка не по целевому назначению, определенному виду разрешенного использования.

4.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке:

а) при использовании Участка способами, приводящими к его порче;

б) при невнесении арендной платы за 1 (один) или более срока;

в) за неисполнение условий Договора.



- 4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Арендодатель обязан:
- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.
- 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, а также земельному законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.3.2. Производить улучшения земель с учетом экологических требований.
- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и с видом разрешенного использования.
- 4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату, ежегодно самостоятельно производить расчет арендной платы или получать расчет в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора
- 4.4.4. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания находящихся на Участке объектов инженерного обеспечения (городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п.) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
- 4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях.
- 4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 4.4.8. После прекращения пользования Участком вернуть его Арендодателю по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению и виду разрешенного использования.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду и передавать права по Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере процентов, равных 1/300 ключевой ставки, опубликованной Банком России, и имевшей место в соответствующие периоды, от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
- 5.3. За несвоевременный возврат Участка после прекращения или расторжения Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.
- 5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

- 6.1. Посредством Участка осуществляется доступ к земельному участку с кадастровым номером 70:22:0010110:8221.
- 6.2. Информация об ограничениях и обременениях, связанных с наличием зон с особыми условиями использования Участка, указана в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме (кроме изменений, указанных в пунктах 3.2. настоящего Договора).
- 7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1 и п. 4.1.2. (с учетом решения суда).
- 7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в соответствии с п.4.4.8.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Арендатор при архитектурно-строительном проектировании должен:
- 1) руководствоваться требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации, градостроительными регламентами городского округа ЗАТО Северск Томской области и иными требованиями к проектированию и размещению объектов капитального строительства, а также градостроительным планом земельного участка РФ – 70-2-02-0-00-2021-0053 от 23.08.2021;
- 2) при благоустройстве территории предусмотреть размещение подъездов, открытых парковок автомобилей с твердым покрытием и озеленение территории в соответствии с требованиями строительных норм и правил, а также местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск № 60/9 от 25.12.2014 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск». Расчет необходимого количества машиномест произвести согласно действующим нормам на момент проектирования.
- 3) подготовить площадку под строительство, планировку, благоустройство и озеленение территории, инженерные изыскания, проектную документацию объекта капитального строительства и инженерное обеспечение выполнить за счет собственных средств (объем и стоимость сносимых зеленых насаждений определяются проектной документацией и оформляются актом о сносе зеленых насаждений);
- 4) выполнить архитектурно-художественное решение объекта капитального строительства с учетом окружающей застройки и согласовать с Комитетом архитектуры и градостроительства ЗАТО Северск в виде эскизного проекта, включающего в себя общий вид здания с описанием и материалами по организации и оформлению территории, с последующим изготовлением паспорта фасадов объекта в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2012 № 1990 «Об утверждении правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений на территории ЗАТО Северск», в паспорте фасадов указать место размещения рекламы и дополнительного оборудования здания;
- 5) учесть требования по обеспечению доступности объекта для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 6) принять объемно-пространственные решения объекта капитального строительства в соответствии с требованиями безопасности и надежности и требованиями пожарной безопасности;
- 7) выполнить за свой счет инженерные изыскания, проектную документацию объекта строительства капитального с благоустройством, озеленением, инженерными коммуникациями;
- 8) перенести коммуникации за свой счет (в случае необходимости);

9) осуществить за свой счет строительство, в том числе строительство инженерных коммуникаций от точек врезок на действующих сетях инженерно-технического обеспечения.

8.2. Подготовка площадки под строительство, включая снос зеленых насаждений, осуществляется Арендатором за свой счет. Объем и стоимость сносимых зеленых насаждений определяются в соответствии с проектом планировки территории и оформляются актом о сносе зеленых насаждений.

8.3. Высотные отметки вновь проектируемого объекта предусмотреть на одном уровне с рядом расположенными существующими зданиями.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и претензионным порядком:

9.1.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

9.1.2. Претензия должна содержать:

1) наименование Стороны Договора, которой направляется претензия;

2) обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, с указанием на соответствующие пункты Договора и (или) нормативные правовые акты;

3) расчет суммы требований по претензии, сроки оплаты и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;

4) информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии и (или) неполучения ответа на нее в сроки, установленные для рассмотрения претензии в п. 8.1.4. настоящего Договора (приостановка исполнения обязательств Стороной Договора, обращение в суд и т.д.);

5) перечень прилагаемых документов (при необходимости).

9.1.3. Претензия направляется заинтересованной Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной Договора, направившей претензию, подтверждения о ее отправке другой Стороне.

9.1.4. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет 5 дней со дня получения последней адресатом.

9.1.5. Сторона Договора, направившая претензию, считается исполнившей порядок досудебного урегулирования споров:

1) при отклонении претензии полностью или частично Стороной Договора, которой была направлены претензия;

2) при неполучении ответа от Стороны Договора, получившей претензию, в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 8.1.4. настоящего Договора;

3) при отсутствии информации о получении адресатом претензии, по истечении 10 дней со дня ее направления.

9.1.6. В случае не урегулирования споров и разногласий в досудебном претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); в Северский городской суд Томской области либо Мировой суд Северского судебного района Томской области (для физических лиц).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

ОГРН 1027001686910; ИНН 7024004494; КПП 702401001

Юридический, почтовый и фактический адрес:

636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а

Саядян Аветик Сержикович

М.П.

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

АРЕНДАТОР

Арендатор:

М.П.

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**№
Томская область,
ЗАТО Северск

« ____ » _____ 20__ г.

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), действующее от имени и в интересах муниципального образования «Городской округ ЗАТО Северск Томской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Саядяна Аветика Сержиновича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1 и распоряжений Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2020 № 78/лс, от 29.04.2020 № 258/лс, с одной стороны, и _____ именуемое(ый) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий предварительный договор аренды земельного участка (далее - предварительный Договор), до заключения основного договора аренды земельного участка (далее – основной Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель на основании Протокола о результатах аукциона от 00.00.0000 (Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе от 00.00.0000), предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010110:7585, входящий в состав земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Славского, 26, площадью 18 287 кв.м (далее – Участок), в границах, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010110:7585: многоэтажная жилая застройка (согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 содержание данного вида разрешенного использования включает в себя: размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома).

1.2. Основной Договор будет заключен Сторонами в течение семи дней со дня получения Арендодателем положительного согласования Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки.

2. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА

2.1. Арендодатель на основании Протокола о результатах аукциона от 00.00.0000, (Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе от 00.00.0000) обязуется предоставить, а Арендатор принять в аренду земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010110:7585, входящий в состав земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Славского, 26, площадью 18 287 кв.м (далее – Участок), в границах, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

Цель предоставления Участка: размещение многоквартирного дома.

Срок аренды Участка устанавливается 88 (восемьдесят восемь) месяцев с даты заключения Договора, а именно с ____ 20__ по ____ 20__.

Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

2.2. Участок принадлежит на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, о чем внесена запись в Единый государственный реестр недвижимости 14.11.2016, регистрация № № 70-70/002-70/002/018/2016-2443/3.

Участок обременен инженерными сетями, размещенными с целью инженерно-технического обеспечения г.Северска Томской области.

2.3. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск Томской области», Участок территориальной зоне застройки средне- и многоэтажными многоквартирными жилыми домами (Ж-3).

Посредством Участка осуществляется доступ к земельному участку с кадастровым номером 70:22:0010110:8221.

Информация об ограничениях и обременениях, связанных с наличием зон с особыми условиями использования Участка, указана в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. Размер ежегодной арендной платы за Участок, предназначенный для размещения многоквартирного дома, составляет _____ () рублей ____ копеек.

Внесенный задаток на участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы.

Оплата приобретаемого права заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) за первый год аренды Участка производится арендатором (победителем или единственным заявителем аукциона) одновременно не позднее 10 (десяти) календарных дней после подписания предварительного Договора.

2.5. Арендная плата за Участок за последующие годы вносится Арендатором каждые полгода равными долями в срок: не позднее 1 апреля (за первое полугодие) и не позднее 1 октября (за второе полугодие) текущего года (для юридических лиц) либо в срок: не позднее 1 июля за текущий год (для физических лиц), путём перечисления по следующим реквизитам:

Получатель:

ИНН 7024004494 КПП 702401001

УФК по Томской области (Управление имущественных отношений

Администрации ЗАТО Северск) л/сч 04653000070

Банк получателя: Отделение Томск Банка России//УФК

по Томской области, г.Томск

БИК 016902004

Номер счета банка получателя (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810245370000058

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03100643000000016500

КБК 909 1 11 05024 04 0000 120

При изменении размера арендной платы, реквизитов для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем опубликования информационного сообщения в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет (<https://имущество.зато-северск.рф>). Данное опубликование Стороны Договора признают надлежащим извещением Арендатора о соответствующем изменении.

Размер ежегодной арендной платы за неполный период исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды.

Арендная плата подлежит начислению и уплате Арендатором с даты передачи Участка по акту приема-передачи.

Размер ежегодной арендной платы изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете

на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года (с учетом арендной платы и индекса инфляции предыдущего периода).

2.6. Арендатор будет обязан самостоятельно исчислить и уплатить сумму арендной платы или в срок до 1 апреля (1 июля) получить расчёт, выполненный Арендодателем и уплатить исчисленную в нем сумму арендной платы. Невыплата Арендатора (представителя) для получения расчета не освобождает Арендатора от обязанности по уплате арендной платы.

- 2.7. Неиспользование Участка после заключения Договора не служит основанием для неуплаты и возврата арендной платы Арендатору.
- 2.8. Арендодатель будет иметь право:
- 2.8.1. На односторонний отказ от исполнения Договора (в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случае выявления факта использования арендатором Участка не по целевому назначению, определенному виду разрешенного использования.
- 2.8.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке:
- при использовании Участка способами, приводящими к его порче;
 - при не внесении арендной платы за 1 (один) или более срока;
 - за неисполнение условий Договора.
- 2.8.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 2.8.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Арендодатель будет обязан:
- 2.9.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 2.9.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.
- 2.9.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, а также законодательству Российской Федерации.
- 2.10. Арендатор будет иметь право:
- 2.10.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 2.10.2. Производить улучшения земель с учетом экологических требований.
- 2.11. Арендатор будет обязан:
- 2.11.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 2.11.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.
- 2.11.3. Своевременно уплачивать арендную плату, ежегодно самостоятельно производить расчет арендной платы или получать расчет в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Договора.
- 2.11.4. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания находящихся на Участке объектов инженерного обеспечения (городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п.) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
- 2.11.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора доступ на Участок по их требованию.
- 2.11.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях.
- 2.11.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 2.11.8. После прекращения пользования Участком вернуть его Арендодателю по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению и виду разрешенного использования.
- 2.12. Арендодатель и Арендатор будут иметь иные права и нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.13. За нарушение условий Договора Стороны будут нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 2.14. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор будет выплачивать Арендодателю пени в размере процентов, равных 1/300 ключевой ставки, опубликованной Банком России, и имевшей место в соответствующие периоды, от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
- 2.15. За несвоевременный возврат Участка после прекращения или расторжения Договора, Арендатор будет уплачивать Арендодателю штраф в размере 0,1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.
- 2.16. Все изменения и (или) дополнения к Договору будут оформляются сторонами в письменной форме (кроме изменений, указанных в пункте 2.5. настоящего Договора).
- 2.17. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 2.8.2. (с учетом решения суда).
- 2.18. При прекращении Договора Арендатор обязан будет вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в соответствии с п. 2.11.8.
- 2.19. Арендатор при архитектурно-строительном проектировании должен:
- руководствоваться требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации, градостроительными регламентами городского округа ЗАТО Северск Томской области и иными требованиями к проектированию и размещению объектов капитального строительства;
 - при благоустройстве территории предусмотреть размещение подъездов, открытых парковок автомобилей с твердым покрытием и озеленение территории в соответствии с требованиями строительных норм и правил, а также местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск № 60/9 от 25.12.2014 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск». Расчет необходимого количества машиномест произвести согласно действующим нормам на момент проектирования;
 - подготовить площадку под строительство, планировку, благоустройство и озеленение территории, инженерные изыскания, проектную документацию объекта капитального строительства и инженерное обеспечение выполнить за счет собственных средств (объем и стоимость сносимых зеленых насаждений определяются проектной документацией и оформляются актом о сносе зеленых насаждений);
 - выполнить архитектурно-художественное решение объекта капитального строительства с учетом окружающей застройки и согласовать с Комитетом архитектуры и градостроительства ЗАТО Северск в виде эскизного проекта, включающего в себя общий вид здания с описанием и материалами по организации и оформлению территории, с последующим изготовлением паспорта фасадов объекта в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2012 № 1990 «Об утверждении правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений на территории ЗАТО Северск», в паспорте фасадов указать место размещения рекламы и дополнительного оборудования здания;
 - учесть требования по обеспечению доступности объекта для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - принять объемно-пространственные решения объекта капитального строительства в соответствии с требованиями безопасности и надежности и требованиями пожарной безопасности;
 - выполнить за свой счет инженерные изыскания, проектную документацию объекта строительства капитального с благоустройством, озеленением, инженерными коммуникациями;
 - перенести коммуникации за свой счет (в случае необходимости);
 - осуществить за свой счет строительство, в том числе строительство инженерных коммуникаций от точек врезок на действующих сетях инженерно-технического обеспечения.
- 2.20. Подготовка площадки под строительство, включая снос зеленых насаждений, осуществляется Арендатором за свой счет. Объем и стоимость сносимых зеленых насаждений определяются в соответствии с проектом планировки территории и оформляются актом о сносе зеленых насаждений.
- 2.21. Высотные отметки вновь проектируемого объекта предусмотреть на одном уровне с рядом расположенными существующими зданиями.
- 2.22. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду и передавать права по Договору третьим лицам.
- 2.23. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За нарушение условий предварительного Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по предварительному Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внесенный задаток на участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы.

4.2. Арендная плата за первый год аренды Участка производится в десятидневный срок после подписания предварительного Договора.

4.3. В случае отказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки основной Договор не подлежит заключению, а предварительный Договор подлежит расторжению.

4.4. Затраты, связанные с подготовкой документов компенсации не подлежат.

4.5. Размер ежегодной арендной платы (размер платы за право заключения договора аренды земельного участка), внесенной Арендатором, подлежит возврату в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты расторжения предварительного Договора.

4.6. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме (кроме изменений, указанных в пункте 2.5. настоящего Договора)

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

ОГРН 1027001686910; ИНН 7024004494; КПП 702401001

Юридический, почтовый и фактический адрес:

636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д.11а

Саядян Аветик Сержикович

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР

Арендатор:

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ

Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск

« _____ » _____ 20__ г.

«ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ» - Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, действующее от имени Городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области именуемое в дальнейшем «Управление», в лице Саядяна Аветика Сержикивича, действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, с одной стороны, и

«ЗАДАТКОДАТЕЛЬ» - _____, именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, входящего в состав земель _____ по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, _____, с целью _____ (далее по тексту – аукцион), который состоится 14.10.2021 в 11.00 часов (время местное) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а, актовЫй зал, каб.105, Заявитель вносит, а Управление принимает задаток на участие в аукционе.

1.2. Задаток вносится в целях обеспечения исполнения Заявителем обязательств, возникающих в результате аукциона, если Заявитель станет победителем аукциона.

1.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим соглашением, проценты не начисляются.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Задаток определен в сумме _____ руб. (20% начальной цены предмета аукциона).

2.2. Заявитель перечисляет на расчетный счет Управления всю сумму задатка платежным поручением, предъявляет Управлению копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка.

Реквизиты для перечисления задатка:

ИНН 7024004494 КПП 702401001

Получатель: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск л/с 05653000070)

Банк получателя: Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск

БИК 016902004

Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС, к/с): 40102810245370000058

Номер казначейского счета (р/с): 03232643697410006500

ОКТМО 69741000.

2.3. Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе 11.11.2021».

2.4. Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 09.11.2021, 16.00 часов (время местное).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заявитель перечисляет, а Управление принимает задаток на участие в аукционе согласно условиям настоящего соглашения.

3.2. В случае победы на аукционе Заявитель обязан в день проведения аукциона подписать протокол о результатах аукциона.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

3.3. Задаток возвращается Заявителю в следующих случаях:

3.3.1. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе.

3.3.2. В случае, если Заявитель не был зарегистрирован в качестве участника аукциона.

3.3.3. В случае, если Заявитель аукцион не выиграл.

3.4. Задаток возвращается Заявителю в безналичном порядке в течение трех банковских дней с момента наступления и документального оформления (протоколы, заявления) перечисленных в п. 3.3 соглашения событий на расчетный счет Заявителя, указанный в настоящем соглашении.

3.5. Заявитель имеет право подать заявление с указанием реквизитов для возврата средств, отличных от реквизитов Заявителя, указанных в настоящем соглашении. Указанное заявление должно быть подано в Управление не позднее дня наступления и документального оформления перечисленных в п. 3.3 соглашения событий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Если за неисполнение обязательств, возникших по результатам аукциона, ответственен Заявитель, задаток остается у Управления.

4.2. Сторона, ответственная за неисполнение обязательств, возникших по результатам аукциона, обязана возместить другой стороне убытки с зачетом суммы задатка.

4.3. Споры, возникающие в результате действия соглашения, рассматриваются в судебном порядке.

4.4. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью заявки, поданной Заявителем на участие в аукционе.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу (считается заключенным) с даты перечисления задатка на счет Управления.

5.3. Задаток прекращается (оканчивается срок действия настоящего соглашения) в следующих случаях:

5.3.1. При зачете задатка;

5.3.2. При переходе прав на задаток к Управлению;

5.3.3. В случае возврата Задатка Заявителю.

5.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего соглашения влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего соглашения.

5.5. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон соглашения.



6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление:

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

ОГРН 1027001686910; ИНН 7024004494; КПП 702401001

Юридический и фактический адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а

(полное наименование юридического лица; либо Ф.И.О. ПБОЮЛ)

Свидетельство о государственной регистрации № _____ от _____

выдано (кем) _____

СНИЛС/ИНН/КПП _____ / _____ / _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан (кем) _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Банковские реквизиты: р/с _____ банк _____

БИК _____

, кор.счет _____

Реквизиты представителя Заявителя:

Паспорт серии _____ № _____ выдан (кем) _____

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Управление:

(подпись) « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заявитель:

(подпись) « _____ » _____ 20__ г.

М.П.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бояркиной Е. В., квалификационный аттестат №70-15-333, адрес для связи: Томская обл., г. Томск, ул. Трудовая, 22/1, telez_zmeya_1989@mail.ru, тел. +7 923 4444 721. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 31750, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кад. №70:22:0020203:289, по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Кооперативная, 69.

Заказчиком кадастровых работ является Шипилова И. К. (89521646223)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 634021, Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, 103д, 2 этаж, "Мой кадастр" 8 ноября 2021 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 634021, Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, 103д, 2 этаж, "Мой кадастр".

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 8 октября 2021 г. по 8 ноября 2021 г. по адресу: 634021, Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, 103д, 2 этаж, "Мой кадастр".

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 70:22:0020203:287.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

СОДЕРЖАНИЕ**РЕШЕНИЯ ДУМЫ**

- Решение Думы № 17/3 от 30.09.2021** Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 3**
- Решение Думы № 17/4 от 30.09.2021** Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 7**
- Решение Думы № 17/5 от 30.09.2021** Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 11**
- Решение Думы № 17/6 от 30.09.2021** Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 14**
- Решение Думы № 17/7 от 30.09.2021** Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 17**
- Решение Думы № 17/8 от 30.09.2021** Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 22**
- Решение Думы № 17/9 от 30.09.2021** Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск - **стр. 26**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

- Постановление № 1934 от 27.08.2021 г.** Об утверждении Схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования Северск до 2035 года - **стр. 29**
- Постановление № 1964 от 31.08.2021 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707 - **стр. 29**
- Постановление № 1965 от 31.08.2021 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2017 № 783 - **стр. 32**
- Постановление № 1975 от 02.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2428 - **стр. 32**
- Постановление № 2012 от 07.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.09.2018 № 1780 - **стр. 43**
- Постановление № 2025 от 09.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 639 - **стр. 43**
- Постановление № 2026 от 09.09.2021 г.** О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 - **стр. 47**
- Постановление № 2027 от 09.09.2021 г.** О начале отопительного периода 2021- 2022 годов - **стр. 47**
- Постановление № 2029 от 10.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 701 - **стр. 47**
- Постановление № 2030 от 10.09.2021 г.** О мерах по реализации Закона Томской области от 9 августа 2007 года № 165-ОЗ - **стр. 48**
- Постановление № 2037 от 14.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.03.2018 № 566 - **стр. 49**
- Постановление № 2040 от 15.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425 - **стр. 52**
- Постановление № 2041 от 15.09.2021 г.** О предоставлении муниципальной преференции в форме передачи в пользование (аренду) муниципального имущества ЗАТО Северск Обществу с ограниченной ответственностью «Уют Орловка» - **стр. 52**
- Постановление № 2044 от 16.09.2021 г.** Об утверждении порядка предоставления организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в межотопительный период в связи с оказанием услуг в сфере горячего водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск - **стр. 53**
- Постановление № 2045 от 16.09.2021 г.** Об организации и проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск в осенний период 2021 года - **стр. 57**
- Постановление № 2049 от 16.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.12.2017 № 2374 - **стр. 58**
- Постановление № 2055 от 17.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2019 № 2834 - **стр. 59**
- Постановление № 2056 от 17.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.10.2013 № 2713 - **стр. 60**
- Постановление № 2058 от 17.09.2021 г.** О подготовке граждан по основам военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск в 2021/22 учебном году - **стр. 61**
- Постановление № 2083 от 22.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2333 - **стр. 63**
- Постановление № 2084 от 22.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.01.2021 № 48 - **стр. 70**
- Постановление № 2099 от 24.09.2021 г.** О признании утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск - **стр. 76**
- Постановление № 2102 от 24.09.2021 г.** О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск - **стр. 76**
- Постановление № 2122 от 27.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2445 - **стр. 76**
- Постановление № 2126 от 29.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291 - **стр. 89**
- Постановление № 2133 от 30.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2017 № 1965 - **стр. 91**
- Постановление № 2135 от 30.09.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2019 № 2060 - **стр. 110**
- Постановление № 2146 от 01.10.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2018 № 911 - **стр. 110**
- Постановление № 2147 от 01.10.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.10.2014 № 2570 - **стр. 111**
- Постановление № 2148 от 01.10.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 № 2654 - **стр. 112**

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

- Распоряжение № 1030-р от 01.09.2021 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2018 № 1416-р - **стр. 128**

ИЗВЕЩЕНИЯ

- Извещение УИО о намерении предоставления в собственность (за плату) земельного участка для ведения садоводства на территории ЗАТО Северск Томской области** - **стр. 129**
- Извещение УИО о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, опубликованное в официальном бюллетене муниципальных правовых актов ЗАТО Северск № 14(72) 3 сентября 2021 г., и в проекты договора аренды земельного участка, предварительного договора аренды земельного участка** - **стр. 130**
- Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка** - **стр. 143**