



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 16 (74) 8 ноября 2021 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 16. Тираж 50 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 18/1

от 28.10.2021 г.

О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

В соответствии с частью 5 статьи 20, пунктом 10 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным Решением:

1) в подпункте 4 пункта 8 слова «, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях» заменить словами «по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта»;

2) подпункт 2 пункта 12 после слов «в письменной форме» дополнить словами «или в форме электронного документа»;

3) пункт 26 после слов «Заключение о результатах публичных слушаний» дополнить словами «, включая мотивированное обоснование принятых решений.».

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

№ 18/2

от 28.10.2021 г.

О внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2008 № 51/5

В соответствии со статьёй 28 Устава городского округа закрытого административно - территориального образования Северск Томской области, в целях приведения Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск Томской области в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2008 № 51/5», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2008 № 51/5 «О реорганизации УКС ЖКХ ТиС, утверждении Положения об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск и Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации ЗАТО Северск.

По всем вопросам своей деятельности Управление подчиняется Мэру ЗАТО Северск и находится в ведении первого заместителя Мэра ЗАТО Северск, осуществляющего координацию текущей деятельности Управления и в отсутствие Мэра ЗАТО Северск руководство деятельностью начальника Управления.»;

2) в пункте 10:

а) подпункт 17.1 изложить в следующей редакции:

«17.1) осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных Решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;»;

б) подпункт 62 изложить в следующей редакции:

«62) подготавливает предложения для рассмотрения Мэром ЗАТО Северск вопросов по распределению вводимой в эксплуатацию и освобождаемой жилой площади, по переселению граждан из аварийных жилых домов»;»;

3) в пункте 12:

а) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) вносит на рассмотрение Мэра ЗАТО Северск проекты программ, титульных списков капитального ремонта объектов муниципальной собственности, постановлений и распоряжений Администрации ЗАТО Северск по вопросам, отнесенным к компетенции Управления»;»;

б) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) осуществляет иные действия в рамках полномочий Управления, а также по согласованию с Мэром ЗАТО Северск и заместителями Мэра ЗАТО Северск.»;

4) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Деятельностью Управления и работниками руководит на правах единоначалия начальник Управления, непосредственно подчиняющийся Мэру ЗАТО Северск, а в его отсутствие - первому заместителю Мэра ЗАТО Северск, осуществляющему координацию текущей деятельности Управления.»;

5) в пункте 17:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) выполняет поручения Мэра ЗАТО Северск в пределах своих полномочий»;»;

б) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) представляет на утверждение Мэру ЗАТО Северск структуру, штатное расписание Управления в соответствии с нормативными правовыми актами ЗАТО Северск в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников, а также бюджетную смету, согласованную с Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год»;»;

6) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается Думой ЗАТО Северск по предложению Мэра ЗАТО Северск.».

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 18/4
от 28.10.2021 г.**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в ЗАТО Северск на постоянной основе, и Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих аппарата Думы ЗАТО Северск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», пунктом 47 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в ЗАТО Северск на постоянной основе, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих аппарата Думы ЗАТО Северск, согласно приложению 2.
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, производить за счет и в пределах средств, утверждаемых в бюджете ЗАТО Северск на содержание того органа местного самоуправления ЗАТО Северск, в штате которого имеются соответствующие должности.
4. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к Решению Думы ЗАТО Северск от 28.10.2021 № 18/4

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ЗАТО СЕВЕРСК НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

1. Расходы по проезду лица, замещающего муниципальную должность в ЗАТО Северск на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальные должности), к месту осуществления служебной командировки и обратно - к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо осуществляет служебные командировки в несколько организаций (государственных органов, органов местного самоуправления), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:
 - воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
 - морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;
 - железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;
 - автомобильным транспортом общего пользования - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком;
 - такси - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, только в случаях проезда до станции, пристани, аэропорта и от станции, пристани, аэропорта, находящихся за чертой населенного пункта;
2. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, их возмещение производится в размере минимальной стоимости проезда:
 - воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
 - железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
 - водным транспортом - в каюте Х группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте 3-й категории речного судна всех линий сообщения;
 - автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.
3. Расходы по найму жилого помещения и его бронированию при направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации возмещаются лицам, осуществляющим служебную командировку (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение), по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по стоимости не более стоимости стандартного однокомнатного (одноместного) номера, но не более 7000 рублей за сутки, а если указанные расходы связаны с необходимостью проживания Мэра ЗАТО Северск, Председателя Думы ЗАТО Северск, Председателя Счетной палаты ЗАТО Северск, не более 15000 рублей за сутки.
4. Расходы по найму жилого помещения и его бронированию при направлении лицам, замещающим муниципальные должности, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, но не превышающим нормы, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».
5. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной в пункте 3 настоящего Положения нормы суточных расходов по найму жилого помещения за каждый день нахождения в служебной командировке.
6. В случае вынужденной остановки в пути лицу, замещающему муниципальные должности, возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах норм, установленных пунктом 3 настоящего Положения.



7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются лицу, замещающему муниципальную должность, за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- 500 рублей - за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах Томской области;

- 700 рублей - за каждый день нахождения в служебной командировке вне пределов Томской области (за исключением городов Москвы и Санкт-Петербурга);

- 1000 рублей - за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт-Петербург.

8. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, аналогичных размерам суточных, подлежащих выплате работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в аналогичном случае в соответствии с приложением № 1 «Размеры суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств» к Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

9. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- обязательные консульские и аэродромные сборы;

- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

- иные обязательные платежи и сборы.

10. Мэру ЗАТО Северск, Председателю Думы ЗАТО Северск, Председателю Счетной палаты ЗАТО Северск возмещаются расходы, связанные с использованием во время служебной командировки залов официальных делегаций, услуг депутатских залов, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов).

11. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность в ЗАТО Северск на постоянной основе, обязано в течение трех рабочих дней представить в орган местного самоуправления, в штате которого он состоит, авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» форме. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах.

12. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, кроме лиц, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, обязано в течение трех рабочих дней представить в орган местного самоуправления, в штате которого он состоит, отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем того органа местного самоуправления, в штате которого оно осуществляет свои полномочия.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Муниципальные служащие аппарата Думы ЗАТО Северск (далее - муниципальные служащие) направляются в служебные командировки по решению Председателя Думы ЗАТО Северск на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения муниципальной службы) на территории Российской Федерации.

2. Расходы по проезду муниципальных служащих к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций (государственных органов, органов местного самоуправления), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом общего пользования - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком;

такси - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, только в случаях проезда до станции, пристани, аэропорта и от станции, пристани, аэропорта, находящихся за чертой населенного пункта.

3. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата проезда не производится. Командированному муниципальному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

4. Расходы по найму жилого помещения и его бронированию при направлении муниципальных служащих в служебные командировки возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по стоимости не более стоимости стандартного однокомнатного (одноместного) номера, но не более 6000 рублей за сутки.

5. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной в пункте 4 настоящего Положения нормы суточных расходов по найму жилого помещения за каждый день нахождения в служебной командировке.

6. В случае вынужденной остановки в пути муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах норм, установленных пунктом 4 настоящего Положения.

7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- 500 рублей - за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах Томской области;

- 700 рублей - за каждый день нахождения в служебной командировке вне пределов Томской области (за исключением городов Москвы и Санкт-Петербурга);

- 1000 рублей - за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт-Петербург.

8. В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему условий для отдыха.

9. По возвращении из служебной командировки муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих дней:

а) представить в Думу ЗАТО Северск авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» форме. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения Председателя Думы ЗАТО Северск;

б) представить отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем аппарата Думы ЗАТО Северск.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

№ 25-пм
от 11.10.2021 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.06.2021 № 16-пм**

В целях обеспечения работы Совета по развитию и поддержке предпринимательства, созданного при Мэре ЗАТО Северск, в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», уточнения функций Совета, а также в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Мэра ЗАТО Северск от 25.06.2021 № 16-пм «О создании Совета по развитию и поддержке предпринимательства» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в Положении о Совете по развитию и поддержке предпринимательства, утвержденным постановлением (далее – Положение):

а) пункт 5 дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) рассмотрение и обсуждение проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, представленных контрольными (надзорными) органами Администрации ЗАТО Северск в Совет в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», направление в контрольный (надзорный) орган Администрации ЗАТО Северск предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении). Указанная функция осуществляется Советом посредством проведения заочного заседания Совета в соответствии с пунктом 11 Положения;»;

б) в пункте 9 исключить слова «, но не менее трех раз в год»;

в) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«По решению председателя Совета, а при его отсутствии - заместителя председателя Совета заседание Совета может проводиться в заочной форме. Заочное заседание Совета проводится путем проведения заочного голосования по повестке заседания. Для проведения заочного голосования членам Совета по электронной почте секретарем Совета направляются информация и материалы, необходимые для его проведения, а также предлагаемые к принятию проекты решений по вопросам повестки дня. Датой проведения заочного заседания Совета считается дата окончания приема листов согласования членов Совета по вопросам повестки заседания. Заочное заседание Совета считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее половины членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.»;

2) в составе Совета по развитию и поддержке предпринимательства, утвержденном постановлением, должность Майоровой Ларисы Васильевны изложить в следующей редакции:

«председатель Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1, вступающего в силу с 01.12.2021.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

№ 290-рм
от 19.10.2021 г.**Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области»**

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области»».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Мэра ЗАТО Северск от 19.10.2021 № 290-рм

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК ОТ 25.02.2021 № 9/8 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Предмет обсуждения: проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области».

Основания для проведения публичных слушаний: статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»; статья 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области; Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденное решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»; постановление Мэра ЗАТО Северск от 27.08.2021 № 23-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области».

Инициатор проведения публичных слушаний: Мэр ЗАТО Северск.

Ответственный за проведение публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке и ее составе».

Председательствующий на публичных слушаниях: Любимый Вадим Анатольевич – заместитель Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.
Дата и время проведения: 01.10.2021с 14:00.

Место проведения: г.Северск, просп.Коммунистический, д.51, большой зал Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск.

Официальная публикация материалов публичных слушаний с целью информирования населения ЗАТО Северск: средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск»от 03.09.2021 № 14(72).

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 27.08.2021 № 23-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области» и проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области» размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск 30.08.2021.

Зарегистрировалось 12 человек.

Количество участников слушаний, высказавших предложения, замечания по представленному проекту, – 0.

Количество предложений, представленных в письменном виде (без выступлений), – 0.

Количество составленных протоколов публичных слушаний – 1, от 04.10.2021 № 05-21.

Председательствующий Любимый В.А. открыл публичные слушания вступительным словом.

С докладом выступил председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск Бадарханов С.А.

Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск считает возможным утверждение проекта решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области».

Проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области» рассмотрен.

Рекомендации для утверждения проекта решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области» будут направлены в Думу ЗАТО Северск.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2158

от 04.10.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2016 № 114

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее – приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»), статьями 30, 42, 51 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2016 № 114 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за пользование земельными участками и Коэффициентов, учитывающих виды разрешенного использования земельных участков, в целях определения размера арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории ЗАТО Северск» изменение, изложив Коэффициенты, учитывающие виды разрешенного использования земельных участков, в целях определения размера арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории ЗАТО Северск, утвержденные указанным постановлением, в следующей редакции:

Утверждены
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2016 № 114

**КОЭФФИЦИЕНТЫ,
УЧИТЫВАЮЩИЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

№ п/п	Разрешенное использование земельных участков	Коэффициент (%)	
		земли населенных пунктов	земли иных категорий
1	Земельные участки для размещения, эксплуатации и обслуживания коммунальных, производственных, промышленных и иных объектов		
1.1	Объекты дорожного сервиса (размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4 согласно приказу Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее - Классификатор)	1,92	1,9
1.2	Складские площадки (временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе)	1,27	1,25
1.3	Склад (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов)	1,9	1,9
1.4	Связь (размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3 Классификатора)	3,21	2680
1.5	Транспорт (размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 - 7.5 Классификатора)	1,25	1,25
1.6	Служебные гаражи (размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0 Классификатора, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо)	1,41	2
1.7	Ремонт автомобилей (размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли)	7,05	10
1.8	Для индивидуального жилищного строительства (размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек)	2,03	-
1.9	Сельскохозяйственное использование (ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.1 - 1.20 Классификатора, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции)	0,6	0,6
2	Земельные участки для размещения и эксплуатации объектов торговли и сферы услуг		
2.1	Деловое управление (размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	1,89	1,9
2.2	Банковская и страховая деятельность (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги)	1,89	1,9
2.3	Гостиничное обслуживание (размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них)	1,87	1,9

2.4	Объекты культурно-досуговой деятельности (размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев)	1,92	1,9
2.5	Бытовое обслуживание (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	1,92	1,9
2.6	Общественное питание (размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	1,92	1,9
2.7	Пищевая промышленность (размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий)	1,91	1,9
2.8	Развлекательные мероприятия (размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок.)	1,92	1,9
2.9	Объекты торговли (размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2 Классификатора; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра)	2,92	5
2.10	Рынки (размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка)	2,92	5
2.11	Магазины (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м)	2,92	5
2.12	Временные сооружения сезонного функционирования: батуты, детские игровые комплексы, аттракционы; палатки, тонары, торговые автоматы, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны, специализированные цистерны, бочки, бойлеры, кеги, ролл-бары, лотки, корзины, бахчевые развалы, елочные базары, холодильные лари, площадки для продажи рассады, растений, садово-огородного инвентаря, размещение которых осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск Томской области	13,68	10
2.13	Торговые киоски, павильоны, магазины, круглогодичного функционирования, размещение которых осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск Томской области	9	9
3.1	Хранение автотранспорта (размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9 Классификатора)	1,25	3,8
3.2	Для индивидуального жилищного строительства (размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек)	1,25	-
3.3	Коммунальное обслуживание (размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2 Классификатора)	1,27	3,5
3.4	Объекты торговли (размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2 Классификатора; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра)	3	1,6
3.5	Рынки (размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м.)	3	1,6
3.6	Магазины (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м.)	3	1,6
3.7	Производственная деятельность (размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом)	1,27	3,8
3.8	Научно-производственная деятельность (размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов)	-	1,73
3.9	Отдых (рекреация) (обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5 Классификатора.	1,62	1,9
3.10	Образование и просвещение (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2 Классификатора)	0,01	0,01
3.11	Оказание социальной помощи населению (размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам)	0,01	0,01
3.12	Прочие виды использования	1,63	1,5».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2175

от 07.10.2021 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

- 1) от 13.08.2012 № 2385 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;
- 2) от 29.08.2013 № 2204 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385»;
- 3) от 24.08.2014 № 2093 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385»;
- 4) от 24.09.2015 № 2159 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385»;
- 5) от 18.08.2016 № 1815 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385»;
- 6) от 11.04.2017 № 568 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385»;
- 7) от 06.04.2018 № 621 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385»;
- 8) от 07.08.2019 № 1732 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385»;
- 9) от 21.10.2019 № 2315 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385»;
- 10) от 27.05.2020 № 814 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2177

от 08.10.2021 г.

Об утверждении единого расписания движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах г. Северска на осенне-зимний период 2021 года

В целях реализации полномочий Администрации ЗАТО Северск по организации транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Северск, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, а также в связи с наступлением осенне-зимнего периода **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое единое расписание движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах г. Северска на осенне-зимний период 2021 года (далее - единое расписание движения транспортных средств по маршрутам).

2. Организациям и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, с 01.11.2021 осуществлять пассажирские перевозки по утвержденному единому расписанию движения транспортных средств по маршрутам.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.10.2021 № 2177

ЕДИНОЕ РАСПИСАНИЕ

**ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКИ
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПО ГОРОДСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ Г.СЕВЕРСКА НА ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2021 ГОДА**

Таблица 1

Время отправления по маршрутам в рабочие дни (от остановки «ПАТП»)										
8	9	10	18 <*>	29	30	17	31	32	33 <*>	34 <*>
0:05										
4:20										
5:05										
			5:30							
		6:00				6:00 <*>				
				6:20					6:10	
						6:24		6:27		
					6:28					
							6:29			
				6:36	6:32					
					6:38					
						6:40			6:41	
				6:42						
							6:43			
		6:45			6:44					
				6:48						
					6:50				6:51	6:50
						6:52				
							6:53			
				6:54						
					6:56			6:59		
				7:00						
					7:02					
						7:04	7:03	7:03		
										7:05
				7:06						
							7:07	7:07		
						7:08				
							7:10			
								7:11		
		7:15			7:14		7:15	7:15		
						7:16				
				7:18						
					7:20					
						7:22	7:19	7:19		
							7:23	7:23		
				7:24						
					7:26					7:25
						7:28				
							7:27	7:27		
				7:30					7:31	
					7:32					
						7:34				
							7:35	7:35		
					7:38		7:39	7:39		
						7:40				
				7:42						
					7:44		7:43	7:43		
		7:45							7:45	
						7:46				
							7:47			
				7:48						
					7:50					
						7:52		7:51		
				7:54						
							7:55			
						7:56				
							7:58			
								7:59		
				8:00						
					8:02					



		10:15								
				10:18		10:16	10:15			
							10:19	10:19		
					10:20	10:22				
							10:23	10:23		10:25
				10:26		10:28	10:27	10:27		
				10:30						
					10:32		10:35	10:35		
				10:36			10:39			
				10:42			10:43	10:43		
					10:44				10:45	
						10:46				
				10:48			10:47	10:47		
					10:50					
						10:52		10:51		
				10:54						
					10:56		10:55			
				11:00				10:59		
					11:02					
						11:04	11:03			
				11:06						
					11:08		11:07	11:07		
						11:10				
					11:14			11:11		
		11:15					11:15			
				11:18			11:19	11:19		
					11:20					
						11:22	11:23	11:23		
									11:25	
					11:26		11:27	11:27		
						11:28				
				11:30						
					11:32			11:31		
						11:34				
					11:38		11:35	11:35		
							11:39			
				11:42		11:40				
							11:43	11:43		
									11:45	
				11:48			11:47	11:47		
					11:50					
						11:52		11:51		
				11:54						
						11:58				
								11:59		
				12:00						
					12:02		12:03			
						12:04				
	12:05			12:06						
							12:07	12:07		
					12:08					
						12:10				
		12:15					12:15	12:11		
				12:18		12:16				
							12:19	12:19		
					12:20					
						12:22				
							12:23	12:23		
				12:24						



					12:26					
						12:28	12:27	12:27		
								12:31		
					12:32		12:35	12:35		
				12:36			12:39			
				12:42		12:40				
					12:44		12:43	12:43		
						12:46			12:45	
				12:48			12:47	12:47		
					12:50			12:51		
				12:54		12:52				
					12:56		12:55			
				13:00				12:59		
					13:02					
				13:06			13:03			
					13:08		13:07	13:07		
					13:10					
				13:14				13:11		
	13:15						13:15			
					13:20		13:19	13:19		
						13:22				
				13:24			13:23	13:23		
					13:26					13:25
						13:28	13:27	13:27		
				13:30						
					13:32					
						13:34				
					13:38		13:35	13:35		
							13:39			
				13:42		13:40				
							13:43			
						13:46				
				13:48			13:47	13:47		
					13:50					
				13:54		13:52				
							13:55			
						13:58				
				14:00				13:59		
					14:02					
						14:04	14:03			
				14:06						
					14:08		14:07	14:07		
					14:10					
				14:14						
	14:15					14:16	14:15			
				14:18						
					14:20		14:19	14:19		
							14:23	14:23		
					14:26					14:25
						14:28	14:27	14:27		
				14:30						
					14:32			14:31		
						14:34				
				14:36			14:35	14:35		
					14:38					
							14:39			
				14:42						



					14:44		14:43	14:43		
		14:45							14:45	
							14:47	14:47		
					14:50			14:51		
						14:52				
				14:54			14:55			
					14:56					
					15:02			14:59		
						15:04	15:03			
				15:06			15:07	15:07		
					15:08					
						15:10				
					15:14			15:11		
		15:15					15:15			
				15:18			15:19	15:19		
						15:22	15:23	15:23		
				15:24						
					15:26		15:27	15:27		
						15:28				
	15:30			15:30					15:31	
					15:32					
						15:34	15:35	15:35		
					15:38		15:39			
						15:40				
				15:42			15:43	15:43		
					15:44					
		15:45					15:47	15:47	15:45	
				15:48						
					15:50					
				15:54				15:51		
						15:58	15:55			
								15:59		
					16:02					
						16:04	16:03			
				16:06			16:07	16:07		
					16:08					
						16:10				
					16:14			16:11		
		16:15					16:15			
					16:16					
				16:18			16:19	16:19		
					16:20					
						16:22				
							16:23	16:23		
					16:26					16:25
							16:27	16:27		
				16:30						
					16:32			16:31		
						16:34				
				16:36			16:35	16:35		
					16:38					
					16:42		16:39			
							16:43	16:43		
					16:44					
		16:45				16:46				
							16:47	16:47		
					16:50					
								16:51		
						16:52				
				16:54						
							16:55			
					16:56					



								16:59		
				17:00						
					17:02					
							17:03			
						17:04				
				17:06						
					17:08		17:07	17:07		
					17:14			17:11		
		17:15				17:16	17:15		17:15	
				17:18			17:19	17:19		
					17:20					
						17:22				
	17:25						17:23	17:23		17:25
					17:26					
						17:28	17:27	17:27		
				17:30						
					17:32					
				17:36			17:35	17:35		
					17:38					
						17:40	17:39			
				17:42						
					17:44		17:43	17:43		
		17:45							17:45	
						17:46				
							17:47	17:47		
				17:48						
					17:50					
						17:52		17:51		
				17:54						
						17:58	17:55			
								17:59		
				18:00						
					18:02		18:03			
						18:04				
				18:06			18:07	18:07		
					18:08					
						18:10				
					18:14			18:11		
		18:15					18:15		18:15	
				18:18						
							18:19	18:19		
							18:23	18:23		18:25
					18:26					
						18:28	18:27	18:27		
				18:30						
					18:32			18:31		
					18:38		18:35	18:35		
							18:39			
						18:40				
				18:42						
							18:43	18:43		
									18:45	
						18:46				
				18:48			18:47	18:47		
					18:50					
						18:52		18:51		
				18:54						
					18:56		18:55			
						18:58				
								18:59		
				19:00						
							19:03			
							19:07			
					19:08					
						19:10				
								19:11		
				19:12						

		19:15					19:15		19:15	
					19:20	19:16				
						19:22				
				19:24			19:23	19:23		
					19:26					19:25
					19:32		19:27			
						19:34				
				19:36				19:35		
				19:42			19:39			
									19:45	
					19:50		19:47	19:47		
						19:52				
							19:53			
					20:00			19:59		
			20:03							
					20:12	20:09	20:09			
		20:15						20:14		
				20:21					20:15	
			20:24			20:27				
							20:28			
								20:29		
				20:33 20:42						
						20:45			20:45	
			20:48				20:48	20:46		
				20:51						
					20:57					
			21:04					21:02		
							21:10			
		21:15		21:12						
					21:20					
				21:24						21:25
								21:26		
			21:28 21:40				21:28			
					21:44	21:44				
				21:48						
		22:00						21:50		
				22:20					22:00	
										22:25
									22:45	

<*> Маршруты № 18, 33, 34 начинают движение от остановки «ПАТП» в направлении Иглаково.

<***> Начало рейса от остановки «ПАТП».



Время отправления по маршрутам в выходные дни (от остановки «ПАТП»)										
7	8	9	10	29	30	17	31	32	33 <*>	34 <*>
	0:05									
	5:15									
	6:15		6:00							
				7:00						
					7:02 вс. 7:04 сб.					
								7:05		
							7:09			
							7:08 сб. 7:10 вс.			
			7:15		7:14 вс. 7:16 сб.					
							7:20 сб. 7:22 вс.			
				7:24						
					7:26 вс.	7:26 сб.				7:25
					7:28 сб.	7:28 вс.				
							7:27			
								7:29		
							7:32 сб. 7:34 вс.			
					7:38 вс. 7:40 сб.	7:38 сб. 7:40 вс.				
									7:45	
					7:50 вс. 7:52 сб.	7:50 сб. 7:52 вс.	7:47			
								7:53		
				7:54 8:00						
					8:02 вс.					
					8:04 сб.		8:03			
						8:08 сб. 8:10 вс.				
								8:11		
			8:15		8:14 вс					
					8:16 сб.	8:16 вс.				
				8:18		8:20 сб.				
							8:21			
							8:22 вс.			
						8:26 вс. 8:28 сб.	8:26 сб. 8:28 вс.	8:23		
					8:30					
							8:33			
			8:40		8:38 вс. 8:40 сб.	8:38 сб. 8:40 вс.				
					8:42			8:41		
									8:45	
					8:50 вс.	8:50 сб.				
					8:52 сб.	8:52 вс.	8:51			
								8:53		
				8:54		8:56 сб. 8:58 вс.				
					9:02 вс.					
					9:04 сб.	9:04 вс.	9:03			
								9:05		
				9:06	9:08 вс. 9:10 сб.	9:08 сб. 9:10 вс.				
			9:15				9:15			
						9:14 сб.		9:17		
				9:18						
		9:20			9:20 сб. 9:22 вс.					
					9:26 вс.	9:26 сб.				9:25
					9:28 сб.	9:28 вс.	9:27			
								9:29		
				9:30						
					9:32 вс. 9:34 сб.					
						9:38 сб.				
							9:39			

						9:40 вс.				
				9:42				9:41		
					9:44 вс. 9:46 сб.	9:44 сб.				
						9:50 сб.				
							9:51			
						9:52 вс.				
				9:54				9:53		
					9:56 вс. 9:58 сб.					
10:00		10:00								
							10:03			
					10:04 сб.	10:04 вс.				
								10:05		
					10:08 вс. 10:10 сб. 10:14 вс.	10:08 сб. 10:10 вс.				
			10:15					10:15		
					10:16 сб.					
				10:18				10:17		
						10:20 сб. 10:22 вс.				
										10:25
					10:26 вс.	10:26 сб.				
					10:28 сб.	10:28 вс.	10:27			
				10:30				10:29		
					10:32 вс. 10:34 сб.	10:32 сб. 10:34 вс. 10:38 сб.				
							10:39			
						10:40 вс.				
				10:42				10:41		
					10:44 вс.					
									10:45	
					10:46 сб. 10:50 вс.	10:50 сб.				
							10:51			
					10:52 сб.	10:52 вс.				
				10:54				10:53		
						10:56 сб. 10:58 вс.				
11:00		11:00								
					11:02 вс.	11:02 сб.				
							11:03			
					11:04 сб.	11:04 вс.				
				11:06				11:05		
					11:08 вс. 11:10 сб.	11:08 сб. 11:10 вс.				
						11:14 сб.				
			11:15				11:15			
						11:16 вс.				
				11:18				11:17		
						11:20 сб.				
					11:22 сб.					11:25
					11:26 вс.	11:26 сб.				
							11:27			
					11:28 сб.	11:28 вс.				
				11:30				11:29		
					11:32 вс. 11:34 сб.	11:34 вс. 11:38 сб.				
							11:39			
						11:40 вс.				
				11:42				11:41		
					11:44 вс.	11:44 сб.				
									11:45	
					11:46 сб.					
						11:50 сб.				
							11:51			
						11:52 вс.				
								11:53		
					11:56 вс. 11:58 сб.					
12:00										
						12:02 сб.				
							12:03			



		12:05			12:04 сб.	12:04 вс.			12:05		
					12:08 вс.	12:08 сб.					
					12:10 сб.						
					12:14 вс.						
			12:15					12:15			
					12:16 сб.						
									12:17		
				12:18							
					12:22 сб.	12:22 вс.					
					12:26 вс.	12:26 сб.					
								12:27			
					12:28 сб.	12:28 вс.					
									12:29		
				12:30							
					12:32 вс.	12:32 сб.					
					12:34 сб.	12:34 вс.					
						12:38 сб.					
								12:39			
						12:40 вс.					
				12:42					12:41		
					12:44 вс.	12:44 сб.					
										12:45	
					12:46 сб.						
					12:50 вс.	12:50 сб.					
								12:51			
					12:52 сб.	12:52 вс.					
									12:53		
						12:56 сб.					
13:00		13:00				12:58 вс.					
						13:02 сб.					
								13:03			
					13:04 сб.	13:04 вс.					
				13:06					13:05		
					13:08 вс.						
					13:10 сб.	13:10 вс.					
						13:14 сб.					
			13:15					13:15			
						13:16 вс.					
									13:17		
				13:18							
						13:20 сб.					
						13:22 вс.					
											13:25
					13:26 вс.	13:26 сб.					
								13:27			
					13:28 сб.	13:28 вс.					
									13:29		
					13:32 вс.						
					13:34 сб.						
				13:36							
						13:38 сб.					
								13:39			
						13:40 вс.					
									13:41		
					13:44 вс.	13:44 сб.					
					13:46 сб.						
								13:51			
									13:53		
				13:54							
					13:56 вс.						
14:00		14:00			13:58 сб.						
						14:02 сб.					
								14:03			
					14:04 сб.	14:04 вс.					
									14:05		
					14:08 вс.	14:08 сб.					
					14:10 сб.	14:10 вс.					
					14:14 вс.						
			14:15					14:15			
					14:16 сб.						
									14:17		
				14:18							
						14:20 сб.					
					14:22 сб.	14:22 вс.					
											14:25
					14:26 вс.	14:26 сб.					
								14:27			
					14:28 сб.	14:28 вс.					
									14:29		
				14:30							
					14:32 вс.						
					14:34 сб.						
					14:38 вс.						

					14:40 сб		14:39			
								14:41		
						14:44 сб.				
									14:45	
					14:50 вс.	14:46 вс.				
						14:50 сб.	14:51			
					14:52 сб.	14:52 вс.				
				14:54				14:53		
						14:56 сб.				
		15:00				14:58 вс.				
					15:02 вс.					
							15:03			
					15:04 сб.	15:04 вс.				
								15:05		
					15:08 вс.	15:08 сб.				
					15:10 сб.	15:10 вс.				
				15:15		15:14 сб.	15:15			
				15:18				15:17		
						15:20 сб.				
						15:22 вс.				
					15:26 вс.	15:26 сб.				15:25
							15:27			
					15:28 сб.	15:28 вс.				
				15:30				15:29		
						15:32 сб.				
					15:34 сб.	15:34 вс.				
							15:39			
						15:40 вс.				
					15:44 вс.	15:44 сб.		15:41		
									15:45	
					15:46 сб.					
					15:50 вс.	15:50 сб.				
							15:51			
					15:52 сб.	15:52 вс.				
				15:54				15:53		
					15:56 вс.					
		16:00			15:58 сб.					
						16:02 сб.				
							16:03			
					16:04 сб.	16:04 вс.				
								16:05		
					16:08 вс.	16:08 сб.				
					16:10 сб.	16:10 вс.				
						16:14 сб.				
				16:15			16:15			
				16:18				16:17		
						16:20 сб.				
					16:22 сб.	16:22 вс.				
					16:26 вс.	16:26 сб.				
							16:27			
					16:28 сб.	16:28 вс.				
				16:30				16:29		
					16:32 вс.					
					16:34 сб.					
					16:38 вс.					
							16:39			
					16:40 сб.					
								16:41		
									16:45	
						16:46 вс.				
						16:50 сб.				
							16:51			
						16:52 вс.				
				16:54				16:53		
						16:56 сб.				
		17:00				16:58 вс.				
					17:02 вс.	17:02 сб.				
							17:03			
					17:04 сб.	17:04 вс.				
				17:06				17:05		
					17:08 вс.	17:08 сб.				
					17:10 сб.	17:10 вс.				

						20:27				
							20:28			
								20:29		
					20:33					
						20:45			20:45	
							20:48	20:46		
					20:51					
						20:57				
				21:04				21:02		
					21:12		21:10			
			21:15							
					21:24	21:20				
									21:25	
				21:28				21:26		
					21:36		21:28			
							21:44			
								21:50		
						21:56				
			22:00						22:00	
					22:20					
										22:25
									22:45	

<*> Маршруты № 33, 34 начинают движение от остановки «ПАТП» в Иглаково.



Таблица 3

Время отправления по маршрутам в рабочие дни от остановки «ул. Ленинградская»			
8	18	30	17
0:30			
4:40			
5:30			
	6:25		
			6:27
			6:51
		6:55	
		6:59	
		7:05	
			7:07
		7:11	
		7:17	
			7:19
		7:23	
		7:29	
			7:31
		7:35	
			7:37
		7:41	
			7:43
		7:47	
			7:49
		7:53	
			7:55
		7:59	
			8:01
		8:05	
			8:07
		8:11	
			8:13
		8:17	
			8:19
		8:23	
			8:25
		8:29	
			8:31
		8:35	
		8:41	
		8:47	
			8:49
		8:53	
			8:55
		8:59	
		9:05	
		9:11	
			9:13
		9:17	
			9:19
		9:23	
			9:25
		9:29	
			9:31
		9:35	
			9:37
		9:41	
		9:47	
		9:53	
			9:55
		9:59	
			10:01
		10:05	
			10:07
		10:11	
			10:13
		10:17	
		10:23	
			10:25
		10:29	
			10:31
		10:35	
			10:37
			10:43
		10:47	
			10:49
		10:53	
			10:55
		10:59	
		11:11	
			11:13
		11:17	
			11:19
		11:23	
		11:29	
			11:31

		11:35	
			11:37
		11:41	
		11:47	
			11:49
		11:53	
			11:55
		11:59	
			12:01
		12:05	
			12:07
		12:17	
			12:19
			12:25
		12:29	
			12:31
		12:35	
			12:37
			12:43
		12:47	
			12:49
		12:53	
			12:55
		12:59	
			13:07
		13:11	
			13:13
		13:17	
			13:19
		13:23	
		13:29	
		13:35	
			13:37
		13:41	
		13:47	
			13:49
		13:53	
			13:55
		13:59	
			14:01
		14:05	
			14:07
			14:13
		14:17	
			14:19
			14:25
		14:29	
			14:31
		14:35	
			14:37
		14:41	
			14:43
		14:47	
		14:53	
			14:55
		14:59	
			15:01
		15:05	
		15:11	
		15:17	
			15:19
		15:23	
		15:29	
			15:31
		15:35	
			15:37
		15:41	
			15:49
		15:53	
			15:55
		15:59	
			16:01
		16:05	
			16:07
		16:11	
		16:17	
			16:25
		16:29	
			16:31
		16:35	
			16:37
		16:41	
			16:43
		16:47	
			16:49
		16:53	
		16:59	
			17:01

		17:05	
		17:11	
			17:13
		17:17	
			17:19
		17:23	
		17:29	
			17:31
		17:35	
		17:41	
			17:43
		17:47	
			17:49
		17:53	
			17:55
		17:59	
		18:05	
			18:07
		18:11	
			18:13
		18:17	
			18:19
			18:25
		18:29	
			18:31
		18:35	
			18:37
		18:41	
		18:53	
			18:55
		18:59	
		19:05	
			19:07
			19:13
		19:17	
			19:19
		19:23	
			19:25
		19:35	
			19:37
			19:43
		19:47	
			19:49
		19:53	
		19:59	
			20:01
		20:17	
			20:19
		20:27	
			20:36
		20:39	
		20:48	
			20:54
		21:00	
		21:09	
			21:12
		21:18	
			21:24
		21:39	
			21:47
		21:51	
			22:11
		22:15	
		22:47	

Таблица 4

Время отправления по маршрутам в выходные дни от остановки «ул. Ленинградская»		
8	30	17
0:30		
5:35		
6:35		
	7:29 вс.	
	7:31 сб.	
		7:35 сб.
		7:37 вс.
	7:41 вс.	
	7:43 сб.	
		7:47 сб.
		7:49 вс.
	7:53 вс.	7:53 сб.
	7:55 сб.	7:55 вс.
		7:59 вс.
		8:01 вс.
	8:05 вс.	8:05 сб.
	8:07 сб.	8:07 вс.
	8:17 вс.	8:17 сб.
	8:19 сб.	8:19 вс.
	8:29 вс.	
	8:31 сб.	
		8:35 сб.
		8:37 вс.
	8:41 вс.	
	8:43 сб.	8:43 вс.
		8:47 сб.
		8:49 вс.
	8:53 вс.	8:53 сб.
	8:55 сб.	8:55 вс.
	9:05 вс.	9:05 сб.
	9:07 сб.	9:07 вс.
	9:17 вс.	9:17 сб.
	9:19 сб.	9:19 вс.
		9:23 сб.
		9:25 вс.
	9:29 вс.	
	9:31 сб.	9:31 вс.
	9:35 вс.	9:35 сб.
	9:37 сб.	9:37 вс.
		9:41 сб.
		9:47 сб.
		9:49 вс.
	9:53 вс.	9:53 сб.
	9:55 сб.	9:55 вс.
	9:59 вс.	
	10:01 сб.	
		10:05 сб.
		10:07 вс.
	10:11 вс.	10:11 сб.
	10:13 сб.	
		10:17 сб.
		10:19 вс.
	10:23 вс.	
	10:25 сб.	
	10:31 сб.	10:31 вс.
	10:35 вс.	10:35 сб.
	10:37 сб.	10:37 вс.
	10:41 вс.	
	10:43 сб.	
		10:47 сб.
	10:49 сб.	10:49 вс.
	10:53 вс.	10:53 сб.
	10:55 сб.	10:55 вс.
	10:59 вс.	10:59 сб.
	11:01 сб.	11:01 вс.
		11:05 сб.
		11:07 вс.
	11:11 вс.	
	11:13 сб.	
	11:17 вс.	11:17 сб.
	11:19 сб.	11:19 вс.
		11:23 сб.
		11:25 вс.
	11:29 вс.	11:29 сб.
	11:31 сб.	11:31 вс.
	11:35 вс.	11:35 сб.
	11:37 сб.	11:37 вс.
		11:41 сб.
		11:43 вс.
		11:47 сб.
	11:49 сб.	
	11:53 вс.	11:53 сб.
	11:55 сб.	11:55 вс.
	11:59 вс.	

	12:01 сб.	12:01 вс.
		12:05 сб.
		12:07 вс.
	12:11 вс.	12:11 сб.
	12:13 сб.	
		12:17 сб.
		12:19 вс.
	12:23 вс.	
	12:25 сб.	
		12:29 сб.
	12:31 сб.	12:31 вс.
	12:35 вс.	12:35 сб.
	12:37 сб.	
	12:41 вс.	
	12:43 сб.	
	12:49 сб.	12:49 вс.
	12:53 вс.	12:53 сб.
	12:55 сб.	12:55 вс.
	12:59 вс.	12:59 сб.
	13:01 сб.	13:01 вс.
		13:05 сб.
		13:07 вс.
	13:11 вс.	13:11 сб.
	13:13 сб.	
	13:17 вс.	13:17 сб.
	13:19 сб.	13:19 вс.
		13:23 сб.
		13:25 вс.
		13:29 сб.
	13:31 сб.	13:31 вс.
	13:35 вс.	
	13:37 сб.	13:37 вс.
		13:41 сб.
		13:43 вс.
		13:47 сб.
		13:49 вс.
	13:53 вс.	13:53 сб.
	13:55 сб.	13:55 вс.
	13:59 вс.	
	14:01 сб.	
		14:05 сб.
		14:07 вс.
	14:11 вс.	14:11 сб.
	14:13 сб.	
	14:23 вс.	
	14:25 сб.	
		14:29 сб.
	14:31 сб.	14:31 вс.
	14:35 вс.	14:35 сб.
	14:37 сб.	14:37 вс.
	14:41 вс.	
	14:43 сб.	
		14:47 сб.
	14:49 сб.	14:49 вс.
	14:53 вс.	14:53 сб.
	14:55 сб.	14:55 вс.
	14:59 вс.	
	15:01 сб.	
	15:05 вс.	
	15:07 сб.	
		15:11 сб.
		15:13 вс.
	15:17 вс.	15:17 сб.
	15:19 сб.	15:19 вс.
		15:23 сб.
		15:25 вс.
	15:29 вс.	
	15:31 сб.	15:31 вс.
	15:35 вс.	15:35 сб.
	15:37 сб.	15:37 вс.
		15:41 сб.
		15:47 сб.
		15:49 вс.
	15:53 вс.	15:53 сб.
	15:55 сб.	15:55 вс.
		15:59 сб.
	16:01 сб.	16:01 вс.
		16:07 вс.
	16:11 вс.	16:11 сб.
	16:13 сб.	
	16:17 вс.	16:17 сб.
	16:19 сб.	16:19 вс.
	16:23 вс.	
	16:25 сб.	
		16:29 сб.
	16:31 сб.	16:31 вс.
	16:35 вс.	16:35 сб.
	16:37 сб.	16:37 вс.

		16:41 сб.
		16:47 сб.
	16:49 сб.	16:49 вс.
	16:53 вс.	16:53 сб.
	16:55 сб.	16:55 вс.
	16:59 вс.	
	17:01 сб.	
	17:05 вс.	
	17:07 сб.	
		17:13 вс.
		17:17 сб.
		17:19 вс.
		17:23 сб.
		17:25 вс.
	17:29 вс.	17:29 сб.
	17:31 сб.	17:31 вс.
	17:35 вс.	17:35 сб.
	17:37 сб.	17:37 вс.
	17:41 вс.	
	17:43 сб.	
		17:47 сб.
	17:49 сб.	17:49 вс.
	17:55 сб.	17:55 вс.
	17:59 вс.	17:59 сб.
	18:01 сб.	18:01 вс.
		18:05 сб.
		18:07 вс.
		18:11 сб.
	18:11 вс.	
	18:13 сб.	
		18:17 сб.
		18:19 вс.
	18:23 вс.	
	18:25 сб.	
		18:29 сб.
	18:31 сб.	18:31 вс.
		18:35 сб.
		18:37 вс.
		18:41 сб.
	18:49 сб.	18:49 вс.
		18:53 сб.
		18:55 вс.
	18:59 вс.	18:59 сб.
	19:01 сб.	19:01 вс.
		19:05 сб.
		19:07 вс.
	19:11 вс.	19:11 сб.
	19:13 сб.	19:13 вс.
		19:17 сб.
		19:19 вс.
	19:23 вс.	
	19:25 сб.	
		19:29 сб.
		19:31 вс.
	19:35 вс.	19:35 сб.
	19:37 сб.	19:37 вс.
	19:47 вс.	19:47 сб.
	19:49 сб.	19:49 вс.
	19:59 вс.	
	20:01 сб.	
		20:05 сб.
		20:07 вс.
	20:11 вс.	
	20:13 сб.	
		20:17 сб.
		20:19 вс.
	20:23 вс.	
	20:25 сб.	
	20:33	
		20:36
		20:54
	21:00	
		21:12
	21:18	
		21:24
	21:39	
		21:47
	21:51	
	22:03	
		22:23
	22:47	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2178

от 08.10.2021 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с частью 2 статьи 3, частью 4 статьи 98 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частями 14 и 15 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 27.06.2013 № 1637 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения ЗАТО Северск Томской области»;
 - 2) от 06.09.2013 № 2296 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2013 № 1637»;
 - 3) от 30.07.2015 № 1691 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2013 № 1637»;
 - 4) от 25.08.2016 № 1853 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2013 № 1637»;
 - 5) от 31.03.2017 № 494 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2013 № 1637»;
 - 6) от 16.12.2020 № 2251 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2013 № 1637»;
 - 7) от 14.10.2013 № 2655 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;
 - 8) от 18.02.2014 № 317 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655»;
 - 9) от 21.05.2015 № 999 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655»;
 - 10) от 26.10.2015 № 2377 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655»;
 - 11) от 30.12.2015 № 2986 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655»;
 - 12) от 26.07.2016 № 1671 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655»;
 - 13) от 05.04.2017 № 516 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655»;
 - 14) от 29.12.2017 № 2553 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655»;
 - 15) от 19.03.2018 № 508 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655»;
 - 16) от 12.11.2018 № 2082 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655»;
 - 17) от 16.09.2019 № 2000 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655»;
 - 18) от 18.12.2020 № 2287 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655»;
 - 19) от 11.04.2018 № 690 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области»;
 - 20) от 22.03.2019 № 455 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2018 № 690»;
 - 21) от 23.12.2019 № 2835 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск»;
 - 22) от 02.12.2020 № 2137 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2019 № 2835».

2. Постановление вступает в силу с 30 сентября 2021 года.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2181

от 08.10.2021 г.

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России на финансовое обеспечение мероприятий по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 9 Федерального закона от 15 октября 2020 года № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы российской Федерации в 2021 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о предоставлении в 2021 году из бюджета ЗАТО Северск гранта в форме субсидии Федеральному государственному бюджетному учреждению «Сибирский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» (далее - ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России) на финансовое обеспечение мероприятий по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции в сумме 350 тысяч рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России на финансовое обеспечение мероприятий по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск – Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ФГБУ СИБФНКЦ ФМБА РОССИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И УСТРАНЕНИЮ ПОСЛЕДСТВИЙ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении в 2021 году гранта в форме субсидии ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России на финансовое обеспечение мероприятий по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции (далее – получатель субсидии, субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение мероприятий по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции в целях финансового обеспечения затрат на приобретение медицинского оборудования.

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Администрация ЗАТО Северск (далее – главный распорядитель), до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

1) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Северск;

3) получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя.

4. Результат предоставления субсидии - приобретение в 2021 году медицинского оборудования (пульсоксиметров).

5. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю заявку с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) расчет и обоснование суммы субсидии;

3) письменное согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя субсидии, на получение субсидии;

4) справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

6) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых документов осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям пункта 3 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Получатель субсидии вправе повторно подать заявку и прилагаемые документы после устранения выявленных оснований для отказа в предоставлении субсидии.

7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета ЗАТО Северск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

4) условия о порядке и сроках возврата субсидии в бюджет ЗАТО Северск в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в установленном размере, или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.



Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в органах Федерального казначейства.

8. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии.

9. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии путем проведения документарной и (или) выездной проверки.

Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет ЗАТО Северск всю сумму субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по факту проверки, проведенной главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушении, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата полученных средств в бюджет ЗАТО Северск.

Получатель субсидии обязан в течение 10 дней со дня получения уведомления вернуть средства в бюджет ЗАТО Северск.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, указанных в уведомлении, сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке.

10. Главный распорядитель представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск отчет о целевом использовании средств субсидии в срок не позднее 1 февраля 2022 года.

11. Средства субсидии, не использованные в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в срок, установленный соглашением.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2189

от 08.10.2021 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 30 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

- 1) от 25.02.2015 № 349 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.01.2014 № 77»;
- 2) от 23.06.2015 № 1252 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2004 № 3598»;
- 3) от 25.06.2015 № 1273 «О внесении изменений в постановление Администрации Северск от 25.04.2008 № 731»;
- 4) от 24.12.2015 № 2845 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2004 № 3598»;
- 5) от 25.01.2016 № 74 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.04.2014 № 830»;
- 6) от 11.02.2016 № 215 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2008 № 731».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zato-severck.rf>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2195

от 08.10.2021 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 30 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

- 1) от 05.03.2014 № 433 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2008 № 731»;
- 2) от 04.04.2014 № 769 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2012 № 560»;
- 3) от 27.06.2014 № 1560 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 31.12.2004 № 4632»;
- 4) от 12.08.2014 № 1996 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2008 № 731»;
- 5) от 25.03.2015 № 349 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.01.2014 № 77».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zato-severck.rf>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2214

от 11.10.2021 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации ЗАТО в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 12.07.2016 № 1575 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;
 - 2) от 15.05.2017 № 762 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575»;
 - 3) от 10.07.2017 № 1202 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575»;
 - 4) от 29.12.2017 № 2555 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575»;
 - 5) от 26.03.2018 № 570 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575»;
 - 6) от 07.08.2018 № 1451 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575»;
 - 7) от 30.08.2019 № 1886 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;
 - 8) от 30.08.2019 № 1887 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575»;
 - 9) от 17.02.2020 № 222 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575»;
 - 10) от 25.12.2020 № 2393 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575»;
 - 11) от 25.05.2021 № 1141 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2222

от 13.10.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.03.2021 № 558

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в соответствии со статьями 10 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.03.2021 № 558 «Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2021 года» следующие изменения:
 - 1) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - а) загородные, продолжительность смены 18 дней:
 - а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» – на 612 чел., в том числе детский оздоровительный лагерь «Зеленый мыс» (далее – ДОЛ «Зеленый мыс») – 5 смен на 379 чел., детский оздоровительный лагерь «Березка» (далее – ДОЛ «Березка») – 4 смены на 233 чел. (в том числе 7 детей с ограниченными возможностями здоровья);
 - б) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» – на 703 чел., в том числе детский оздоровительный лагерь «Восход» (далее – ДОЛ «Восход») – 5 смен на 339 чел., спортивный оздоровительный лагерь «Юность» (далее – СОЛ «Юность») – 3 смены на 364 чел.;
 - 2) в подпункте «б» подпункта 2 пункта 1 цифры «1330» заменить цифрами «1352»;
 - 3) в подпункте 1 пункта 2:
 - а) в подпункте «а» цифры «90» заменить цифрами «78»;
 - б) в подпункте «в» цифры «80» заменить цифрами «60»;
 - в) в подпункте «д» цифры «81» заменить цифрами «85»;
 - 4) в подпункте 2 пункта 2:
 - а) подпункт «а» изложить в следующей редакции:
 - а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» – на 54 чел., в том числе ДОЛ «Зеленый мыс» – на 29 чел., ДОЛ «Березка» – на 25 чел.;
 - б) в подпункте «б» цифры «22» заменить цифрами «48»;
 - 5) подпункт «а» подпункта 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:
 - а) в лагеря с сокращенным режимом дня и лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» - 520,0 руб.;
 - 6) в пункте 24:
 - а) ввести в состав комиссии по приемке оздоровительных лагерей (далее - комиссия) Кондинскую Татьяну Юрьевну, начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, в качестве заместителя председателя комиссии;
 - б) вывести из состава комиссии Роговцева Станислава Владимировича.
 2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2238

от 14.10.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.10.2021 № 2195

В связи с технической ошибкой **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу подпункт 5 пункта 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 08.10.2021 № 2195 «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zato-severck.rf>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2256

от 19.10.2021 г.

Об утверждении Порядка оплаты расходов по установке, замене, проверке приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск и Порядка оплаты расходов на коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, электроснабжению в размере повышающего коэффициента к нормативу потребления соответствующей коммунальной услуги, предоставленной в жилые помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск, имеющие техническую возможность, но необорудованные приборами учета

В целях реализации Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Порядок оплаты расходов по установке, замене, проверке приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск;
- 2) Порядок оплаты расходов на коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, электроснабжению в размере повышающего коэффициента к нормативу потребления соответствующей коммунальной услуги, предоставленной в жилые помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск, имеющие техническую возможность, но не оборудованные приборами учета.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-severck.rf>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОРЯДОК
ОПЛАТЫ РАСХОДОВ ПО УСТАНОВКЕ, ЗАМЕНЕ, ПОВЕРКЕ ПРИБОРОВ УЧЕТА В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО СЕВЕРСК

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок осуществления оплаты расходов городского округа ЗАТО Северск Томской области по установке, замене, поверке приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск.

2. Оплата расходов по установке, замене, поверке приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск производится Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) в пределах средств, предусмотренных на эти цели по смете УЖКХ ТиС в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год.

3. Оплата расходов по установке, замене приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск производится в соответствии с соглашением об оплате расходов по установке, замене приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск (далее - Соглашение), заключаемым УЖКХ ТиС с юридическим лицом либо с индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица (далее - Исполнитель).

4. Основанием для осуществления оплаты расходов по установке, замене приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск являются представленные Исполнителем в УЖКХ ТиС следующие документы:

1) акт ввода приборов учета в эксплуатацию в жилом помещении муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск;
2) локальный сметный расчет на выполнение работ по установке, замене приборов учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск, согласованный с Муниципальным казенным учреждением ЗАТО Северск «Технический центр».

5. Оплата расходов физическим лицам (нанимателям) по установке, замене, поверке приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск производится по представленному в УЖКХ ТиС заявлению о понесенных расходах по установке, замене, поверке индивидуальных приборов учета с приложением:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя;
2) документов, подтверждающих приобретение и оплату приборов учета, комплектующих к ним, материалов, необходимых для установки или замены приборов учета;
3) документов, подтверждающих выполнение и оплату работ по установке, замене, поверке индивидуальных приборов учета: договора на выполнение работ, акта выполненных работ, кассовых чеков или платежных поручений;
4) паспортов приборов учета;
5) актов ввода приборов учета в эксплуатацию;
6) реквизитов банковского счета.

Представляются копии документов с предъявлением подлинников либо нотариально заверенные копии.

6. После получения представленных Исполнителем (нанимателем) документов УЖКХ ТиС проводит проверку подлинности расчетов в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

7. Оплата расходов по установке, замене, поверке приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск осуществляется УЖКХ ТиС до момента государственной регистрации права собственности граждан на жилое помещение, переданное им в собственность в порядке приватизации, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя (нанимателя) в течение:

1) пятнадцати рабочих дней со дня подписания Соглашения - для Исполнителей;
2) двадцати двух рабочих дней со дня поступления заявления о понесенных расходах по установке, замене, поверке индивидуальных приборов учета - для нанимателей.

**ПОРЯДОК****ОПЛАТЫ РАСХОДОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО ХОЛОДНОМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ГОРЯЧЕМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЮ В РАЗМЕРЕ ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА К НОРМАТИВУ ПОТРЕБЛЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО СЕВЕРСК, ИМЕЮЩИЕ ТЕХНИЧЕСКУЮ ВОЗМОЖНОСТЬ, НО НЕ ОБОРУДОВАННЫЕ ПРИБОРАМИ УЧЕТА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 42 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», и регулирует порядок осуществления расходов городского округа ЗАТО Северск Томской области по оплате коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, электроснабжению в размере повышающего коэффициента к нормативу потребления соответствующей коммунальной услуги, предоставленной в жилые помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск, имеющие техническую возможность, но не оборудованные приборами учета (далее - оплата повышающего коэффициента).

2. Оплата повышающего коэффициента производится Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) в пределах средств, предусмотренных на эти цели по смете УЖКХ ТиС в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год.

3. Оплата повышающего коэффициента производится в соответствии с соглашением об оплате коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, электроснабжению в размере повышающего коэффициента к нормативу потребления соответствующей коммунальной услуги, предоставленной в жилые помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск, имеющие техническую возможность, но не оборудованные приборами учета (далее - Соглашение), заключаемым УЖКХ ТиС с организацией, являющейся поставщиком коммунальной услуги (далее - Исполнитель).

4. Основанием для осуществления оплаты повышающего коэффициента является представленное в УЖКХ ТиС Исполнителем заявление на оплату повышающего коэффициента с приложением расчетов платы за коммунальную услугу в размере повышающего коэффициента к нормативу потребления соответствующей коммунальной услуги, предоставленной в жилые помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск, имеющие техническую возможность, но не оборудованные приборами учета, по каждому жилому помещению.

5. Оплата расходов производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания Соглашения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2257
от 19.10.2021 г.**Об утверждении Порядка оплаты расходов по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области**

В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты расходов по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 19.10.2021 № 2257

ПОРЯДОК**ОПЛАТЫ РАСХОДОВ ПО УСТАНОВКЕ (ЗАМЕНЕ) КОЛЛЕКТИВНЫХ (ОБЩЕДОМОВЫХ) ПРИБОРОВ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ СОРАЗМЕРНО ДОЛЕ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с оплатой расходов по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Городской округ ЗАТО Северск Томской области, являясь собственником помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Северск, участвует в проведении работ по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (воды, тепловой энергии, электрической энергии) в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности, в случае когда собственники помещений в многоквартирных домах до 1 июля 2012 года не обеспечили оснащение таких многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также когда установленные коллективные (общедомовые) приборы учета вышли из строя и не подлежат ремонту, что зафиксировано в акте неисправности, подписанном представителями управляющей и ресурсоснабжающей организаций и представителем многоквартирного дома, в котором расположен вышедший из строя коллективный (общедомовой) прибор учета.

3. Размер платы определяется исходя из общей стоимости работ по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета в каждом многоквартирном доме пропорционально доле муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области в праве общей собственности на общее имущество в таком доме.

4. Доля муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома определяется на день подписания акта ввода (допуска) в эксплуатацию прибора учета.

5. Оплата расходов по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Северск, производится Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) в пределах средств, предусмотренных на эти цели по смете УЖКХ ТиС в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области.

6. Оплата расходов производится в соответствии с соглашением об оплате расходов по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Северск, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Соглашение), заключаемым УЖКХ ТиС с юридическим лицом либо с индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица (далее - Исполнитель).

7. Основанием для осуществления расходов являются представленные Исполнителем в УЖКХ ТиС следующие документы:

- 1) акт ввода (допуска) приборов учета в эксплуатацию, подписанный ресурсоснабжающей и управляющей организациями;
 - 2) локальный сметный расчет на выполнение работ по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета, согласованный с Муниципальным казенным учреждением ЗАТО Северск «Технический центр»;
 - 3) акт приемки выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), подписанные ресурсоснабжающей организацией (указанные документы представляются в случае, когда работы осуществляются подрядной организацией);
 - 4) акт о неисправности коллективного (общедомового) прибора учета (при выходе прибора из строя и не подлежащему ремонту).
8. Оплата расходов производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания Соглашения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2265

от 20.10.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 639

В целях совершенствования правового акта и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 639 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск дочернему обществу управляющей компании, осуществляющему функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Северск» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск дочернему обществу управляющей компании, осуществляющему функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Северск», утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 10 дополнить подпунктами 14-16 следующего содержания:

«14) затраты, связанные с передачей на праве собственности или в аренду находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, зданий, строений и сооружений, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития «Северск», и распоряжением такими земельными участками, зданиями, строениями и сооружениями, а именно:

а) на уплату государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на здания, строения и сооружения, расположенные на территории опережающего социально-экономического развития «Северск», переданные дочернему обществу управляющей компании в собственность;

б) на проведение оценки рыночной стоимости размера платы за аренду зданий, строений и сооружений, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития «Северск», указанных в Соглашении о создании территории опережающего социально-экономического развития «Северск» от 04.03.2019 № С-140-ВЖ/Д14, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

в) на уплату государственной пошлины за государственную регистрацию заключенных с резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Северск» договоров аренды (субаренды) зданий, строений и сооружений, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития «Северск», переданных дочернему обществу управляющей компании в собственность или находящихся в государственной или муниципальной собственности и переданных дочернему обществу управляющей компании в аренду;

15) затраты на приобретение сетей электроснабжения, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития «Северск»;

16) затраты на охрану зданий, строений и сооружений, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития «Северск.»;

2) в пункте 19:

а) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления отчета без утверждения устраняет замечания и направляет в адрес Уполномоченного органа уточненный отчет по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск, с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты.»;

б) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления уточненного отчета без утверждения устраняет замечания и направляет в адрес Уполномоченного органа уточненный отчет, содержащий исправления, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск, с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты.»;

3) форму 2 изложить в новой редакции согласно приложению;

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РАСЧЕТ

**ПОТРЕБНОСТИ В СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ДОЧЕРНЕМУ ОБЩЕСТВУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ
 ФУНКЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ТЕРРИТОРИЕЙ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «СЕВЕРСК»,
 НА _____ ГОД**

(текущий финансовый год)

Плановый размер затрат, связанных с осуществлением функций по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Северск» и источником финансового обеспечения которых является субсидия, _____ руб., в том числе по направлениям затрат:

№ п/п	Наименование направления затрат	Плановый размер затрат, руб.	Расчет затрат, обоснование стоимости
1.	Затраты на оплату труда работников		
2.	Затраты на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
3.	Затраты на оплату по договору на осуществление полномочий единоличного исполнительного органа общества		
4.	Затраты на организацию рабочих мест работников, в том числе:		
	на приобретение компьютеров и оргтехники, комплектующих к ним		
	на приобретение офисной мебели		
	на приобретение канцелярских товаров		
4.	на информационно-техническое сопровождение компьютерного оборудования и программных продуктов, подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, оплату услуг по защите электронного документооборота с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации		
	на мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности труда (мероприятия в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н)		
	на приобретение хозяйственных материалов		
	на содержание помещений здания, в том числе:		
5.	на оплату коммунальных услуг и (или) по возмещению арендодателю стоимости коммунальных услуг		
	на плату за аренду помещений здания		
	на плату за аренду земельного участка		
	на вывоз мусора и клининговые услуги		
6.	на обеспечение пожарной безопасности		
	на охрану		
6.	Затраты на оплату транспортных услуг (аренда легковых, грузовых автомобилей)		
7.	Затраты на оплату услуг связи, в том числе:		
	на абонентскую плату за услуги связи в целях кабельного телевидения		
	на абонентскую плату за услуги местной, междугородней, международной телефонной связи		
	на абонентскую плату за услуги сотовой связи		
7.	на оплату услуг интернет-провайдеров		
	на оплату услуг почтовой связи		
8.	Затраты на рекламу (разработка и изготовление системы внутренней навигации, фасадной вывески, баннеров, выставочных материалов)		
9.	Затраты на оплату по договору банковского счета (расчетно-кассовое обслуживание)		
10.	Затраты на дополнительное профессиональное образование работников (повышение квалификации)		
11.	Затраты, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации		
13.	Затраты на подготовку Проекта планировки территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (разработка технического задания на Проект планировки территории опережающего социально-экономического развития «Северск»)		
14.	Затраты, связанные с передачей на праве собственности или в аренду находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, зданий, строений и сооружений, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития «Северск», и распоряжением такими земельными участками, зданиями, строениями и сооружениями, а именно:		
	на уплату государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на здания, строения и сооружения, расположенные на территории опережающего социально-экономического развития «Северск», переданные дочернему обществу управляющей компании в собственность		
	на проведение оценки рыночной стоимости размера платы за аренду зданий, строений и сооружений, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития «Северск», указанных в Соглашении о создании территории опережающего социально-экономического развития «Северск» от 04.03.2019 № С-140-ВЖ/Д14, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»		
	на уплату государственной пошлины за государственную регистрацию заключенных с резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Северск» договоров аренды (субаренды) зданий, строений и сооружений, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития «Северск», переданных дочернему обществу управляющей компании в собственность или находящихся в государственной или муниципальной собственности и переданных дочернему обществу управляющей компании в аренду		
15.	Затраты на приобретение сетей электроснабжения, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития «Северск»		



16.	Затраты на охрану зданий, строений и сооружений, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития «Северск»		
X	Итого		X

Приложение (указываются копии подтверждающих документов):

- 1) л., в 1 экз.;
2)

(должность руководителя организации (иного уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Подписи проверяющих специалистов Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск:

(должность руководителя организации (иного уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Подписи проверяющих специалистов Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск:

(должность руководителя организации (иного уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2287
от 21.10.2021 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск – Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является Администрация ЗАТО Северск в лице Архивного отдела Администрации ЗАТО Северск.»;

б) подпункт 6 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«б) приказа Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.»;

в) подпункт 8 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8) постановления Администрации ЗАТО Северск от 14.08.2019 № 1778 «Об организации доступа к информации о деятельности Администрации ЗАТО Северск.»;

г) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявителями являются физические лица, юридические лица и их уполномоченные представители.»;

д) в абзаце восьмом пункта 13 слова «(<http://www.seevrsknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;

е) в подпункте 1 пункта 23 слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;

ж) в подпункте 3 пункта 25 цифры «8(3823)54 11 92» заменить цифрами «8(3823)77 3824»;

з) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основанием для начала действий по приему и регистрации является поступивший в Архивный отдел Администрации ЗАТО Северск письменный запрос либо запрос в форме электронного документа.

Прием и регистрация поступивших запросов осуществляются следующим образом:

1) сотрудник Архивного отдела Администрации ЗАТО Северск, в обязанности которого входит прием документов:

а) проверяет наличие всех необходимых документов по перечню, указанному в пунктах 9-11 настоящего Административного регламента;

б) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Административного регламента;

2) поступивший запрос передается на рассмотрение начальнику Архивного отдела Администрации ЗАТО Северск (в период его отсутствия – лицу, его замещающему), который:

а) регистрирует поступление запроса в журнале регистрации запросов в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

б) принимает решение о приеме запроса к исполнению (предоставлению муниципальной услуги) либо подготовке письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) определяет сотрудника, которому запрос направляется на исполнение;

г) запрос с резолюцией начальника Архивного отдела Администрации ЗАТО Северск (в период его отсутствия – лица, его замещающего) поступает к сотруднику Архивного отдела Администрации ЗАТО Северск на исполнение.

Регистрация запроса заявителя (представителя заявителя) в журнале является основанием для отсчета срока предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры со дня поступления запроса в Архивный отдел Администрации ЗАТО Северск до его передачи на исполнение сотруднику – 2 дня.»;

и) в абзаце пятом пункта 36 слова «Департамент по культуре и туризму Томской области» заменить словами «Департамент по культуре Томской области»;

к) в абзаце втором пункта 37 слова «в соответствующий федеральный орган исполнительной власти» заменить словами «в Департамент по культуре Томской области»;

л) в подпункте 1 пункта 38 слова «(<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «(<https://зато-северск.рф>)»;

м) абзац первый пункта 46 изложить в следующей редакции:

«46. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях.»;

н) в абзаце втором пункта 47 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Архивному отделу Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 2292
от 22.10.2021 г.**Об утверждении Порядка принятия Администрацией ЗАТО Северск решения об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, либо в иных сделках с указанным имуществом**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2006 № 302 «О создании и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций с иностранными инвестициями», статьёй 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия Администрацией ЗАТО Северск решения об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, либо в иных сделках с указанным имуществом.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 22.09.2017 № 1688 «Об утверждении Порядка принятия Администрацией ЗАТО Северск решения об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 13.10.2017 № 1813 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2017 № 1688»;

3) от 13.11.2020 № 2009 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2016 № 1688».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам и заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.10.2021 № 2292

ПОРЯДОК**ПРИНЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАТО СЕВЕРСК РЕШЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛОК ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ В СОБСТВЕННОСТЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИБО В ИНЫХ СДЕЛКАХ С УКАЗАННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, возникающие в связи с участием в совершении сделок по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, либо в иных сделках с указанным имуществом:

1) граждан Российской Федерации, постоянно не проживающих или не получивших разрешение на постоянное проживание на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области;

2) граждан Российской Федерации, не работающих на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области на условиях трудового договора, заключённого на неопределённый срок с Акционерным обществом «Сибирский химический комбинат» (далее – АО «СХК»);

3) юридических лиц, не расположенных и не зарегистрированных на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Администрация ЗАТО Северск принимает решение об участии граждан и юридических лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в совершении сделок по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, либо в иных сделках с указанным имуществом на основании заявления гражданина или юридического лица.

Решение о допуске к совершению сделки принимается в форме распоряжения Администрации ЗАТО Северск, которое в отношении сделки с недвижимым имуществом, не находящимся в государственной или муниципальной собственности, вступает в силу со дня получения согласования подведомственной организации Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» - АО «СХК», а в отношении сделки с имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности, - со дня получения согласования Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее - Госкорпорация «Росатом»). Решение об отказе в допуске к совершению сделки оформляется письмом Администрации ЗАТО Северск.

4. Заявление об участии в совершении сделки подаётся в письменной форме (приложение 1, 2).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) гражданами:

а) копии 2, 3 страницы паспорта гражданина Российской Федерации, копия страницы с действующей регистрацией по месту жительства заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

в) справка о том, что гражданин не состоит на учёте в психоневрологическом диспансере;

г) копия документа, которым оформляется сделка (договора ипотеки, купли-продажи, мены, аренды, иного);

д) копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимого имущества, являющегося предметом сделки, в случае отсутствия записи о праве на объект недвижимого имущества в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее 6 месяцев до подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки, содержащей сведения:

о заявителе, в том числе сведения, подтверждающие, что учредителями юридического лица не являются иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные организации, иностранные неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, международные организации (объединения);

о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: в отношении физического лица - фамилия, имя и, если имеется, отчество, должность, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии); в отношении юридического лица - наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика. В случае, если полномочия без доверенности действовать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, в отношении каждого такого лица дополнительно указываются сведения о том, действуют такие лица совместно или независимо друг от друга;

б) копия заявления о государственной регистрации юридического лица с отметкой о согласовании Госкорпорации «Росатом», Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации (либо уведомления о согласовании) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2006 № 302 «О создании и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций с иностранными инвестициями», в случае, если на совершение сделки претендует юридическое лицо с иностранными инвестициями;

в) справка о составе учредителей (участников) юридического лица с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае, если заявителем является акционерное общество, открытое акционерное общество, публичное акционерное общество), заверенная должностным лицом организации;

г) копия документа, которым оформляется сделка (договора ипотеки, купли-продажи, мены, аренды, иного);

д) копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимого имущества, являющегося предметом сделки (за исключением имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности), в случае отсутствия записи о праве на объект недвижимого имущества в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Копии документов не должны быть прошиты и скреплены иным образом, должны поддаваться прочтению.

6. Заявление об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом, не являющимся государственной или муниципальной собственностью, с приложенными к нему документами в 3-х дневный срок регистрируется функциональным органом Администрации ЗАТО Северск, уполномоченным распоряжением Администрации ЗАТО Северск осуществлять подготовку проекта распоряжения Администрации ЗАТО Северск об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом, не являющимся государственной или муниципальной собственностью.

Заявление об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом, являющимся государственной или муниципальной собственностью, с приложенными к нему документами в 3-х дневный срок регистрируется отраслевым органом Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим полномочия собственника в отношении муниципального имущества.

7. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

1) отсутствие одного из документов, указанных в пункте 4 Порядка;

2) текст заявления и (или) приложенных к нему документов не поддаётся прочтению.

8. В 5-дневный срок со дня поступления заявления органы Администрации ЗАТО Северск, указанные в пункте 6 Порядка:

1) осуществляют подготовку решения о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом;

2) осуществляют подготовку решения об отказе в допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом с указанием оснований для отказа к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом.

9. Основанием для отказа в допуске к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом являются случаи, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

10. Общий срок рассмотрения Администрацией ЗАТО Северск заявлений граждан и юридических лиц о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

11. Органы Администрации ЗАТО Северск, указанные в пункте 6 Порядка, в 5-дневный срок со дня регистрации распоряжения Администрации ЗАТО Северск направляют его и копии документов, указанных в пункте 6 Порядка согласования Госкорпорацией «Росатом» или подведомственными организациями Госкорпорации «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации решений органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, утвержденного приказом Госкорпорации «Росатом» от 06.06.2017 № 1/15-НПА, с сопроводительным письмом, подписанным заместителем Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности или заместителем Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам, либо уполномоченным распоряжением Мэра ЗАТО Северск должностным лицом Администрации ЗАТО Северск, посредством защищённой электронной почты «Деловая почта» комплекса «VipNet-ИнфоТекС-СКЦ» на согласование в адрес АО «СХК» или Госкорпорации «Росатом».

12. Органы Администрации ЗАТО Северск, указанные в пункте 6 Порядка, в 3-дневный срок со дня получения согласования решения о допуске к совершению сделки АО «СХК» или Госкорпорации «Росатом» в устной форме уведомляют об этом заявителя.

Согласованное АО «СХК» или Госкорпорацией «Росатом» решение Администрации ЗАТО Северск вручается гражданам и юридическим лицам органами Администрации ЗАТО Северск, указанными в пункте 6 Порядка, под подпись заявителя на экземпляре Администрации ЗАТО Северск. В случае если заявитель в срок 10 рабочих дней со дня уведомления не получил согласованное решение Администрации ЗАТО Северск, оно направляется органами Администрации ЗАТО Северск, указанными в пункте 6 Порядка, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.



Приложение 1
к Порядку принятия Администрацией ЗАТО Северск решения об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО Северск Томской области, либо в иных сделках

В Администрацию ЗАТО Северск

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____, проживающего _____

_____, телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу принять решение о моём участии в сделке _____

_____ (указывается вид и реквизиты (дата, номер, стороны) сделки: купля-продажа, мена, дарение, аренда, иные сделки) недвижимого имущества _____,

_____ (указывается вид имущества: жилое помещение, земельный участок, здание, сооружение и т.п.)

находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, _____

_____ (указывается населённый пункт (г. Северск, пос. Самусь, Орловка, дер. Семиозёрки, Чернильщиково, Кижирово))

- Приложение: 1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации
2. Копия договора _____ (указывается вид договора: купли-продажи, мены, аренды, ипотеки и т.п.)
3. Копия документа о государственной регистрации права собственности.
4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.
5. Справка о том, что гражданин не состоит на учете в психоневрологическом диспансере.

Подтверждаю, что в отношении меня не возбуждено уголовное дело за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие Администрации ЗАТО Северск на обработку моих персональных данных (сведений о месте жительства, паспортных данных, принадлежащем мне имуществе), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», необходимых для получения согласования моего участия в сделках по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, либо в иных сделках с указанным имуществом Госкорпорации «Росатом».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку принятия Администрацией ЗАТО Северск
решения об участии граждан и юридических лиц
в совершении сделок по приобретению в собственность
недвижимого имущества, находящегося на территории
ЗАТО Северск Томской области, либо в иных сделках

В Администрацию ЗАТО Северск

_____ (Ф.И.О представителя юридического лица)

_____ адрес _____

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу принять решение об участии _____

(указывается название юридического лица в соответствии с учредительными документами)
в сделке _____

(указывается вид и реквизиты (дата, номер, стороны) сделки: купля-продажа, мена, дарение, аренда, иные сделки)
недвижимого имущества _____

(указывается вид имущества: жилое помещение, земельный участок, здание, сооружение и т.п.)
находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, _____

(указывается населённый пункт (г. Северск, пос. Самусь, Орловка, дер. Семиозёрки, Чернильщикова, Кижирова)

Приложение: 1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Справка о составе учредителей (участников) юридического лица, с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае, если заявителем является акционерное общество, открытое акционерное общество, публичное акционерное общество), заверенная должностным лицом организации.

3. Копия письма Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» о согласовании деятельности на территории ЗАТО Северск (для организаций с иностранными инвестициями, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО Северск через филиалы и представительства) или копия согласованного Госкорпорацией «Росатом» заявления о создании на территории ЗАТО Северск организации с иностранными инвестициями (для юридических лиц, создавших на территории ЗАТО Северск организацию с иностранными инвестициями) или справку об отсутствии намерения создания представительства (филиала) юридического лица на территории ЗАТО Северск.

4. Копия договора _____
(указывается вид договора: купли-продажи, мены, аренды, ипотеки и т.п.)

5. Копия документа о государственной регистрации права собственности.

6. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2304

от 25.10.2021 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с частями 14 и 15 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

- 1) от 29.07.2015 № 1678 «Об утверждении Положения о проведении общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;
- 2) от 22.05.2018 № 915 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2015 № 1678»;
- 3) от 25.01.2021 № 84 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2015 № 1678»;
- 4) от 16.06.2021 № 1330 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2015 № 1678».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2322

от 27.10.2021 г.

Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск;
- 2) порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета ЗАТО Северск, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2021 № 2322

ПЕРЕЧЕНЬ

ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск и закрепляемые за ним виды источников финансирования дефицита
код главного администратора	код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск	
903		Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
903	01 02 00 00 04 0000 710	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
903	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
903	01 03 01 00 04 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
903	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
903	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
903	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
903	01 06 04 01 04 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
903	01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации
903	01 06 10 02 04 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями
903	01 06 10 03 01 0000 540	Предоставление за счет средств федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на счете бюджета
903	01 06 10 03 01 0000 640	Возврат бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на счете бюджета, предоставленных за счет средств федерального бюджета

**ПОРЯДОК
И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК**

1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568, и устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск.

2. В перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск могут быть внесены изменения в случае изменения:

1) бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск по осуществлению ими операций с источниками финансирования дефицита бюджета;

2) кода классификации источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации Российской Федерации (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника дефицита бюджета).

3. Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск в срок не позднее 30 календарных дней, следующих за датой вступления в силу изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, муниципальные правовые акты ЗАТО Северск разрабатывает проект постановления Администрации ЗАТО Северск о внесении изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск и в течение 10 календарных дней представляет Мэру ЗАТО Северск на утверждение.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2336
от 29.10.2021 г.

Об определении уполномоченных органов на осуществление функций в сфере формирования и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, и утверждении Порядка взаимодействия Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск, структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск в процессе установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить органами, уполномоченными на осуществление функций в сфере формирования и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями:

1) Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск в отношении установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск в отношении установления стоимости услуг, предоставляемых в ЗАТО Северск специализированной организацией согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск, структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск в процессе установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями.

3. Уполномоченным органам, определенным подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления, подготовить и представить на утверждение проекты постановлений Администрации ЗАТО Северск:

1) об утверждении Порядка формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, в срок до 15.12.2021;

2) об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, в срок до 31.12.2021.

4. Уполномоченному органу, определенному подпунктом 2 пункта 1 настоящего постановления, подготовить и представить на утверждение проекты постановлений Администрации ЗАТО Северск:

1) об утверждении Порядка формирования, рассмотрения и установления стоимости услуг, предоставляемых в ЗАТО Северск специализированной организацией согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в срок до 15.12.2021;

2) об установлении стоимости услуг и требований к качеству услуг, предоставляемых в ЗАТО Северск специализированной организацией согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в срок до 01.02.2022.

5. Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск, заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам, заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК, ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК В ПРОЦЕССЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок взаимодействия Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск, структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск в процессе установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями (далее – Порядок) разработан с учетом положений Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск» (далее - решение Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9).

2. Порядок регламентирует организацию взаимодействия Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск, структурных подразделений ЗАТО Северск в процессе установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями.

3. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в решении Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9.

**II. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ПРОЦЕССЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ (РАБОТЫ),
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

4. В целях установления единых подходов к решению вопросов формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, уполномоченный орган разрабатывает порядок формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями (далее – порядок формирования, рассмотрения и установления тарифов).

5. Разработанный порядок формирования, рассмотрения и установления тарифов в форме проекта постановления Администрации ЗАТО Северск направляется уполномоченным органом в регулирующий орган для рассмотрения, согласования и утверждения.

Рассмотрение, согласование и утверждение проекта постановления Администрации ЗАТО Северск осуществляются в соответствии с Регламентом работы Администрации ЗАТО Северск.

6. После утверждения порядок формирования, рассмотрения и установления тарифов доводится уполномоченным органом до подведомственных муниципальных предприятий и учреждений для использования в работе.

7. Подведомственные муниципальные предприятия и учреждения самостоятельно рассчитывают тарифы на каждый вид услуг (работ), предоставляемый (выполняемый) муниципальным предприятием и учреждением. В соответствии с установленным порядком формирования, рассмотрения и установления тарифов муниципальное предприятие или учреждение формирует мотивированное обращение с необходимым перечнем материалов для установления тарифов и представляет его для проверки и согласования в уполномоченный орган.

Тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, также могут устанавливаться по инициативе уполномоченного органа.

8. Уполномоченный орган проводит проверку представленных материалов, обоснованность и целесообразность установления тарифов согласно порядку формирования, рассмотрения и установления тарифов.

Сроки рассмотрения обращений об установлении тарифов должны быть указаны в порядке формирования, рассмотрения и установления тарифов.

В случае необходимости уполномоченный орган вправе запросить дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения обращения об установлении тарифов.

По результатам проверки представленных документов об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным предприятием и учреждением, уполномоченный орган готовит заключение, содержащее мотивированные выводы и рекомендации в отношении принимаемого решения об установлении тарифов.

9. По итогам рассмотрения обращений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, уполномоченный орган разрабатывает проект постановления Администрации ЗАТО Северск об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, который направляет на согласование и утверждение регулирующему органу.

10. Решения об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, принимаются регулирующим органом в форме постановления Администрации ЗАТО Северск.

11. После принятия постановление Администрации ЗАТО Северск подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При принятии решения об изменении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, изменение тарифов осуществляется в порядке, установленном пунктами 7-11 настоящего Порядка.

**III. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ПРОЦЕССЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ И ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

13. Уполномоченный орган разрабатывает порядок формирования, рассмотрения и установления стоимости услуг, предоставляемых в ЗАТО Северск специализированной организацией согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – порядок формирования, рассмотрения и установления стоимости услуг по погребению).

14. Разработанный порядок формирования, рассмотрения и установления стоимости услуг по погребению в форме проекта постановления Администрации ЗАТО Северск направляется уполномоченным органом в регулирующий орган для рассмотрения, согласования и утверждения.

Рассмотрение, согласование и утверждение проекта постановления Администрации ЗАТО Северск осуществляются в соответствии с Регламентом работы Администрации ЗАТО Северск.

15. Уполномоченный орган в соответствии с утвержденным порядком формирования, рассмотрения и установления стоимости услуг по погребению разрабатывает проект постановления Администрации ЗАТО Северск об установлении стоимости услуг и требований к качеству услуг, предоставляемых в ЗАТО Северск специализированной организацией согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

16. Уполномоченный орган организует согласование проекта постановления Администрации ЗАТО Северск, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, с соответствующим отделением Пенсионного фонда Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Департаментом тарифного регулирования Томской области. Согласованный проект постановления Администрации ЗАТО Северск об установлении стоимости услуги по погребению, предоставляемых в ЗАТО Северск специализированной организацией согласно гарантированному перечню услуг по погребению, уполномоченный орган представляет на утверждение регулируемому органу.

17. После принятия постановления Администрации ЗАТО Северск подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2337

от 29.10.2021 г.

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск (далее – Перечень).
2. Установить, что внесение изменений в Перечень осуществляется в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующей информации Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.
3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета ЗАТО Северск, начиная с бюджета ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



**ПЕРЕЧЕНЬ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК**

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета ЗАТО Северск
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета ЗАТО Северск	
	Территориальные органы (подразделения) федеральных органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенные учреждения, находящиеся в ведении федеральных органов государственной власти (государственных органов), осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск; органы государственной власти (государственные органы) субъектов Российской Федерации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск; Центральный банк Российской Федерации		
1	048		Сибирское межрегиональное управление Федерального службы по надзору в сфере природопользования (Сибирское межрегиональное управление Росприроднадзора)
1.1	048 1 12 01010 01 0000 120		Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
1.2	048 1 12 01030 01 0000 120		Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
1.3	048 1 12 01041 01 0000 120		Плата за размещение отходов производства
1.4	048 1 12 01042 01 0000 120		Плата за размещение твердых коммунальных отходов
2	076		Верхнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству
3	081		Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Томской области
4	100		Управление Федерального казначейства по Томской области
4.1	100 1 03 02231 01 0000 110		Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
4.2	100 1 03 02241 01 0000 110		Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
4.3	100 1 03 02251 01 0000 110		Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
4.4	100 1 03 02261 01 0000 110		Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
5	161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Томской области
6	182		Инспекция Федеральной налоговой службы России по ЗАТО Северск Томской области
6.1	182 1 01 02000 01 0000 110		Налог на доходы физических лиц
6.2	182 1 05 01000 00 0000 110		Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения
6.3	182 1 05 02000 02 0000 110		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
6.4	182 1 05 03000 01 0000 110		Единый сельскохозяйственный налог
6.5	182 1 05 04010 02 0000 110		Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
6.6	182 1 06 01000 00 0000 110		Налог на имущество физических лиц
7.7	182 1 06 06000 00 0000 110		Земельный налог
6.8	182 1 07 01020 01 0000 110		Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых
6.9	182 1 08 03010 01 1000 110		Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
6.10	182 1 09 00000 00 0000 000		Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам
6.11	182 1 16 10129 01 0000 140		Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
7	188		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области
8	321		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области
9	322		Управление Федеральной службы судебных приставов по Томской области
10	388		Межрегиональное управление № 81 Федерального медико-биологического агентства
11	415		Прокуратура Томской области
12	810		Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области
13	825		Комитет по обеспечению деятельности мировых судей
13.1	825 1 16 01000 01 0000 140		Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
14	836		Инспекция государственного технического надзора Томской области
15	841		Департамент по вопросам семьи и детей Томской области
15.1	841 1 16 01000 01 0000 140		Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

15.2	841 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях
16	999	Центральный банк Российской Федерации
17		Иные доходы бюджета ЗАТО Северск, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета ЗАТО Северск в пределах их компетенции
17.1	000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
Органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения		
18	901	Дума городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области
19	902	Администрация ЗАТО Северск
19.1	902 1 16 01054 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
19.2	902 1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
19.3	902 1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
19.4	902 1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
19.5	902 1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
19.6	902 1 16 01204 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
19.7	902 2 02 25527 04 0091 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства)
19.8	902 2 02 25527 04 0093 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства и центров молодежного инновационного творчества, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства)
19.9	902 2 02 25527 04 0094 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (субсидии бюджетам муниципальных образований Томской области, в том числе отнесенных к монопрофильным, на софинансирование расходов на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства)
19.10	902 2 02 25527 04 0095 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (реализация мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства)
19.11	902 2 02 30024 04 0040 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
19.12	902 2 02 30024 04 0060 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам
19.13	902 2 02 30024 04 0080 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области
19.14	902 2 02 30024 04 0101 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан
19.15	902 2 02 30024 04 0102 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан
19.16	902 02 30024 04 0160 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения) и являющихся неотъемлемой составной частью лицензии на пользование недрами, в отношении участков недр местного значения в случаях, установленных Правительством Российской Федерации



19.17	902 2 02 30024 04 0170 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области
19.18	902 2 02 30024 04 0250 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров
19.19	902 2 02 30027 04 0113 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (на ежемесячную выплату денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях)
19.20	902 2 02 30027 04 0114 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (на содержание приемных семей, включающее в себя денежные средства приемным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям)
19.21	902 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
19.22	902 2 02 35260 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
19.23	902 2 02 49999 04 0027 150	Прочие межбюджетные трансферты на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак
19.24	902 2 19 25527 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из бюджетов городских округов
19.25	902 2 19 35082 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений из бюджетов городских округов
19.26	902 2 19 35120 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов
19.27	902 2 19 35260 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью из бюджетов городских округов
20	903	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск Томской области
20.1	903 1 11 03040 04 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов
20.2	903 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
20.3	903 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
20.4	903 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований
20.5	903 2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов
20.6	903 2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
21	905	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск
21.1	905 2 02 25466 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек
21.2	905 2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
21.3	905 2 02 25517 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров
21.4	905 2 02 25519 04 0081 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации)
21.5	905 2 02 25519 04 0082 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки)
21.6	905 2 02 29999 04 0012 150	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования
21.7	905 2 02 29999 04 0018 150	Субсидии на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)
21.8	905 2 02 29999 04 0032 150	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры
21.9	905 2 02 29999 04 0042 150	Субсидии на стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области
21.10	905 2 02 30024 04 0030 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций

21.11	905 2 02 45454 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание модельных муниципальных библиотек
21.12	905 2 19 25466 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек из бюджетов городских округов
21.13	905 2 19 25467 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек из бюджетов городских округов
21.14	905 2 19 25517 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров из бюджетов городских округов
21.15	905 2 19 25519 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов городских округов
21.16	905 2 19 45454 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на создание модельных муниципальных библиотек из бюджетов городских округов
22	906	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск
23	907	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
23.1	907 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
23.2	907 2 02 25169 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
23.3	907 2 02 25210 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды
23.4	907 2 02 25219 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание центров цифрового образования детей
23.5	907 2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
23.6	907 2 02 25491 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей
23.7	907 2 02 29999 04 0012 150	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования
23.8	907 2 02 29999 04 0024 150	Субсидии на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях
23.9	907 2 02 29999 04 0033 150	Субсидии на организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в части обеспечения расходов на содержание зданий, оплаты коммунальных услуг и прочих расходов, не связанных с обеспечением реализации основных общеобразовательных программ, за исключением расходов на капитальный ремонт, в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам, и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях
23.10	907 2 02 29999 04 0042 150	Субсидии на стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области
23.11	907 2 02 29999 04 0056 150	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения Томской области» в части повышения заработной платы работников муниципальных образовательных организаций, занимающих должности среднего медицинского персонала
23.12	907 2 02 29999 04 0069 150	Субсидии на обеспечение антитеррористической защиты объектов образования, выполнение мероприятий противодействия деструктивным идеологиям, модернизацию систем противопожарной защиты
23.13	907 2 02 30024 04 0010 150	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области
23.14	907 2 02 30024 04 0015 150	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области
23.15	907 2 02 30024 04 0030 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
23.16	907 2 02 30024 04 0150 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях
23.17	907 2 02 30024 04 0215 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
23.18	907 2 02 30024 04 0245 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием



23.19	907 2 02 35304 04 0246 150	Субвенции бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием, в части организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях)
23.20	907 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
23.21	907 2 02 49999 04 0025 150	Прочие межбюджетные трансферты на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программам начального общего образования
23.22	907 2 02 49999 04 0029 150	Прочие межбюджетные трансферты на выплату ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных образовательных организаций Томской области
23.23	907 2 02 49999 04 0039 150	Прочие межбюджетные трансферты на организацию системы выявления, сопровождения одаренных детей
23.24	907 2 02 49999 04 0050 150	Прочие межбюджетные трансферты на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций
23.25	907 2 02 49999 04 0051 150	Прочие межбюджетные трансферты на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций
23.26	907 2 02 49999 04 0054 150	Прочие межбюджетные трансферты на выплату стипендии Губернатора Томской области лучшим учителям муниципальных образовательных организаций Томской области
23.27	907 2 19 25169 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, из бюджетов городских округов
23.28	907 2 19 25210 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды из бюджетов городских округов
23.29	907 2 19 25219 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание центров цифрового образования детей из бюджетов городских округов
23.30	907 2 19 25304 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов
23.31	907 2 19 25491 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей из бюджетов городских округов
23.32	907 2 19 35304 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов
23.33	907 2 19 45303 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов городских округов
24	908	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
24.1	908 2 02 25081 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации
24.2	908 2 02 25228 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием
24.3	908 2 02 25229 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для введения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние
24.4	908 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
24.5	908 2 02 29999 04 0011 150	Субсидии на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время
24.6	908 2 02 29999 04 0012 150	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования
24.7	908 2 02 29999 04 0019 150	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения Томской области» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала
24.8	908 2 02 29999 04 0038 150	Субсидии на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта
24.9	908 2 02 29999 04 0042 150	Субсидии на стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области
24.10	908 2 02 29999 04 0043 150	Субсидии на обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки
24.11	908 2 02 30024 04 0030 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
24.12	908 2 19 25081 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, из бюджетов городских округов

24.13	908 2 19 25228 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием из бюджетов городских округов
24.14	908 2 19 25229 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние из бюджетов городских округов
24.15	908 2 19 25497 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов
25	909	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
25.1	909 1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
25.2	909 1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)
25.3	909 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
25.4	909 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
25.5	909 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
25.6	909 1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
25.7	909 1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
25.8	909 1 11 09044 04 0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (аренда помещений нежилого фонда)
25.9	909 1 11 09044 04 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (аренда сетей инженерно-технического обеспечения)
25.10	909 1 11 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (аренда движимого имущества)
25.11	909 1 11 09044 04 0005 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)
25.12	909 1 11 09044 04 0106 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за размещение временных торговых сооружений)
25.13	909 1 14 02043 04 0000 140	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
25.14	909 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
25.15	909 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
25.16	909 1 16 07090 04 0001 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (аренда помещений нежилого фонда)
25.17	909 1 16 07090 04 0003 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (аренда сетей инженерно-технического обеспечения)
25.18	909 1 16 07090 04 0004 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (аренда движимого имущества)
25.19	909 1 16 07090 04 0005 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)
25.20	909 1 16 07090 04 0106 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (плата за размещение временных торговых сооружений)
25.21	909 1 16 07090 04 0112 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена)
25.22	909 1 16 07090 04 0124 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности городских округов)



25.23	909 2 02 25527 04 0090 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (реализация мероприятия «Создание территории опережающего социально-экономического развития в муниципальном образовании «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области»)
26	937	Счетная палата закрытого административно-территориального образования Северск
26.1	937 1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
27	952	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
27.1	952 1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
27.2	952 1 08 07173 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (прочие поступления)
27.3	952 1 11 09044 04 0002 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за наем жилых помещений)
27.4	952 1 16 07090 04 0002 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (плата на наем жилых помещений)
27.5	952 1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
28.6	952 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
28.7	952 1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
28.8	952 2 02 29999 04 0007 150	Субсидии на создание условий для управления многоквартирными домами в муниципальных образованиях Томской области
28.9	952 2 02 29999 04 0055 150	Субсидии на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона
28.10	952 2 02 29999 04 0058 150	Субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий
28.11	952 2 02 29999 04 0063 150	Субсидии на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи
28.12	952 2 02 30024 04 0021 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
28.13	952 2 02 30024 04 0022 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления)
28.14	952 2 02 30024 04 0070 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей
28.15	952 2 02 30024 04 0235 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий на проведение ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
28.16	952 2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
28.17	952 2 02 49999 04 0047 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (исполнение судебных актов)
28.18	952 2 07 04050 04 0065 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (средства заинтересованных лиц - собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск»)
29	953	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
29.1	953 1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения

29.2	953 2 02 20077 04 0131 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (на организацию мест погребения в рамках государственной программы «Жилье и городская среда в Томской области»)
29.3	953 2 02 20077 04 0132 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в сфере газификации в рамках государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области»)
29.4	953 2 02 20077 04 0134 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (на разработку (приобретение) проектной документации в целях модернизации коммунальной инфраструктуры Томской области в рамках государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области»)
29.5	953 2 02 25243 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
29.6	953 2 02 25393 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
29.7	953 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
29.8	953 2 02 27576 04 0133 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий (строительство инженерной инфраструктуры на территории для размещения индивидуального жилищного строительства в пос. Самусь)
29.9	953 2 02 29999 04 0055 150	Субсидии на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона
29.10	953 2 02 45393 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
29.11	953 2 19 25243 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения из бюджетов городских округов
29.12	953 2 19 25555 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджетов городских округов
29.13	953 2 19 27576 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий из бюджетов городских округов
29.14	953 2 19 45393 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» из бюджетов городских округов
30	954	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
30.1	954 1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
30.2	954 2 02 29999 04 0052 150	Субсидии на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями
30.3	954 2 02 29999 04 0061 150	Субсидии на софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе
30.4	954 2 02 30024 04 0120 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства (на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления)
30.5	954 2 02 30024 04 0121 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства (на поддержку малых форм хозяйствования)
30.6	954 2 02 30024 04 0170 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области
31		Иные доходы бюджета ЗАТО Северск, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета ЗАТО Северск в пределах их компетенции
31.1	000 1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
31.2	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (доходы от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, подлежащих возврату в областной бюджет)
31.3	000 1 13 02994 04 0002 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (доходы от возврата остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, образовавшихся в связи с невыполнением муниципального задания)
31.4	000 1 13 02994 04 0006 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (дебиторская задолженность прошлых лет)
31.5	000 1 13 02994 04 0026 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочая компенсация затрат)
31.6	000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
31.7	000 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
31.8	000 1 16 07090 04 0200 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (прочие договоры)
31.9	000 1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственности городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
31.10	000 1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа



31.11	000 1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
31.12	000 1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
31.13	000 1 16 10062 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
31.14	000 1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
31.15	000 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
31.16	000 1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
31.17	000 1 16 10123 01 0042 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)
31.18	000 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
31.19	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
31.20	000 2 02 49999 04 0016 150	Прочие межбюджетные трансферты из резервного фонда непредвиденных расходов Администрации Томской области
31.21	000 2 02 49999 04 0017 150	Прочие межбюджетные трансферты из резервного фонда Администрации Томской области по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций
31.22	000 2 18 04010 04 0008 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (средства местного бюджета)
31.23	000 2 18 04010 04 0009 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (средства федерального и областного бюджетов)
31.24	000 2 18 04020 04 0008 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (средства местного бюджета)
31.25	000 2 18 04020 04 0009 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (средства федерального и областного бюджетов)
31.26	000 2 18 04030 04 0008 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет (средства местного бюджета)
31.27	000 2 18 04030 04 0009 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет (средства федерального и областного бюджетов)
31.28	000 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2338

от 29.10.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2021 № 778

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2021 № 778 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО Северск, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» следующие изменения:

в Порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО Северск, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 2 слова «решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «постановлением Администрации ЗАТО Северск»;

2) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) представляют в Финансовое управление для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета ЗАТО Северск сведения о закрепленных за ними источниках доходов».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1154-р

от 07.10.2021 г.

О признании утратившими силу отдельных распоряжений Администрации ЗАТО Северск

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу распоряжения Администрации ЗАТО Северск:

- 1) от 16.07.2015 № 1230-р «Об утверждении Порядка внесения платы за установку общедомовых приборов учета и за установку (замену) приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск»;
- 2) от 11.08.2015 № 1384-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 16.07.2015 № 1230-р».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1169-р

от 12.10.2021 г.

О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 25.08.2021 № 1005-р

В целях устранения технической ошибки:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 25.08.2021 № 1005-р «О демонтаже самовольно размещенных объектов по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», квартал № 3, ул. Чайковского, участок № 367» изменение, изложив подпункт 1 пункта 1 в следующей редакции:

«1) Организовать работы по демонтажу самовольно размещенных объектов (ограждения из металлических столбов и сетки рабицы), расположенных на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, и входящего в состав земель населенных пунктов, прилегающего к земельному участку с кадастровым номером 70:22:0010210:150, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», квартал № 3, ул. Чайковского, участок № 367»;

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1193-р

от 18.10.2021 г.

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.11.2020 № 1304-р

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», заявками от Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» от 14.09.2021 № 318, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» от 03.09.2021 № 361, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» от 15.09.2021 № 311 о корректировке лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, тепловой энергии на горячее водоснабжение, горячей и артезианской воды, услуг водоотведения на 2021 - 2023 годы:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.11.2020 № 1304-р «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, тепловой энергии на горячее водоснабжение, горячей и артезианской воды, услуг водоотведения на 2021 - 2023 годы для муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

в лимитах потребления электрической энергии, тепловой энергии, тепловой энергии на горячее водоснабжение, горячей и артезианской воды, услуг водоотведения на 2021 - 2023 годы для муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя, утвержденных указанным распоряжением:

- 1) в пункте 7 раздела I цифры «126,20» заменить цифрами «133,64»;
- 2) в пункте 27 раздела II цифры «837,85» заменить цифрами «1 028,37»;
- 3) в пункте 31 раздела V цифры «2 420,00» заменить цифрами «3 020,00»;
- 4) в пункте 31 раздела VI цифры «3 872,00» заменить цифрами «4 832,00».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1197-р
от 19.10.2021 г.

Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, воды и услуг водоотведения на 2021 – 2023 годы для Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск и муниципальных учреждений, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 Порядка формирования и утверждения лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, воды и услуг водоотведения для главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2015 № 1933 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, воды и услуг водоотведения для главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений» (далее – Порядок):

1. Утвердить лимиты потребления электрической энергии, тепловой энергии, воды и услуг водоотведения на 2021 – 2023 годы для Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск и муниципальных учреждений, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя согласно приложению.

2. Определить, что лимиты устанавливаются в натуральном выражении (кВт х ч, Гкал, куб.м) и являются предельными величинами потребления электрической энергии, тепловой энергии, воды и услуг водоотведения (далее – ресурсы) за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществлять планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций на основании утвержденных лимитов и соответствующих тарифов (цен) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск в случае изменения в 2021 году условий потребления ресурсов пересмотр утвержденных лимитов осуществлять в соответствии с пунктом 9 Порядка.

5. Распоряжение вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

6. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение

к распоряжению Администрации ЗАТО Северск от 19.10.2021 № 1197-р

ЛИМИТЫ

ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ, ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ВОДЫ И УСЛУГ ВОДООТВЕДЕНИЯ НА 2021 – 2023 ГОДЫ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ИСПОЛНЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Наименование органа	Год	Электрическая энергия, тыс. кВтх ч	Тепловая энергия, Гкал	Горячая вода		Вода артезианская, куб. м	Водоотведение, куб. м
				теплоснабжитель (вода), куб. м	тепловая энергия, Гкал		
УЖКХ ТиС	2021	3813,21	200,81	216,00	12,96	194,00	314,00
	2022	3813,21	200,81	216,00	12,96	194,00	314,00
	2023	3813,21	200,81	216,00	12,96	194,00	314,00
МКУ ТЦ	2021	43,00	378,00	154,88	15,00	398,00	631,00
	2022	43,00	378,00	154,88	15,00	398,00	631,00
	2023	43,00	378,00	154,88	15,00	398,00	631,00
МБЭУ	2021	549,69	2470,00	4480,00	270,47	11880,00	11880,00
	2022	549,69	2470,00	4480,00	270,47	11880,00	11880,00
	2023	549,69	2470,00	4480,00	270,47	11880,00	11880,00

ПРИКАЗ

Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

№ 66

от 14.10.2021 г.

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск гранта в форме субсидииВ соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск гранта в форме субсидии (далее – Типовая форма, соглашение).
2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Начальник управления **Л.И. Овчаренко**

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника Финансового управления
Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2021 № 66**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

ЗАТО Северск

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)№ _____
(номер соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск)

которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии, име-
нуемый в дальнейшем «_____», в лице _____
(краткое наименование ГРБС) (наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа ГРБС, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны,

и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего на основании лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

_____ (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны,

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(реквизиты правового акта Администрации ЗАТО Северск, регулирующего порядок предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии некоммерче-
ской организации, не являющейся казенным учреждением)

(далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета ЗАТО Северск в 20__ году/ 20__ - 20__ годах гранта в форме субсидии (далее – грант) на: _____

(указание цели(ей) предоставления гранта) <1>

в рамках реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1. в целях достижения результата(ов) мероприятий муниципальной программы _____,
(наименование программы)реализуемой в рамках регионального проекта _____
(наименование проекта)и (или) национального проекта _____ в соответствии с результатами предоставления гранта согласно приложению
(наименование проекта)

№ __ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 1 <2>;

1.1.2. _____ <3>
(иная(ые) цель(и) предоставления гранта)1.2. Грант предоставляется на _____
(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 2.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(наименование ГРБС)



как получателю средств бюджета ЗАТО Северск по кодам классификации расходов бюджета ЗАТО Северск (далее - коды БК), в следующих размерах и кодах БК:

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта при выполнении следующих условий:

3.1.1. при представлении Получателем в _____
(наименование ГРБС)

в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <4>:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <5>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов для оплаты

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант <6>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <7>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 3 <8>;

3.2.2.2. не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов <9>:

(наименование ГРБС)

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____;

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление _____ и органами муниципального финансового контроля проверок

(наименование ГРБС)

соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <10>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется

путем подписания настоящего Соглашения <11>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <12>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____;

4. Взаимодействие сторон

4.1. _____ обязуется:

(наименование ГРБС)

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения.

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результата(ов) предоставления гранта в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 1;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4

(наименование ГРБС)

настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения по прилагаемой форме 4;

4.1.5.2. _____;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения _____ на основании:

(наименование ГРБС)

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения по прилагаемой форме 5;

4.1.6.1.2. иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____

в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с исполнением гранта;

4.1.7. в случае установления _____ или получения от органа

(наименование ГРБС)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет ЗАТО Северск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. _____ в праве:

(наименование ГРБС)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка гранта, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <13> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления _____

(наименование ГРБС)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных

Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, в соответствии с пунктами 3.1.1,

(наименование ГРБС)

3.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в _____ в срок до ____ документы, установленные

(наименование ГРБС)

пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. открыть в срок до ____ лицевой счет в _____ <14>;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.4. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.6. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____

(наименование ГРБС)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.7. представлять в _____:

(наименование ГРБС)

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником _____

(финансового обеспечения/ возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения по прилагаемой форме 5, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.7.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения по прилагаемой форме 4 не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.7.3. иные отчеты:

4.3.7.3.1. _____;

4.3.7.3.2. _____;

4.3.8. направлять по запросу _____ документы и информацию, необходимые

(наименование ГРБС)

для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня

получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от _____ требования в соответствии с пунктом 4.1.7

(наименование ГРБС)

настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;



4.3.9.2. возвращать в бюджет ЗАТО Северск грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
4.3.10. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета ЗАТО Северск в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении _____ (наименование ГРБС)

не использованного в 20__ году остатка гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(наименование ГРБС)

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении изменений
(наименование ГРБС)

в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений в связи
(наименование ГРБС)

с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего _____ (наименование ГРБС)

Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения по прилагаемой форме 6.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____ ранее доведенных лимитов
(наименование ГРБС)

бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

7.4.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее доведенных лимитов бюджетных _____ (наименование ГРБС)

обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.4.5. _____ <15>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения по прилагаемой форме 7.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Краткое наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование
главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск

(подпись) (фамилия, инициалы)

Краткое наименование
Получателя

(подпись) (фамилия, инициалы)

- <1> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.
- <2> Предусматривается в случаях, когда грант предоставляется на мероприятия муниципальной программы в целях достижения результатов национального проекта (программы) или регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – национальный проект, региональный проект).
- <3> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления гранта.
- <4> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
- <5> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
- <6> Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта.
- <7> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <8> Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.
- <9> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
- <10> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.
- <11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.
- <12> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.
- <13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <14> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.
- <15> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления гранта.

Форма 1

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Наименование Получателя _____
Наименование ГРБС _____
Наименование национального проекта, регионального проекта _____

Наименование направле- ния расходов	Результат предостав- ления гранта<1>	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления гранта <2> по годам (срокам) реализации Соглашения		
			на _____.20_____	на _____.20_____	на _____.20_____

<1> Указывается наименование результатов предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта. В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата национального проекта или регионального проекта, указывается наименование результата национального проекта или регионального проекта.

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Наименование Получателя _____
 Наименование ГРБС _____
 Наименование национального проекта, регионального проекта _____
 Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)
 Периодичность: месячная, квартальная, годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта

Наименование направле- ния расходов	Результат предоставле- ния гранта	Единица изме- рения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
				на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклоне- ния
					в абсолют- ных величи- нах	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключе- ния Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов <2>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <3>				
Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет <4>				

Руководитель ГРБС
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<2> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта.

<3> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта.

<4> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащий возврату в бюджет ЗАТО Северск.



ОТЧЕТ

О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ

Наименование Получателя _____

Наименование ГРБС _____

Результат национального проекта, регионального проекта _____

Периодичность годовая, квартальная, _____

Единица измерения: рубль _____

Наименование показателя	Остаток гранта на начало текущего финансового года	Поступления		Выплаты		Остаток гранта на конец отчетного периода		
		всего	из них возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено	в том числе		
						всего	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ГРАНТА ОТ «__» _____ № __**

ЗАТО Северск

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск)
которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «_____»,
(краткое наименование ГРБС)

в лице _____
(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____ с одной стороны,
(реквизиты Положения об Управлении, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)
и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;
1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1:

1.2.1.1. слова «_____» заменить словами «_____»;
(наименование программы) (наименование программы)

1.2.1.2. слова «_____» заменить словами «_____»;
(наименование проекта) (наименование проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____»;
(иная (ые) цель (и) предоставления гранта)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. в пункте 2.1. слова

«в размере _____ (_____) рублей __ копеек»
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в размере _____ (_____) рублей __ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.4. в разделе 3 «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. в пункте 3.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.2. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах __» заменить словами «пунктах __»;

1.5.1.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.5. в пункте 4.1.8 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.9 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2:

1.5.7.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.7.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.7.3. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.9. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.10. в пункте 4.3.3 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.11. в пункте 4.3.7.1:

1.5.11.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.11.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)

1.5.12. в пункте 4.3.7.2:

1.5.12.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;



- 1.5.12.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)
- 1.5.13. в пункте 4.3.8 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;
- 1.5.14. в пункте 4.3.10:
- 1.5.14.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.14.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.15. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению №__» заменить словами «приложению №__».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <1>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____;
- 1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:
- «8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Получатель
Наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

»;

1.9. приложение №__ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением №__ согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение №__ согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Краткое наименование Получателя
_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются конкретные положения (при наличии).

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ОТ «__» _____ № __
ЗАТО Северск «__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск)
которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «_____»,
(краткое наименование ГРБС)

в лице _____
(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____ с одной стороны,
(реквизиты Положения об Управлении, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основания для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.5. Соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск гранта в форме субсидии от «__» _____ 20__ г. № __ (далее соответственно - Соглашение, грант).

- Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
- Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 - бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
 - обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек гранта, предоставленного в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - ГРБС в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: _____ (_____) рублей __ копеек <1>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 - Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить ГРБС в бюджет ЗАТО Северск сумму гранта в размере неиспользованного объема гранта _____ (_____) рублей __ копеек <1>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 - _____ <2>.
- Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
- Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
- Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
- Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон Р789.
- Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Получатель
Наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП	Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск _____ (подпись) (фамилия, инициалы)	Краткое наименование Получателя _____ (подпись) (фамилия, инициалы)
--	---

- <1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.
<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).



ВЫПИСКА ИЗ «ИНСТРУКЦИИ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В КОНТРОЛИРУЕМЫЕ ЗОНЫ ЗАТО СЕВЕРСК» И 16-1180-2020

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

В настоящей Инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:

Особый режим - комплекс мер организационно-правового характера, осуществляемых в целях обеспечения безопасного функционирования и охраны государственной тайны АО «СХК» ГК «Росатом» в ЗАТО Северск.

Контролируемая зона категории «А» ЗАТО Северск - охраняемая территория закрытого административно-территориального образования ЗАТО Северск, предназначенная для ограничения доступа физических лиц и обеспечения особого режима безопасного функционирования и охраны государственной тайны АО «СХК» ГК «Росатом».

Граница контролируемой зоны категории «А» - специально обозначенная и оборудованная инженерно-техническими средствами полоса местности, предназначенная для ограничения входа (выхода), въезда (выезда) граждан противоправным способом на охраняемую территорию закрытого административно-территориального образования ЗАТО Северск.

Контролируемая зона категории «Б» ЗАТО Северск - внегородские поселения территории ЗАТО Северск, исключая территорию контролируемой зоны категории «А» (Самусь, Орловка, Кижирово, Чернильщиково и Семозерки).

Охраняемая полоса - специально обозначенный предупредительными указателями протяженный участок местности, находящийся в границе запретной (контролируемой) зоны, оборудованный инженерно-техническими средствами охраны и предназначенный для воспрепятствования входу (выхода), въезда (выезда) граждан противоправным способом на территорию (с территории) охраняемого объекта, обнаружения признаков проникновения и обеспечения условий для задержания нарушителей.

Пропускной режим предназначен для обеспечения порядка пропуска через КПП физических лиц, транспортных средств, грузов и исключения возможности несанкционированного прохода (проезда) на охраняемую территорию посторонних лиц.

В настоящей Инструкции приняты следующие сокращения:

- АВК – акт внутренней комиссии;
- АКПП – автомобильный контрольно-пропускной пункт;
- АО «СХК» – акционерное общество «Сибирский химический комбинат»;
- БП – бюро пропусков;
- ВНГ РФ – войска национальной гвардии Российской Федерации;
- ГК «Росатом» – Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
- ДПК – дежурный помощник коменданта;
- ЗАТО – закрытое административно-территориальное образование;
- ИТСО – инженерно-технические средства охраны;
- КЗ – контролируемая зона;
- КоАП РФ – кодекс РФ об административных правонарушениях;
- КПП – контрольно-пропускной пункт;
- МВК – межведомственная комиссия;
- НБП – начальник бюро пропусков;
- НК – начальник караула;
- НС – начальник смены;
- ОСПН – отдел социальной поддержки населения;
- ОВМ УМВД России по ЗАТО Северск ТО –отделение по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Северск Томской области;
- ОФЗОиСП АО «СХК» – отдел физической защиты объектов и спецпродукции акционерного общества «Сибирский химический комбинат»;
- ПНК – помощник начальника караула;
- РК ЗАТО Северск – режимная комиссия ЗАТО Северск;
- СБ – служба безопасности;
- СПК – структурное подразделение комбината;
- СГ – специальный груз;
- СФЗ – система физической защиты;
- УК РФ – уголовный кодекс Российской Федерации;
- УМВД России по ЗАТО Северск ТО – Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Северск Томской области;
- УФСБ России по ТО – Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Томской области;
- ФБП – филиал бюро пропусков;
- ЦК КЗ – центральная комендатура контролируемой зоны войсковой части 3480 ВНГ РФ;
- ЦКиБП – центральная комендатура и бюро пропусков «СХК» войсковой части 3478 ВНГ РФ;
- ЦКПП – центральный контрольно-пропускной пункт;
- ЧС – чрезвычайная ситуация.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», на территории ЗАТО Северск установлен особый режим безопасного функционирования АО «СХК», находящегося в ведении Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

2.2. Для обеспечения особого режима безопасного функционирования АО «СХК» генеральным директором АО «СХК» установлены контролируемые зоны ЗАТО Северск.

Контролируемые зоны ЗАТО Северск состоят из контролируемой зоны категории «А» (охраняемая территория закрытого образования) и контролируемой зоны категории «Б» (по границе территории закрытого образования, исключая территорию контролируемой зоны категории «А»).

Границы контролируемых зон ЗАТО Северск устанавливаются в целях ограничения доступа физических лиц.

Граница контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск обозначена на местности хорошо видимыми знаками, надписями и оборудована инженерно-техническими средствами.

Контролируемая зона категории «Б» ЗАТО Северск проходит по границе территории закрытого образования, исключая территорию контролируемой зоны категории «А».

Для осуществления санкционированного прохода граждан и проезда транспорта через контролируемую зону категории «А» ЗАТО Северск зоны оборудованы контрольно-пропускными пунктами: для прохода физических лиц и проезда транспорта.

2.3. Контролируемые зоны ЗАТО Северск являются составной частью единой системы мер обеспечения особого режима безопасного функционирования АО «СХК» ГК «Росатом», расположенного на территории ЗАТО Северск.

2.5. Охрана контролируемых зон ЗАТО Северск организуется в соответствии с актом МВК.

2.6. Ответственность за организацию пропускного режима и контроль за его соблюдением возлагается на заместителя генерального директора АО «СХК» по безопасности, начальника СБ (ОФЗОиСП) АО «СХК», начальников штабов в/ч 3478, 3480 ВНГ РФ.

2.7. Командование и штаб войсковой части 3480 ВНГ РФ несут ответственность за осуществление пропускного режима на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск.

2.8. Практическое руководство пропускным режимом возлагается:

- на начальника СБ (ОФЗОиСП) АО «СХК»;
- на коменданта ЦКиБП «СХК» в/ч 3478 ВНГ РФ.

2.9. Инструкция является обязательной для выполнения всеми юридическими лицами (организациями, предприятиями, учреждениями и т.п.), расположенными в ЗАТО Северск, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, а также физическими лицами, проживающими, работающими, временно находящимися или прибывающими на территории контролируемых зон ЗАТО Северск.

2.10. Физические лица, нарушившие требования пропускного режима, либо совершившие противоправное преодоление охраняемой полосы контролируемой зоны «А» ЗАТО Северск, находящиеся на территории контролируемых зон «А» и «Б» ЗАТО Северск без соответствующего разрешения задерживаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», КоАП РФ.

2.11. Инструкция разработана в соответствии с требованиями следующих правовых актов Российской Федерации:

- Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
- Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Устав внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 03.08.2009 № 907с;
- Постановление Правительства РФ от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;
- Постановление Правительства РФ от 27.05.2017 № 646 «Об утверждении требований к оборудованию инженерно-техническими средствами охраны важных государственных объектов, специальных грузов, сооружений на коммуникациях, подлежащих охране войсками национальной гвардии Российской Федерации»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Наставление по служебно-боевой деятельности подразделений, караулов, застав, гарнизонов и войсковых нарядов воинских частей внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации по охране важных государственных объектов и специальных грузов, утвержденное приказом МВД России от 05.04.2010 № 264дсп.

3. ПОРЯДОК ВХОДА (ВЫХОДА), ВЪЕЗДА (ВЬЕЗДА) ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИЮ (С ТЕРРИТОРИИ) ЗАТО СЕВЕРСК.

3.1. Вход физических лиц, въезд транспортных средств на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск осуществляется через контрольно-пропускные пункты.

Пропуск является основным документом, дающим право прохода (проезда) через КПП контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск.

Внешний вид пропусков, порядок их выдачи и перечень проставляемых в них шифров определяется «Описанием пропусков и шифров, действующих в контролируемой зоне категории «А» ЗАТО Северск».

Вход/въезд в контролируемую зону категории «А» ЗАТО Северск осуществляется посредством предъявления оформленного пропуска часовому соответствующего контрольно-пропускного пункта.

3.2. Вход (въезд) физических лиц на территорию контролируемой зоны категории «Б» ЗАТО Северск осуществляется после получения разрешения должностных лиц АО «СХК» или Администрации ЗАТО Северск (по принадлежности) на въезд. Пропуска для проезда (прохода) на территорию контролируемой зоны «Б» не оформляются.

3.3. Вход (въезд) физических лиц на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск осуществляется через КПП №№ 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 по пропускам установленного образца. Вход (въезд) физических лиц через КПП №№ 5, 6, 8, 10 осуществляется при наличии специально установленных шифров в пропусках или наличия соответствующего вида пропуска.

3.4. Вход (въезд) иногородних несовершеннолетних физических лиц от 12 до 14 лет осуществляется в сопровождении родственников (законных представителей несовершеннолетнего) по временным пропускам, оформленным на свидетельство о рождении.

Вход (въезд) несовершеннолетних физических лиц до 12 лет осуществляется в сопровождении родственника (законного представителя несовершеннолетнего) без оформления пропуска с предъявлением свидетельства о рождении.

3.5. Вход (въезд) граждан иностранных государств или лиц без гражданства осуществляется по временным пропускам в сопровождении родственников, постоянно проживающих на территории контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск (при осуществлении въезда по заявлению физического лица) или в сопровождении представителя принимающего предприятия (при осуществлении въезда по производственной необходимости).

3.6. Порядок входа (въезда) граждан РФ на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск, утративших пропуск, имеющих пропуск, срок действия которого закончился, имеющих пропуск пришедший в негодность, утративших пропуск и паспорт РФ, а также порядок оформления пропусков, взамен утраченных.

3.6.1. При утрате постоянного (временного) пропуска 4-ой группы, временного пропуска на бумажной основе (в том числе с фотографией) гражданину РФ, находящемуся за территорией контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск, необходимо обратиться к ДПК КПП КЗ и представить паспорт. Допуск гражданина РФ на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск осуществляется после проверки паспорта, служебных документов, регистрации в ЗАТО Северск. При этом в «Книге регистрации граждан, проходящих на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск, по паспортам» делается отметка о допуске.



Гражданину РФ, не имеющему регистрации в ЗАТО Северск, при утрате временного пропуска на бумажной основе необходимо обратиться к дежурному ФБП на КПП № 1 (время работы с 08.00 – 22.00 ежедневно) и представить паспорт РФ, заполнить бланк объяснения по факту утраты пропуска. При наличии разрешения на въезд дежурный ФБП оформляет новый пропуск на срок утраченного пропуска.

3.6.2. При утрате постоянного (временного) пропуска 4-ой группы, временного пропуска на бумажной основе (в том числе с фотографией) гражданину РФ, находящемуся на территории контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск (а также гражданину РФ, допущенному на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск по п 3.6.1), необходимо:

- в рабочие дни с 08.00 – 12.00 и с 13.00 – 17.00 (в пятницу с 08.00 – 12.00 и с 13.00 – 16.00) обратиться в ОФЗОИСП АО «СХК», ком. 108, по ул. Ленина, 90. В субботу с 09.00 – 12.00 обратиться к дежурному по ОФЗОИСП по ул. Ленина, 90;

- заполнить бланк объяснения по факту утраты пропуска и представить паспорт;

- после проверки паспорта, служебных документов, гражданину РФ оформляется временный пропуск на 14 дней, для проведения поиска утраченного пропуска. В течение данного срока, необходимо представить две фотографии, справку о регистрации по месту жительства. После изготовления нового пропуска гражданину необходимо прибыть в ЦКиБП, окно № 2 (ул. Ленина, 90) для получения пропуска.

3.6.3. При утрате гражданином РФ, пропуска 4 группы постоянного (временного), временного пропуска на бумажной основе и паспорта РФ (документа, удостоверяющего личность) за территорией контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск, ему необходимо прибыть на КПП ЗАТО Северск и обратиться к ДПК КПП КЗ. Допуск гражданина РФ на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск осуществляется после проверки служебных документов, доставления их на КПП и проверки действующей регистрации указанного гражданина в ЗАТО Северск.

После получения гражданином, утратившим паспорт, временного удостоверения, ему необходимо - прибыть в рабочее время в ОФЗОИСП АО «СХК» (ком. 108, ул. Ленина, 90), заполнить бланк объяснения по факту утраты пропуска, представить временное удостоверение. Получить временный пропуск на период действия временного удостоверения.

После получения паспорта гражданину РФ необходимо прибыть в ОФЗОИСП АО «СХК» (ком. 108, ул. Ленина, 90), представить две фотографии, на период оформления пропуска 4 группы получить временный пропуск в окне №108.

3.6.4. Гражданин РФ, проходящий через КПП по пропуску пришедшему в негодность, пропускается в контролируемую зону категории «А» ЗАТО Северск после записи ДПК в пропуске «заменить до...» (срок до замены 15 дней). Если гражданин в указанный срок пропуск не заменил – пропуск изымается, гражданин РФ пропускается на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск. Для оформления пропуска гражданину РФ необходимо в рабочее время прибыть в ОФЗОИСП АО «СХК» (ул. Ленина 90), кабинет № 108, представить одну фотографию, на период оформления пропуска 4 группы постоянного (временного) оформляется временный пропуск на бумажной основе.

3.6.5. В случае утраты пропуска 1, 2, 3 группы (пластиковых) действия гражданина РФ аналогичны требованиям пунктов № 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, при этом также:

- физическое лицо обязано незамедлительно информировать непосредственного руководителя, принять все меры по розыску пропуска;

- руководитель работника обязан незамедлительно информировать: в рабочее время – начальника СБ (ОФЗОИСП); в нерабочее время – дежурного по ОФЗОИСП;

- физическое лицо обязано в этот же день, либо в первый рабочий день, следующий за днём допуска на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск прибыть в ОФЗОИСП АО «СХК» (ком. 125, ул. Ленина, 90) для заполнения бланка об утрате пропуска и оформления временного пропуска для прохода в ЗАТО;

- новый пропуск 1, 2, 3 группы для прохода на охраняемые территории АО «СХК» оформляется при наличии заявки установленного образца, подписанной руководителем СПК, в котором работает физическое лицо, допустившее утрату пропуска, и акта об утрате пропуска;

- на период оформления пропуска 1, 2, 3 группы оформляется временный пропуск на бумажной основе.

3.6.6. В случае повторной утраты пропуска 4 группы (постоянного, временного), временного на бумажной основе гражданину РФ необходимо прибыть на заседание Режимной комиссии ЗАТО Северск в кабинет 112 ОФЗОИСП (ул. Ленина д. 90) во вторник к 16.00.

3.7. При утрате паспорта за территорией контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск гражданин иностранного государства или лицо без гражданства через КПП на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск не допускается.

3.8. Провоз в контролируемую зону категории «А» ЗАТО Северск умерших - бывших жителей ЗАТО Северск, осуществляется по пропускам умерших, при отсутствии пропуска по паспорту (заверенной копии в ОФЗОИСП, ЦКиБП) с регистрацией в ЗАТО Северск и свидетельству о смерти (справке о смерти).

Провоз умерших, не являющихся бывшими жителями ЗАТО Северск, осуществляется при наличии разрешения на захоронение на территории ЗАТО Северска.

3.9. Допуск граждан РФ по разовым пропускам на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск для проведения спортивных, культурно-массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий осуществляется только в сопровождении представителя организации (предприятия, учреждения), организовывающей вышеуказанные мероприятия. Ответственность за своевременный выезд граждан РФ, ввезенных по разовым пропускам на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск возлагается на назначенного представителя организации (предприятия, учреждения).

3.11. Выход (выезд) физических лиц за пределы контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск через КПП №№ 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 производится без проверки пропусков.

3.12. Владелец пропуска обязан:

- бережно хранить пропуск;

- найденный чужой пропуск (или утраченный свой пропуск 4 группы) сдать в ЦКиБП (ул. Ленина 90, окно №1), коменданту (заместителю) ЦК КЗ или коменданту (ДПК) КПП;

- предъявлять пропуск в руки только часовому КПП, коменданту (ДПК) КПП, коменданту (заместителю) ЦК КЗ, коменданту (заместителю) ЦКиБП и сотрудникам службы безопасности (ОФЗОИСП) АО «СХК»;

- в установленном порядке проходить через КПП, проезжать через автопроезды, предъявлять пропуск часовому, выполнять все требования часового, связанные с проверкой пропуска и идентификацией личности (стать лицом к часовому, снять головной убор, капюшон, солнцезащитные очки, опустить шарф и воротник если они закрывают лицо), в вежливой форме отвечать на вопросы часового и ждать разрешения на право прохода, проезда;

- временный пропуск 4 группы (с фотокарточкой) после окончания срока действия сдать в ЦКиБП (ул. Ленина 90, окно №1);

- при выписке из города, убытии к новому месту проживания пропуск 4 группы (с фотокарточкой) сдать в ЦКиБП (ул. Ленина 90, окно №1);

- соблюдать тишину в помещениях КПП и на автопроездах КПП.

3.13. Владельцу пропуска запрещается:

- передавать свой пропуск другим лицам (за исключением часового, НК, ПНК, коменданта (ДПК) КПП, коменданта (заместителя) ЦК КЗ, коменданта (заместителя) ЦКиБП и сотрудников службы безопасности (ОФЗОИСП) АО «СХК»);

- предъявлять кому-либо пропуск взамен документа, удостоверяющего личность;

- оставлять пропуск в одежде или вещах при сдаче их в гардероб или камеру хранения;
- вмешиваться в действия часовых и войсковых нарядов, ДПК КПП;
- находиться на КПП без документов, назначать встречи и ожидать кого-либо в помещении КПП;
- курить в помещении и на автопроездах КПП контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск;
- пользоваться мобильными средствами связи во время досмотра автотранспорта и проверки пропуска часовым;
- производить видео- и фотосъемку на КПП и вблизи контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск;
- размещать изображение пропуска в социальных сетях (сети Интернет), передавать изображение пропуска с использованием средств электронной, мобильной связи, сети Интернет;
- предъявлять для проверки пропуск, находящийся в защитной обложке (ламинированный, упакованный в оргстекло, целлофан и другие обложки).

4. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА (ВЫЕЗДА) ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИЮ (С ТЕРРИТОРИИ) ЗАТО СЕВЕРСК.

4.1. Все въезжающие транспортные средства (перевозимый ими груз), подлежат досмотру, с целью исключения возможности проникновения на охраняемую территорию посторонних лиц. Порядок досмотра транспортных средств определен в инструкциях досмотровых групп на ЖдКПП и таблице постам часового АКПП, который согласовывается с СБ (ОФЗОиСП) АО «СХК». Транспортное средство к досмотру представляет водитель или машинист транспортного средства (локомотивная бригада).

4.2. Въезд транспортных средств на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск осуществляется через КПП №№ 1, 7, 9, 11 при наличии пропуска у водителя (машиниста) транспортного средства.

Проезд через КПП №№ 5, 6, 8, 10 осуществляется при наличии специально установленных шифров в пропуске (или наличия соответствующего вида пропуска).

Проезд транспортных средств через КПП №№ 2, 4 может быть разрешен по заявлению руководителя предприятия (организации, учреждения) зарегистрированного в г. Северске, гражданина РФ постоянно проживающего в г. Северске (заявление подается не менее чем за сутки до осуществления проезда). Решение о проезде принимает начальник СБ (ОФЗОиСП) АО «СХК» (главный специалист, ведущий специалист по контролю за режимом на промобъектах и городской контролируемой зоне).

Скорость движения транспортных средств в проезде АКПП не должна превышать 5 км/ч, при движении на выезд с территории контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск проезде АКПП дистанция между автомобилями должна составлять не менее 10 метров.

4.3. АКПП №№ 1, 7, 9, 11 предназначены:

4.3.1. АКПП №1 (ЦКПП):

4.3.1.1. Для въезда на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск легкового, пассажирского, служебного и специального транспорта. Грузовым автомобилям, в том числе автомобилям малой грузоподъемности (менее 3,5 тонн) типа «Газель» и легковым автомобилям, переоборудованным под перевозку грузов – въезд запрещен.

4.3.1.2. Для выезда с территории контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск легкового, пассажирского, служебного и специального транспорта. Грузовым автомобилям грузоподъемностью свыше 3.5 тонн выезд запрещен.

4.3.2. АКПП №9 (Чернильщиково), №11 (Сосновка), №7 (Иглаково) - для въезда (выезда) всех видов транспортных средств.

4.3.3. Проезды АКПП предназначены:

- проезды № 1, 2 (резервный) КПП № 11, проезд №1 КПП 7, 9 - для выезда всех видов транспортных средств;
- проезды № 1, 2(резервный) КПП № 1 - для выезда легкового, пассажирского, служебного и специального транспорта. Грузовым автомобилям грузоподъемностью свыше 3.5 тонн выезд запрещен;
- проезды № 2 (резервный), №№ 3, 4, 5, 6 КПП № 1 - для въезда легкового, пассажирского, служебного и специального транспорта. Грузовым автомобилям, в том числе автомобилям малой грузоподъемности (менее 3,5 тонн) типа «Газель» и легковым автомобилям переоборудованным под перевозку грузов –въезд запрещен;
- проезды №№ 3, 4, 5 КПП № 11 - для въезда всех видов транспортных средств;
- проезд № 7 КПП № 1, проезд № 6 КПП № 11 - служебные, предназначены для въезда автобусов, маршрутных транспортных средств, служебного автотранспорта войсковых частей, МЧС России, скорой медицинской помощи, правоохранительных органов, ведомств (имеющих специальную раскраску), а также иного автотранспорта при наличии «Служебного пропуска» на транспорт или наличия в пропуске шифра «Административный», «Без ограничения», «Служебный-ГКЗ».

Проверка пропусков у персонала/сотрудников, следующих через служебные проезды (проезд № 7 КПП № 1, проезд № 6 КПП № 11) на служебном автотранспорте войсковых частей, МЧС России, скорой медицинской помощи, правоохранительных органов, ведомств (имеющих специальную раскраску) осуществляется без выхода из транспорта;

- проезды № 1 КПП № 8, №1,2,3 КПП№10 - для проезда всех видов транспортных средств по производственной необходимости при наличии специального шифра в пропуске или наличия пропуска 1 или 2 группы постоянных.

4.5. Пропуска первой группы, постоянные пропуска второй группы у пассажиров транспортного средства и пропуска физических лиц, следующих с ними, проверяются часовым на досмотровой площадке АКПП без выхода физических лиц из транспортного средства.

4.6. Въезд автотранспорта на досмотровые площадки КПП разрешается после высадки пассажиров.

При этом право проезда через КПП №№ 1, 7, 9, 11 без выхода из автотранспорта предоставляется следующим категориям граждан:

- пассажиры транспортного средства- владельцы временного пропуска второй группы, постоянного или временного пропуска четвертой группы при наличии установленного шифра «Без выхода из автотранспорта»;
- пассажиры транспортного средства, имеющие «Разрешение ОСПН»;
- пассажиры транспортного средства - инвалиды 1 и 2 группы, имеющие соответствующие удостоверения;
- пассажиры транспортного средства - лица старше 60 лет;
- пассажиры транспортного средства - беременные женщины (при наличии видимых признаков беременности, справки или медицинской карты);
- пассажиры транспортного средства – один из родителей (законный представитель), сопровождающий ребенка до 3 лет;
- пассажиры транспортного средства - дети до 12 лет (при наличии в транспортном средстве только одного родителя или законного представителя);
- кондуктор маршрутного автобуса (фамилия кондуктора должна быть вписана в путевом листе).

4.7. Въезд транспортных средств с территории контролируемой зоны категории «А» через КПП осуществляется только при разрешающем сигнале светофора, без проверки пропусков и досмотра транспортных средств.

4.8. Въезд через КПП №№ 1, 9, 11 осуществляется через проезды, оборудованные радиационными мониторами. При срабатывании радиационных мониторов (включается красный свет светофора, звучит звуковой сигнал) водитель транспортного средства обязан остановить и заглушить транспортное средство, встать у передней двери автомобиля по ходу его движения. Часовой обязан закрыть выездные ворота, задержать транспортное средство и доложить НК, ДПК. Водитель обязан представить пропуск ДПК и представить транспортное средство, перевозимый груз к досмотру.



ДПК ручным радиационным монитором проводит обследование выезжающего транспорта и физических лиц. Порядок дальнейших действий должностных лиц изложен в «Инструкции о порядке взаимодействия администрации и подразделений АО «СХК», подразделений в/ч 3478 ВНГ РФ, отдела в г. Северске УФСБ России по Томской области, УМВД России по ЗАТО Северск при срабатывании сигнализации радиационных мониторов, установленных на КПП КЗ ЗАТО Северск».

4.8.1. Внешние ворота автопроезда № 1 (№ 2 – в случае использования на выезд) на КПП № 1 (ЦКПП), предназначенные для выезда из г. Северска с 22.00 – 06.00 находятся в закрытом состоянии, открываются часовым при подъезде автомобиля.

4.8.2. Внешние ворота автопроезда № 1 (№ 2 – в случае использования на выезд) на КПП № 11, автопроезда № 1 на КПП № 9, предназначенные для выезда из г. Северска находятся постоянно в закрытом состоянии, открываются часовым при подъезде автомобиля.

4.16. При изменении оперативной обстановки по указанию генерального директора АО «СХК», заместителя генерального директора по безопасности, начальника СБ(ОФЗОиСП) АО «СХК» может быть введен досмотр выезжающих и выезжающих транспортных средств и проверка пропусков у выходящих (выезжающих) физических лиц, с целью выявления физических лиц, находящихся на территории контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск без надлежащего разрешения, попыток проникновения на охраняемую территорию посторонних лиц, провоза запрещенных к обороту предметов, оружия, взрывчатых веществ.

О принятых мерах информируется Мэр ЗАТО Северск.

4.17. Водитель транспортного средства при въезде в досмотровый коридор и при нахождении в досмотровом коридоре КПП обязан:

- перед началом движения убедиться, что ворота полностью открыты и остановились в открытом состоянии;
- осуществлять движение по автопроезду со скоростью не более 5 км/ч, при движении на выезд с территории г. Северска соблюдать дистанцию до движущегося впереди транспортного средства не менее 10 метров;
- остановить автомобиль на расстоянии не менее одного метра от ограждения, ворот или впереди стоящего автомобиля;
- заглушить двигатель (за исключением двигателя с турботаймером), поставить автомобиль на стояночный тормоз;
- выйти из автомобиля, стать с левой стороны у передней двери автомобиля по ходу его движения;
- предъявить пропуск часовому для проверки и предупредить о наличии пассажиров в автомобиле (если имеются);
- предоставить автомобиль и перевозимый груз к досмотру часовому;
- выполнить требования часового связанные с проверкой пропуска и досмотром автотранспорта: выключить звуковоспроизводящие устройства, устройства фото-, видеофиксации, открыть двери, капот, багажник, переложить груз который затрудняет досмотр, вскрыть упаковку груза (а также перевозимые предметы), размером более 0,5*0,5*0,5 м;
- в случае возникновения нештатной ситуации по требованию часового (ДПК) выехать с территории автопроезда АКПП, в том числе и задним ходом в целях освобождения проезда;
- на вопросы часового отвечать в вежливой форме, начинать движение только после полного открытия и остановки внешних (внутренних) ворот проезда.

5. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) ГРУЗОВ, СПЕЦИАЛЬНЫХ ГРУЗОВ, ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.

5.1. Грузы, провозимые на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск во всех видах транспорта, независимо от габаритов, подлежат досмотру, с целью исключения возможности проникновения посторонних лиц.

5.2. Досмотр сыпучих грузов в кузове транспортного средства часовой КПП осуществляет с помощью металлического шупа.

5.3. Досмотр автотранспорта, перевозящего грузы до 3,5 тонн и свыше 3,5 тонн (вещи, мебель, продукты питания, дрова и т.п.), осуществляется часовыми КПП. При въезде на КПП перевозимый груз должен быть размещен в транспортном средстве таким образом, чтобы часовой КПП мог провести полный его досмотр на предмет отсутствия в транспорте и грузе посторонних физических лиц.

5.5. Опломбированный грузовой отсек автотранспорта, цистерны, контейнеры для транспортировки кислот, щелочей, ядовитых веществ, молока и иных специальных грузов, предназначенных для АО «СХК» и нужд ЗАТО Северск, при наличии у водителя «Удостоверения уполномоченного ОФЗОиСП», досматриваются путем наружного досмотра и сличения соответствующих пломб на грузовом отсеке, цистернах, государственных регистрационных знаков транспорта, контейнеров со сведениями, указанными в копиях сопроводительной документации на транспорт. Сличение пломб производит часовой КПП в присутствии представителя транспортной компании (водителя, машиниста).

5.6. Вагоны и автотранспорт с исправными пломбами, но имеющие открытые или неисправные боковые и верхние люки, неисправные решетки в боковых люках, проломы в обшивке кузова размера более 200х200 мм, через которые может проникнуть человек, а также с нарушением целостности пломб пропускаются через КПП только со вскрытием вагона, грузового отсека автомобиля для внутреннего досмотра (цистерны не вскрываются). Вагон вскрывается представителем транспортной компании в присутствии представителя грузополучателя. После внутреннего досмотра двери вагона закрываются, и представитель транспортной компании навешивает пломбу и составляет акт о пломбировании вагона (автотранспорта).

5.7. Крупногабаритные ящики в заводской упаковке осматриваются с наружной стороны, если упаковка ящика повреждена, то они вскрываются для досмотра на общих основаниях. По требованию часового, ДПК, коменданта КПП крупногабаритные ящики в заводской упаковке выборочно вскрываются для проверки их содержимого. Малогабаритные ящики, размер которых не превышает 0,5*0,5*0,5 м, не вскрываются.

5.8. Ввоз через КПП контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск опломбированного груза, не подлежащего вскрытию (опасные, специальные грузы, предназначенные для предприятий и организаций ГК «Росатом», расположенных в контролируемой зоне категории «А» ЗАТО Северск) осуществляется в сопровождении специально назначенных граждан РФ постоянно проживающих в ЗАТО Северск, по письменному указанию начальника СБ (ОФЗОиСП) АО «СХК» (главных специалистов, ведущего специалиста по контролю за режимом на промобъектах и городской контролируемой зоне) на основании мотивированной заявки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ВИД ПРОПУСКА. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

6.8. Начальник СБ (ОФЗОиСП) АО «СХК» обязан:

- осуществлять непосредственное руководство практической реализацией требований пропускного режима в контролируемую зону категории «А» ЗАТО Северск;
- проводить расследования по фактам нарушения пропускного режима;

6.9. Начальник СБ (ОФЗОиСП) АО «СХК» имеет право:

- назначать и проводить совместно с Администрацией ЗАТО Северск и с участием должностных лиц войсковой части 3478 ВНГ РФ служебные расследования по фактам нарушения требований пропускного режима;
- требовать объяснения от лиц, допустивших нарушение требований настоящей Инструкции, давать предложения о принятии к ним мер воздействия (в том числе дисциплинарных);
- требовать представление письменных объяснений у лиц, допустивших нарушения пропускного и внутриобъектового режима;

- принимать решение об изъятии пропусков и погашении шифров у физических лиц допустивших нарушения пропускного и внутриобъектового режима;

- давать распоряжения на изъятие и погашение пропусков лиц, у которых нет необходимости в посещении контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск

6.10. Должностные лица ЦКиБП и ЦК КЗ выполняют свои должностные обязанности в соответствии с Уставом внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации (ВНГ РФ).

6.13. На ЦКиБП СХК в/ч 3478 ВНГ РФ возлагается:

- осуществление установленного пропускного режима на КПП КЗ категории «А» ЗАТО Северск;
- разработка совместно с ОФЗОиСП АО «СХК» предложений по совершенствованию пропускного режима;
- оформление, выдача, изъятие, перерегистрация, замена и учет всех видов пропусков;
- изъятие из обращения и погашение изъятых пропусков, утративших силу;
- перерегистрация и замена пропусков;
- осуществление контроля за сдачей пропусков, у которых кончился срок действия;
- участие в работе режимной комиссии ЗАТО Северск.

6.14. На ЦК КЗ в/ч 3480 ВНГ РФ возлагается:

- осуществление установленного пропускного режима на КПП КЗ категории «А» ЗАТО Северск;
- разработка совместно с СБ (ОФЗОиСП) АО «СХК» предложений по совершенствованию пропускного режима, модернизации СФЗ и ИТСО;
- изъятие из обращения пропусков, утративших силу;
- принятие участия в работе режимной комиссии ЗАТО Северск.

7. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ОБОСНОВАННОСТЬЮ ВЫДАЧИ ПРОПУСКОВ, СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ ИХ ИЗЪЯТИЯ И ПОГАШЕНИЯ.

7.9. Переоформление пропусков производится в ЦКиБП на основании заявки или письменного распоряжения должностного лица АО «СХК» или Администрации ЗАТО Северск (в соответствии с полномочиями, указанными в разделе 6 настоящей Инструкции).

7.10. Основанием для изъятия или погашения пропусков или шифров в них является:

- окончание срока действия пропуска;
- списки ОФЗОиСП АО «СХК» на погашение пропусков;
- при нарушении физическим лицом требований пропускного режима;
- письменное распоряжение следующих лиц: генерального директора АО «СХК», заместителя генерального директора по безопасности, начальника СБ (ОФЗОиСП) АО «СХК», главных специалистов, ведущего специалиста по контролю за режимом на промобъектах и КЗ ЗАТО Северск.

7.13. Уничтожение погашенных пропусков производится ежемесячно комиссиями, с участием представителей ЦКиБП, ОФЗОиСП АО «СХК».

7.14. Перерегистрация пропусков производится в сроки, определенные руководящими документами. Не прошедшие перерегистрацию пропуска изымаются в срок, определенный приказом, и погашаются в установленном порядке.

7.20. Оформление пропусков и постановка в них шифров, штампов производится после поступления заявок в ЦКиБП, в рабочее время, в течение суток.

7.21. Пропуска лицам, прибывшим в командировку, оформляются и выдаются в первую очередь.

7.22. С целью соблюдения требований пропускного режима все физические лица, проживающие или въезжающие в ЗАТО Северск обязаны ознакомиться с выпиской из настоящей Инструкции, размещенной в средствах массовой информации ЗАТО Северск, а также на официальных сайтах ЗАТО Северск и АО «СХК» в сети Интернет.

7.23. Пропуска всех видов физическому лицу выдаются сотрудником ЦКиБП по предъявлению документа, удостоверяющего личность и после получения росписей физического лица об ознакомлении с «Выпиской из инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск» и о получении пропуска в карточке формы №1 (в карточке выдачи временных пропусков БП КПП №1).

В отдельных случаях временный пропуск может получить и другое лицо. В этом случае лицо, утверждающее заявку, должно указать, кому выдать пропуск.

7.26. Руководители предприятий, организаций и учреждений города, командиры войсковых частей 3478, 3480, 3481 ВНГ РФ, их сотрудники кадровых подразделений, военнослужащие и служащие ЦКиБП «СХК», комендатур КПП контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск обязаны постоянно осуществлять контроль и принимать меры по исключению нахождения в контролируемой зоне категории «А» ЗАТО Северск увольняемых иногородних физических лиц.

Окончательное оформление увольняемого работника кадровый орган проводит при наличии в заявлении на увольнение отметки о сдаче пропуска в ЦКиБП.

7.27. Руководители всех предприятий, организаций и учреждений города, командиры войсковых частей 3478, 3480, 3481 ВНГ РФ обязаны ежемесячно в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным, направлять информацию в ОФЗОиСП АО «СХК» или Администрацию ЗАТО Северск (по принадлежности) об уволенных иногородних гражданах РФ и сдаче ими пропусков в ЦКиБП СХК в/ч 3478 ВНГ РФ. Администрация ЗАТО Северск направляет данную информацию в ОФЗОиСП АО «СХК».

Начальник отделения по вопросам миграции УМВД РФ по ЗАТО Северск ежемесячно в срок до 30 числа, месяца следующего за отчетным, обязан представлять информацию в ОФЗОиСП АО «СХК» в отношении граждан РФ, снятых с регистрационного учета в ЗАТО Северск.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В КОНТРОЛИРУЕМОЙ ЗОНЕ ЗАТО СЕВЕРСК.

8.1. За нарушения пропускного режима физические лица могут быть привлечены к административной ответственности.

8.2. На основании требований статьи 28.3 КоАП РФ должностные лица ВНГ РФ уполномочены составлять протоколы по делам об административных правонарушениях.

Перечень должностных лиц ВНГ РФ, уполномоченных осуществлять административное задержание и составлять протоколы об административных правонарушениях, определен приказом Федеральной службы ВНГ РФ от 14 ноября 2018 г. № 498.

8.3. В соответствии со статьей 27.2. КоАП РФ «Доставление» при невозможности составления протокола об административном правонарушении на месте выявления административного правонарушения (предусмотренного статьями 19.3, 20.1 - 20.3, 20.5, 20.8, 20.13, 20.17 - 20.22 КоАП РФ) военнослужащими ВНГ РФ может осуществляться принудительное препровождение физического лица в служебное помещение органа внутренних дел (полиции), служебное помещение территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации.



В соответствии со статьей 27.5 КоАП РФ административное задержание осуществляется на срок, не превышающий три часа, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 указанной статьи. Срок административного задержания лица исчисляется с момента его доставления в соответствии со ст. 27.2 КоАП РФ.

8.4. При покушении на дачу взятки (попытке дачи взятки) должностному лицу за проход (проезд) на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск при наличии признаков преступления, предусмотренного статьей 291 УК РФ, должностное лицо сообщает о преступлении в дежурную часть УМВД России по ЗАТО Северск ТО и при работе следственно-оперативной группы оказывает ей содействие в установленном законодательством РФ порядке.

8.5. В случае выявления нарушения физическим лицом пропускного режима на КПП КЗ ЗАТО Северск, подпадающего под действие КоАП РФ, комендант КПП, ДПК войсковой части 3480 ВНГ РФ составляет «Протокол об административном правонарушении». При нарушении физическим лицом требований пропускного (внутриобъектового) режима, не подпадающих под действие КоАП РФ, должностное лицо ВНГ РФ составляет протокол «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима».

В вышеуказанных случаях пропуск изымается, нарушитель направляется в ОФЗОиСП АО «СХК» ком. № 108 для получения временного пропуска для прохода на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск до очередного вторника. Должностное лицо ВНГ РФ, оформившее протокол, уведомляет нарушителя о необходимости прибытия в суд и в предстоящий вторник на заседание режимной комиссии (кабинет № 112 ОФЗОиСП АО «СХК», ул. Ленина, 90, в 16.00).

8.6. Перечень видов нарушений пропускного режима в контролируемой зоне категории «А» ЗАТО Северск, при совершении которых физические лица подлежат административной ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ, представлен в Таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Виды нарушений	Ответственность	Действие должностных лиц ВНГ РФ, УМВД России по ЗАТО Северск ТО.	Подлежит рассмотрению
1	Неповиновение законному распоряжению или требованию военнослужащего, должностного лица ВНГ РФ, сотрудника полиции.	Часть 1 ст. 19.3. КоАП РФ	Составляют протокол об административном правонарушении. ВНГ РФ (УМВД России по ЗАТО Северск ТО).	В суде
2	Проход (проезд) через линию охраны КПП КЗ ЗАТО г. Северск без пропуска, по чужому пропуску или поддельному пропуску, скрытым способом.	Ст. 20.19. КоАП РФ	Составляют протокол об административном правонарушении. ВНГ РФ.	В суде
3	Пересечение линии охраны периметра КЗ ЗАТО г. Северск (во вне установленных мест для прохода (проезда) граждан).	Ст. 20.19. КоАП РФ	Составляют протокол об административном правонарушении. ВНГ РФ.	В суде
4	Неоформление гражданином РФ, имеющим постоянную (временную) регистрацию в г. Северске, пропуска для прохода на территорию г. Северска (при его утрате, порче), ранее дважды письменно предупрежденным о факте необходимости оформления пропуска.	Ст. 20.19. КоАП РФ	Составляют протокол об административном правонарушении. ВНГ РФ.	В суде
5	Нарушение особого режима безопасного функционирования объектов АО «СХК», расположенного на территории ЗАТО Северск, в части несанкционированного нахождения физического лица на территории ЗАТО Северск, в том числе с истекшим сроком действия пропуска, или нахождения физического лица без соответствующей регистрации на территории ЗАТО Северск (в случаях, требующих обязательной регистрации).	Ст. 20.19. КоАП РФ	Составляют протокол об административном правонарушении. УМВД России по ЗАТО Северск ТО.	В суде
6	Дача взятки должностному лицу лично или через посредника.	Ст. 291 УК РФ	Вызывает наряд полиции УМВД России по ЗАТО Северск ТО.	В суде
7	Мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества.	Ст. 20.1. КоАП РФ	Вызывает наряд полиции УМВД России по ЗАТО Северск ТО.	В суде
8	Ввоз физических лиц сокрытием от досмотра, не имеющих права въезда на территорию г. Северск.	Ст. 20.19. КоАП РФ	Составляют протокол об административном правонарушении. ВНГ РФ.	В суде
9	Несанкционированное производство, фото-, видео-, киносъемки, зарисовки и иной фиксации района КПП, охраняемых зданий, сооружений и участков запретных зон СХК, участков периметра КЗ ЗАТО Северск.	Ст. 20.19. КоАП РФ	Составляют протокол об административном правонарушении. ВНГ РФ.	В суде
10	Несанкционированное пересечение линии охраны периметра КЗ ЗАТО г. Северск (пролёт над территорией ЗАТО г. Северск) летательными аппаратами (в том числе беспилотными).	Ст. 20.19. КоАП РФ	Составляют протокол об административном правонарушении. УМВД России по ЗАТО Северск ТО.	В суде
11	Оформление сотрудниками Администрации ЗАТО Северск разрешения на въезд (пропуска) в ЗАТО Северск с нарушением требований «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск», «Инструкции о въезде в контролируемые зоны ЗАТО Северск для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц».	Ст. 20.19. КоАП РФ	Составляют протокол об административном правонарушении. УМВД России по ЗАТО Северск ТО.	В суде
12	Предоставление заведомо ложных данных с целью оформления разрешения на въезд (пропуска) в ЗАТО Северск с нарушением требований «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск», «Инструкции о въезде в контролируемые зоны ЗАТО Северск для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц».	Ст. 20.19. КоАП РФ	Составляют протокол об административном правонарушении. УМВД России по ЗАТО Северск ТО.	В суде

№ п/п	Виды нарушений	Ответственность	Действие должностных лиц ВНГ РФ, УМВД России по ЗАТО Северск ТО.	Подлежит рассмотрению
13	Непредставление данных руководителями всех предприятий, организаций и учреждений города об увольнении иногородних сотрудников.	Ст. 20.19. КоАП РФ	Составляют протокол об административном правонарушении. УМВД России по ЗАТО Северск ТО	В суде
14	Проезд физического лица (водителя) на транспортном средстве через КПП при срабатывании радиационного монитора (загорается красный сигнал светофора, включается звуковой сигнал, закрываются ворота) без остановки для предоставления транспортного средства и перевозимого груза к досмотру.	Ст. 20.19. КоАП РФ	Составляют протокол об административном правонарушении (при необходимости - после доставления физического лица сотрудниками УМВД) ВНГ РФ.	В суде

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ.

9.1. Контроль выполнения требований настоящей Инструкции осуществляет генеральный директор АО «СХК», заместитель генерального директора по безопасности, Мэр ЗАТО Северск, командир войсковой части 3478 ВНГ РФ, начальник УФСБ России по Томской области, начальник отдела в г. Северске УФСБ России по Томской области в пределах их компетенции или лица по их предписанию.

Выписка верна:**И.о. заместителя генерального директора АО «СХК» по безопасности А.А. Жидков**



ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее - организатор аукциона) на основании постановления Администрации ЗАТО Северск от 04.10.2021 № 2151 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности» объявляет о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений, о цене права заключения договора купли-продажи земельного участка (далее – аукцион).

Извещение размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.torgi.gov.ru>), на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>).

Место, дата, время проведения аукциона: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, 1 этаж, каб. 105, 10.12.2021, 11.00 часов (время местное).

Предмет аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности:

Лот 1: Земельный участок с кадастровым номером 70:22:0020803:767, входящий в состав земель сельскохозяйственного назначения, площадью 500 кв. м, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, СОПК «Сосновка», участок № 341.

Вид разрешенного использования земельного участка: для садоводства.

Форма собственности: государственная собственность не разграничена.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Цель предоставления земельного участка: для ведения садоводства.

Вид права – собственность.

Обременения (ограничения): Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 70:00-6.352 от 08.08.2020, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Ограничения установлены п. 15, п. 17 ст. 65 «Водного кодекса Российской Федерации» № 74-ФЗ от 03.06.2006.

В границах водоохранных зон запрещаются:

1. использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
2. размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
3. осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
4. движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
5. строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
6. размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
7. сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
8. разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).

вид/наименование: Водоохранная зона реки Бол. Киргизка (Киргизка) в границах Томской области, тип: Водоохранная зона, дата решения: 17.07.2020, номер решения: 118, наименование ОГВ/ОМСУ: Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области.

Градостроительный регламент: земельный участок расположен в границах территориальной зоны, предназначенной для ведения садоводства, огородничества на землях сельскохозяйственного назначения «СХ-1», градостроительный регламент которой установлен Правилами землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденными Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение параметра
1	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		
1.1	Минимальная и максимальная площадь земельных участков для видов разрешенного использования:		
1.1.2	2.2. Для ведения личного подсобного хозяйства	кв. м	400 - 5000
1.1.3	13.1. Ведение огородничества	кв. м	100 - 30000
1.1.4	13.2. Ведение садоводства	кв. м	200 - 4500
1.1.5	для остальных видов разрешенного использования	не подлежит установлению	
2	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений		
2.1	Минимальное расстояние от жилого дома или строения до соседнего участка	м	3
3	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений		
3.1	Предельная высота зданий	м	15
4	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	%	30
5	Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
5.1	Минимальное расстояние от жилого строения или дома до границ земельного участка, граничащего с улицей	м	5
5.2	Минимальное расстояние от жилого дома или строения до границ земельного участка, граничащего с проездом	м	3
5.3	Минимальное расстояние от окон жилого строения до постройки для содержания мелкого скота и птицы	м	15
5.4	Минимальное расстояние от других построек	м	1
5.5	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.)	м	6
5.6	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.) с деревянными перекрытиями и покрытиями, защищенными трудногорючими и негорючими материалами	м	8
5.7	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными домами и жилыми строениями из древесины, каркасных ограждающих конструкций из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	м	15
5.8	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.) и из древесины, каркасных ограждающих конструкций из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	м	10
5.9	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.) с деревянными перекрытиями и покрытиями, защищенными трудногорючими и негорючими материалами и домами и жилыми строениями из древесины, каркасных ограждающих конструкций из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	м	10
5.10	Минимальная ширина проездов	м	3,5
5.11	Минимальная ширина проезжей части улиц	м	7

Техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения отсутствует.

Начальная цена предмета аукциона (цена земельного участка): 53 300,00 руб. определена в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Шаг аукциона: 1 599,00 руб. (3% начальной цены предмета аукциона).

Размер задатка: 10 660,00 руб. (20% начальной цены предмета аукциона).

Лот 2: Земельный участок с кадастровым номером 70:22:0020605:1262, входящий в состав земель сельскохозяйственного назначения, площадью 614 кв. м, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Виленский», улица № 2.

Вид разрешенного использования земельного участка: для садоводства.

Форма собственности: муниципальная собственность городского округа ЗАТО Северск Томской области.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Цель предоставления земельного участка: для ведения садоводства.

Вид права – собственность.

Обременения (ограничения): не зарегистрировано.

Градостроительный регламент: земельный участок расположен в границах территориальной зоны, предназначенной для ведения садоводства, огородничества на землях сельскохозяйственного назначения «СХ-1», градостроительный регламент которой установлен Правилами землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденными Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:



№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение параметра
1	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		
1.1	Минимальная и максимальная площадь земельных участков для видов разрешенного использования:		
1.1.2	2.2. Для ведения личного подсобного хозяйства	кв. м	400 - 5000
1.1.3	13.1. Ведение огородничества	кв. м	100 - 30000
1.1.4	13.2. Ведение садоводства	кв. м	200 - 4500
1.1.5	для остальных видов разрешенного использования	не подлежит установлению	
2	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений		
2.1	Минимальное расстояние от жилого дома или строения до соседнего участка	м	3
3	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений		
3.1	Предельная высота зданий	м	15
4	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	%	30
5	Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
5.1	Минимальное расстояние от жилого строения или дома до границ земельного участка, граничащего с улицей	м	5
5.2	Минимальное расстояние от жилого дома или строения до границ земельного участка, граничащего с проездом	м	3
5.3	Минимальное расстояние от окон жилого строения до постройки для содержания мелкого скота и птицы	м	15
5.4	Минимальное расстояние от других построек	м	1
5.5	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.)	м	6
5.6	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.) с деревянными перекрытиями и покрытиями, защищенными труднгорючими и негорючими материалами	м	8
5.7	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными домами и жилыми строениями из древесины, каркасных ограждающих конструкций из негорючих, труднгорючих и горючих материалов	м	15
5.8	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.) и из древесины, каркасных ограждающих конструкций из негорючих, труднгорючих и горючих материалов	м	10
5.9	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.) с деревянными перекрытиями и покрытиями, защищенными труднгорючими и негорючими материалами и домами и жилыми строениями из древесины, каркасных ограждающих конструкций из негорючих, труднгорючих и горючих материалов	м	10
5.10	Минимальная ширина проездов	м	3,5
5.11	Минимальная ширина проезжей части улиц	м	7

Техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения отсутствует.

Начальная цена предмета аукциона (цена земельного участка): 63 200,00 руб. определена в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Шаг аукциона: 1 896,00 руб. (3% начальной цены предмета аукциона).

Размер задатка: 12 640,00 руб. (20% начальной цены предмета аукциона).

Лот 3: Земельный участок с кадастровым номером 70:22:0020614:8, входящий в состав земель сельскохозяйственного назначения, площадью 700 кв. м, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, НСТ «Синтез», участок № 151.

Вид разрешенного использования земельного участка: для садоводства.

Форма собственности: муниципальная собственность городского округа ЗАТО Северск Томской области.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Цель предоставления земельного участка: для ведения садоводства.

Вид права – собственность.

Обременения (ограничения): не зарегистрировано.

Градостроительный регламент: земельный участок расположен в границах территориальной зоны, предназначенной для ведения садоводства, огородничества на землях сельскохозяйственного назначения «СХ-1», градостроительный регламент которой установлен Правилами землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденными Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение параметра
1	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		
1.1	Минимальная и максимальная площадь земельных участков для видов разрешенного использования:		
1.1.2	2.2. Для ведения личного подсобного хозяйства	кв. м	400 - 5000
1.1.3	13.1. Ведение огородничества	кв. м	100 - 30000
1.1.4	13.2. Ведение садоводства	кв. м	200 - 4500
1.1.5	для остальных видов разрешенного использования	не подлежит установлению	
2	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений		
2.1	Минимальное расстояние от жилого дома или строения до соседнего участка	м	3
3	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений		
3.1	Предельная высота зданий	м	15
4	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	%	30
5	Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
5.1	Минимальное расстояние от жилого строения или дома до границ земельного участка, граничащего с улицей	м	5
5.2	Минимальное расстояние от жилого дома или строения до границ земельного участка, граничащего с проездом	м	3
5.3	Минимальное расстояние от окон жилого строения до постройки для содержания мелкого скота и птицы	м	15
5.4	Минимальное расстояние от других построек	м	1
5.5	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.)	м	6
5.6	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.) с деревянными перекрытиями и покрытиями, защищенными трудногорючими и негорючими материалами	м	8
5.7	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными домами и жилыми строениями из древесины, каркасных ограждающих конструкций из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	м	15
5.8	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.) и из древесины, каркасных ограждающих конструкций из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	м	10
5.9	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.) с деревянными перекрытиями и покрытиями, защищенными трудногорючими и негорючими материалами и домами и жилыми строениями из древесины, каркасных ограждающих конструкций из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	м	10
5.10	Минимальная ширина проездов	м	3,5
5.11	Минимальная ширина проезжей части улиц	м	7

Техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения отсутствует.

Начальная цена предмета аукциона (цена земельного участка): 70 300,00 руб. определена в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Шаг аукциона: 2 109,00 руб. (3% начальной цены предмета аукциона).

Размер задатка: 14 060,00 руб. (20% начальной цены предмета аукциона).

Лот 4: Земельный участок с кадастровым номером 70:22:0020810:714, входящий в состав земель населенных пунктов, площадью 1 250 кв. м, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Сосновая, 18/46.

Вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуальной жилой застройки.

Форма собственности: государственная собственность не разграничена.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Цель предоставления земельного участка: для индивидуальной жилой застройки.

Вид права – собственность.

Обременения (ограничения): данные отсутствуют.

Градостроительный регламент: земельный участок расположен в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами» «Ж-1», градостроительный регламент которой установлен Правилами землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденными Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:



№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение параметра
1	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь		
1.1	Площадь земельных участков для видов разрешенного использования 2.1, 2.2, 2.3, включая площадь застройки.	кв. м	400 - 5000
1.2	Площадь земельных участков для остальных видов разрешенного использования - не устанавливается		
2	Ширина вновь отводимых участков должна быть - не менее	м	20
2	Предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений		
2.1	Предельная высота зданий, строений, сооружений	м	15
2.2	Предельное количество надземных этажей	эт.	3
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений		
3.1	Минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка	м	3
3.2	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка		
3.3	Максимальный процент застройки в границах земельного участка		30%
4	Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
4.1	Минимальное расстояние от дома до границы участка, граничащего с улицей	м	5
4.2	Минимальное расстояние от дома до границы участка, граничащего с проездом	м	3
4.3	Минимальное расстояние от построек для содержания скота и птицы до окон жилых помещений.		
4.3	Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	15
4.4	Минимальное расстояние от прочих построек (сарай, бани, гаражи) до соседнего участка.		
4.4	Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	1
4.5	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарай, бани, гаражи), расположенных на соседних земельных участках	м	6

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- 1) водоснабжение и водоотведение: согласно письму АО «СВК» от 13.07.2021 № 3266 (приложение 1);
- 2) теплоснабжение: согласно письму ОАО «ТС» от 13.07.2021 № 01-01/444 (приложение 2);
- 3) система газоснабжения отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (цена земельного участка): 528000,00 руб. определена в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Шаг аукциона: 15840,00 руб. (3% начальной цены предмета аукциона).

Размер задатка: 105 600,00 руб. (20% начальной цены предмета аукциона).

Лот 5: Земельный участок с кадастровым номером 70:22:0020102:705, входящий в состав земель населенных пунктов, площадью 1 207 кв. м, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. 1 Мая, 6.

Вид разрешенного использования земельного участка: малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Форма собственности: государственная собственность не разграничена.

Цель предоставления земельного участка: для индивидуальной жилой застройки.

Вид права – собственность.

Обременения (ограничения): данные отсутствуют.

Градостроительный регламент: земельный участок расположен в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами «Ж-1», градостроительный регламент которой установлен Правилами землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденными Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

N	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение параметра
1	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь		
1.1	Площадь земельных участков для видов разрешенного использования 2.1, 2.2, 2.3, включая площадь застройки. Площадь земельных участков для остальных видов разрешенного использования - не устанавливается	кв. м	400 - 5000
1.2	Ширина вновь отводимых участков должна быть - не менее	м	20
2	Предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений		
2.1	Предельная высота зданий, строений, сооружений	м	15
2.2	Предельное количество надземных этажей	эт.	3
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений		
3.1	Минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка	м	3
3.2	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка		
3.3	Максимальный процент застройки в границах земельного участка		30%
4	Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
4.1	Минимальное расстояние от дома до границы участка, граничащего с улицей	м	5
4.2	Минимальное расстояние от дома до границы участка, граничащего с проездом	м	3
4.3	Минимальное расстояние от построек для содержания скота и птицы до окон жилых помещений. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	15
4.4	Минимальное расстояние от прочих построек (сарай, бани, гаражи) до соседнего участка. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	1
4.5	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарай, бани, гаражи), расположенных на соседних земельных участках	м	6

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- 1) водоснабжение и водоотведение: согласно письму ООО «ВКХ «Самусь» от 28.10.2021 (приложение 1);
- 2) теплоснабжение: согласно письму ООО «Уют Орловка» от 28.10.2021 (приложение 2);
- 3) система газоснабжения отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (цена земельного участка): 273 200,00 руб. определена в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Шаг аукциона: 8196,00 руб. (3% начальной цены предмета аукциона).

Размер задатка: 54640,00 руб. (20% начальной цены предмета аукциона).

Далее вместе именуемые «Земельные участки».

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 09.11.2021, 14.00 часов (время местное).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 06.12.2021, 16.00 часов (время местное).

Дата, время и место определения участников аукциона (претендентов, допущенных к участию в аукционе): 07.12.2021, 16.00 часов (время местное) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, каб. № 105.

Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится перечислением по следующим реквизитам:

ИНН 7024004494 КПП 702401001

Получатель: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск л/с 05653000070)

Банк получателя: Отделение Томск Банка России/УФК по Томской области г. Томск

БИК 016902004

Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС, к/с): 40102810245370000058

Номер казначейского счета (р/с): 03232643697410006500

ОКТМО 69741000

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе 10.12.2021, Лот № ___».

Задаток, внесенный победителем аукциона, зачитывается в счет выкупной цены за земельный участок.

Сумма задатка возвращается в случаях, если претендент не допущен к участию в аукционе, не стал победителем аукциона, либо отозвал заявку, в течение 3 дней с даты оформления протокола приема заявок, протокола о результатах аукциона, регистрации отзыва заявки соответственно.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 14.00 часов (время местное) до 16.00 часов (время местное), кроме выходных дней, по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, каб. № 105. Телефоны для справок: 8 (3823) 77 38 03.

Заявка на участие в аукционе составляется в 2 экземплярах и к ней прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;



- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с ЗК РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор вправе принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных статьей 39.11 ЗК РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукционов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>) в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (статья 448 Гражданского кодекса Российской Федерации)

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час, в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начальной цены права собственности земельного участка (далее - начальной цены), «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы приобрести право заключения договора купли-продажи земельного участка в соответствии с этой ценой;
- г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых приобрести право собственности земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену права собственности земельного участка, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о последней цене права собственности земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона;
- ж) итоги аукциона подводятся по месту проведения аукциона непосредственно после его окончания и оформляются протоколом о результатах аукциона.

Победителем аукциона становится участник, предложивший наибольшую цену права собственности земельного участка.

Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Оплата стоимости земельного участка производится победителем аукциона одновременно не позднее 10 календарных дней после подписания договора купли-продажи земельного участка. В случае неуплаты цены за земельный участок в указанный срок победитель аукциона считается уклонившимся от его заключения, а внесенный задаток возврату не подлежит.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в 10-дневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить договор купли-продажи земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

На основании статьи 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» в случае отказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки договор купли-продажи не подлежит заключению, а предварительный договор купли-продажи подлежит расторжению. Затраты, связанные с подготовкой документов, расходы по оплате стоимости сносимых зеленых насаждений компенсации не подлежат.

Организатор вправе принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>) в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Осмотр земельных участков на местности осуществляется самостоятельно.

Дополнительная информация о проведении аукциона и условиях заключения договора купли-продажи земельного участка, а также форма соглашения о задатке и образцы заявок размещены на официальном сайте Российской Федерации (<http://www.torgi.gov.ru>) и организатора аукциона (<https://имущество.зато-северск.рф>).

Дополнительную информацию о земельных участках возможно получить по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Лесная, 11а, каб. 105, тел.: 8(3823)77 39 06, 77 38 03.

Приложение: информация о возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.»

07-01-10/154
 #####
 № 07-01-10/154 от 08.07.2021
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СЕВЕРСКИЙ ВОДОКАНАЛ»
(АО «СВК»)
 Лесная ул., 12а, г. Северск
 Томской области, 636071, а/я 268
 факс (3823) 77 53 68; тел (3823) 77 95 03
 E-mail: post@svk.sels.ru
 ИНН/КПП 7024024853/702401001
 13.07.2021 № 366

Электронной почтой с досылкой

Председателю КАиГ
 Администрации ЗАТО Северск

Бадарханову С.А.

Коммунистический пр., 51, г. Северск
 Томской области, 636000,
bazlova@ka.seversknet.ru

на № 07-01-10/154 от 08.07.2021
 О технических условиях на подключение к
 сетям водоснабжения и водоотведения

Уважаемый Сергей Александрович!

В ответ на Ваш запрос сообщая: подключение земельного участка, расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Сосновая, 18/46, 3, с кадастровым № 70:22:0020810:714, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения возможно.

Технические условия на подключение вышеуказанного объекта к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения будут выданы правообладателю земельного участка на основании заявления при предоставлении необходимых документов.

Мощности по системам:

водоснабжения – 23,86 тыс. куб. м / сут;

водоотведения – 47,66 тыс. куб. м / сут.

При проектировании учесть требования по нормативному приближению подземных инженерных сетей до зданий и сооружений согласно строительных правил СП 42.13330.2016 «ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

В соответствии с приказами от 14.12.2018 №№ 4-532, 5-567 Департамента тарифного регулирования Томской области:

1) Ставка тарифа за подключение (технологическое присоединение) 1 м³ нагрузки без учета НДС составляет:

- к водопроводной сети – 322,55 тыс. руб./куб. м в час;

- к сетям водоотведения – 356,86 тыс. руб./куб. м в час.

2) Ставка тарифа за протяженность строительства водопроводных и канализационных сетей от точки подключения объекта к действующим централизованным сетям до границы участка возводимого объекта капитального строительства:

Тариф за протяженность водопроводной сети

Таблица 1

№ п/п	Диаметр трубы (мм)	Ставка тарифа, тыс. руб. за 1 км (без НДС)		
		2021	2022	2023
1	40 и менее	6 750,89	7 042,54	7 351,71
2	От 40 до 70(вкл.)	7 004,78	7 307,39	7 628,19
3	От 70 до 100	7 259,63	7 573,25	7 905,73
4	100	7 577,43	7 904,78	8 251,81
5	150	8 329,91	8 689,77	9 071,25
6	200	9 138,70	9 533,50	9 952,03
7	250	13 053,47	13 617,38	14 215,20



Тариф за протяженность канализационной сети

Таблица 2

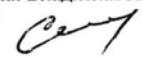
№ п/п	Диаметр трубы (мм)	Ставка тарифа, тыс. руб. за 1 км (без НДС)		
		2021	2022	2023
1	От 40 до 70(вкл.)	7 164,77	7 474,30	7 802,42
2	От 70 до 100	7 726,04	8 059,81	8 413,64
3	100	14 485,77	15 111,56	15 774,98
4	150	11 106,83	11 586,65	12 095,31
5	200	10 633,51	11 092,88	11 579,87
6	250	14 489,08	15 115,01	15 778,58

В отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально с учетом расходов на увеличение мощности (пропускной способности) централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе расходов на реконструкцию и (или) модернизацию существующих объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, а также расходов по уплате налога на прибыль.

Заместитель директора по производству

 Л.Г. Кулинская

И.о. начальника ПТО 
Е.И. Губина
« 12 » 07 2021

Инженер ПТО
Сницарюк Анастасия Владиславовна
тел:8(3823)779-543 

#####

№ 07-01-10/416 от 14.07.2021



**Открытое акционерное общество
«Тепловые сети»
(ОАО ТС)**

Лесная ул., д. 9а, г. Северск,
Томская область, 636071, а/я 269
тел./факс: 8 (3823) 54-63-15
<http://teploseti-seversk.ru/>
e-mail: oaots_sekretar@seversk.ru

ОКПО 12437943, ОГРН 1067024010536
ИНН/КПП 7024024860 / 702401001

13.07.2021 № 01-01/444

на № 07-01-10/153 от 08.07.2021

О предоставлении технических условий

Председателю Комитета
Архитектуры и градостроительства
Администрации ЗАТО Северск

Бадарханову С.А.

Уважаемый Сергей Александрович!

В ответ на Ваш запрос о выдаче технических условий на подключение к сетям теплоснабжения планируемого объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0020810:714, расположенного по адресу: г. Северск, ул. Сосновая, 18/46, сообщаем следующее.

В указанном Вами районе подключение к сети теплоснабжения объекта невозможно в связи с отсутствием свободных мощностей тепловой энергии.

В схеме теплоснабжения г. Северска не предусмотрено развитие сетей централизованного теплоснабжения в районе ул. Сосновая, 18/46.

На этом основании ОАО «Тепловые сети» не имеет возможности выдать технические условия на подключение объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0020810:714 к сетям централизованного теплоснабжения, расположенным в этом районе.

Главный инженер



А.В. Атаманчук

Исп. Нестеренко Олег Николаевич
Инженер ПТО
(3823) 54 33 59

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ****«Уют Орловка»**636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.
Северск, улица Сосновая, дом 4, строение №3

тел: 8 (3822) 978-870

E-mail: ooo-uutorlovka@mail.ru

ИНН/КПП 7024044994/

29.10.2021 № 112Председателю комитета архитектуры и
градостроительства
С.А. Бадарханову

г. Северск, пр. Коммунистический, 51

Уважаемый Сергей Александрович!

В ответ на письмо № 07-01-10/246 от 26.10.2021г. сообщаем, что возможность подключения к центральным сетям теплоснабжения объекта по адресу: ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. 1 Мая, 6, рассматривается в индивидуальном порядке после предоставления расчета тепловой нагрузки необходимой для объекта.

Директор



Бакеев Д. А.

Общество с ограниченной ответственностью
"ВКХ "Самусь"
(ООО "ВКХ "Самусь")

634501, Томская область, г. Северск,
п. Самусь, ул. Судостроителей д1 стр1
тел/факс 8 (382-3) 905-404
тел. 8 (382-3) 905-053

ИНН/КПП 7024038863/ 702401001
Р/сч. 40702810064000001292
отделение №8616 Сбербанка России ПАО
ОГРН 1147024000628
БИК 046902606
К/с 30101810800000000606

От 28.10.2021 № _____

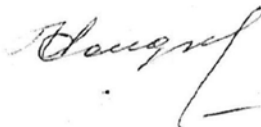
На № 07-01-10/245 от 26.10.2021 г

Председатель
Комитета
Архитектуры и
Градостроительства
С.А.Бадарханов

Ответ на запрос.

Подключение к сетям водоснабжения возможно. Для получения технических условий необходимы определенные данные из проекта здания. Собственнику необходимо будет обратиться в ООО "ВКХ"Самусь.

Директор ООО "ВКХ"Самусь"



М.В. Кондратьев



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кречетовой Алиной Сергеевной (Томская область, г. Томск, пр-кт Фрунзе, 111, оф. 108, ksalinochka@gmail.com тел. 8-923-418-37-14, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 28042), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 70:22:0020203:173, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Калинина, 60 (кадастровый квартал № 70:22:0020203). Заказчиком кадастровых работ является Мانتлер Иван Иванович, номер тел. +7 906 951 30 16.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Томск, пр-кт Фрунзе, 111, оф. 108, 3 декабря 2021 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Томск, пр-кт Фрунзе, 111, оф. 108.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 3 ноября 2021 г. по 3 декабря 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 3 ноября 2021 г. по 3 декабря 2021 г., по адресу: г. Томск, пр-кт Фрунзе, 111, оф. 108.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: Томская область, ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Калинина, 62 (кадастровый номер 70:22:0020203:176).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смагиловой Еленой Олеговной, квалификационный аттестат № 70-11-92, контактный телефон +79521779700, в отношении земельного участка с К№ 70:22:0020502:601, расположенного по адресу: РФ, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, СНТ «Планета», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Нелюбин Николай Александрович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ будет проводиться 15.11.2021 г. по адресу: г. Северск, ул. Лесная, 4, кв. 51. Возражения принимаются до 30.11.2021 г. по телефону +79521779700. При проведении согласования местоположения границ (для смежных землепользователей и всех заинтересованных лиц) при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смагиловой Еленой Олеговной, квалификационный аттестат № 70-11-92, контактный телефон +79521779700, в отношении земельного участка с К№ 70:22:0020610:1023, расположенного по адресу: РФ, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, территория СНТ «Весна», квартал № 5, улица № 31, з/у 166, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Варламов Дмитрий Владимирович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ будет проводиться 15.11.2021 г. по адресу: г. Северск, пр. Коммунистический, 153, кв. 4. Возражения принимаются до 30.11.2021 г. по телефону +79521779700. При проведении согласования местоположения границ (для смежных землепользователей и всех заинтересованных лиц) при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смагиловой Еленой Олеговной, квалификационный аттестат № 70-11-92, контактный телефон +79521779700, в отношении земельного участка с К№ 70:22:0020605:430, расположенного по адресу: РФ, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, территория СНТ «Виленский», квартал № 3, з/у 19, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Авдеева Раиса Ивановна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ будет проводиться 15.11.2021 г. по адресу: г. Северск, ул. Ленинградская, 12, кв. 166. Возражения принимаются до 30.11.2021 г. по телефону +79521779700. При проведении согласования местоположения границ (для смежных землепользователей и всех заинтересованных лиц) при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.



СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ

Решение Думы № 18/1 от 28.10.2021 О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» - **стр. 3**

Решение Думы № 18/2 от 28.10.2021 О внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2008 № 51/5 - **стр. 4**

Решение Думы № 18/4 от 28.10.2021 Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в ЗАТО Северск на постоянной основе, и Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих аппарата Думы ЗАТО Северск - **стр. 5**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРА

Постановление № 25-пм от 11.10.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.06.2021 № 16-пм - **стр. 8**

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА

Распоряжение Мэра № 290-рм от 19.10.2021 г. Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области» - **стр. 9**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Постановление № 2158 от 04.10.2021 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.01.2016 № 114 - **стр. 10**

Постановление № 2175 от 07.10.2021 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 12**

Постановление № 2177 от 08.10.2021 г. Об утверждении единого расписания движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах г. Северска на осенне-зимний период 2021 года - **стр. 12**

Постановление № 2178 от 08.10.2021 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 28**

Постановление № 2181 от 08.10.2021 г. Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России на финансовое обеспечение мероприятий по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции - **стр. 28**

Постановление № 2189 от 08.10.2021 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 30**

Постановление № 2195 от 08.10.2021 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 30**

Постановление № 2214 от 11.10.2021 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 31**

Постановление № 2222 от 13.10.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.03.2021 № 558 - **стр. 31**

Постановление № 2238 от 14.10.2021 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.10.2021 № 2195 - **стр. 32**

Постановление № 2256 от 19.10.2021 г. Об утверждении Порядка оплаты расходов по установке, замене, проверке приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск и Порядка оплаты расходов на коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, электроснабжению в размере повышающего коэффициента к нормативу потребления соответствующей коммунальной услуги, предоставленной в жилые помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск, имеющие техническую возможность, но необорудованные приборами учета - **стр. 32**

Постановление № 2257 от 19.10.2021 г. Об утверждении Порядка оплаты расходов по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 35**

Постановление № 2265 от 20.10.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 639 - **стр. 36**

Постановление № 2287 от 21.10.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932 - **стр. 39**

Постановление № 2292 от 22.10.2021 г. Об утверждении Порядка принятия Администрацией ЗАТО Северск решения об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, либо в иных сделках с указанным имуществом - **стр. 40**

Постановление № 2304 от 25.10.2021 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 44**

Постановление № 2322 от 27.10.2021 г. Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск - **стр. 44**

Постановление № 2336 от 29.10.2021 г. Об определении уполномоченных органов на осуществление функций в сфере формирования и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, и утверждении Порядка взаимодействия Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск, структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск в процессе установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями - **стр. 45**

Постановление № 2337 от 29.10.2021 г. Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск - **стр. 47**

Постановление № 2338 от 29.10.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2021 № 778 - **стр. 56**

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Распоряжение № 1154-р от 07.10.2021 г. О признании утратившими силу отдельных распоряжений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 57**

Распоряжение № 1169-р от 12.10.2021 г. О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 25.08.2021 № 1005-р - **стр. 57**

Распоряжение № 1193-р от 18.10.2021 г. О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.11.2020 № 1304-р - **стр. 57**

Распоряжение № 1197-р от 19.10.2021 г. Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, воды и услуг водоотведения на 2021 – 2023 годы для Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск и муниципальных учреждений, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя - **стр. 58**

ПРИКАЗЫ

Приказ ФУ Администрации ЗАТО Северск № 66 от 14.10.2021 г. Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск гранта в форме субсидии - **стр. 59**

ИНФОРМАЦИЯ

Выписка из «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск» И 16-1180-2020 - **стр. 70**

ИЗВЕЩЕНИЯ

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности - **стр. 78**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка - **стр. 90**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка - **стр. 91**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка - **стр. 92**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка - **стр. 93**